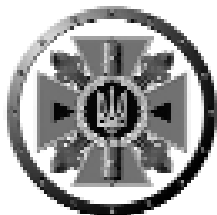


БИБЛИОТЕКА СПЕЦИАЛИСТА по охране труда

№1 • 2006



РУБРИКИ

- ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО
- СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ
- МЕЖДУНАРОДНЫЕ, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И ОТРАСЛЕВЫЕ СТАНДАРТЫ
- НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ
- ПРАВИЛА
- ИНСТРУКЦИИ
- ШКОЛА ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА
- ТЕХНОЛОГИИ ЗАЩИТЫ
- ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
- АУДИТ
- РЕКОМЕНДАЦИИ
- КОММЕНТАРИИ


ОСНОВА
ВИДАВНИЦТВО

Адреса і телефони видавництва

01032, м. Київ-32,
вул. Жиланська, 87/30
тел. (044) 239-38-97,
т/ф: 239-38-95.
e-mail: osnova@i.kiev.ua

Віповідальний за випуск
Олександр Васильковський

Надруковані в випуску матеріали належать до інтелектуальної власності видавця, захищені міжнародним і українським законодавством і не можуть бути використані без посилання

Рукописи не рецензуються і не повертаються

Відповідальність за зміст рекламних матеріалів покладається на рекламодавців

Засновник
ТОВ «Основа»

Видавець
ТОВ «Основа»

©ТОВ «Основа», 2005

СОДЕРЖАНИЕ

- Типовое положение о службе охраны труда 2
- Общая документация, регулирующая организационные функции по охране труда при создании предприятия и в процессе его деятельности 5
- Типовое положение о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда 9
- Перечень работ с повышенной опасностью 22
- Порядок расследования и ведения учета несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий на производстве (продолжение см. в № 2) 25

Утверждено указом Государственного комитета
Украины по надзору за охраной труда
від 15.11.2004 р. № 255

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА

НПАОП 0.00-4.35-04

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Законом Украины «Об охране труда» служба охраны труда создается работодателем для организации исполнения правовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических, социально-экономических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на предотвращение несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий в процессе труда.

1.2. На основе Типового положения о службе охраны труда (далее – Типовое положение), с учетом специфики производства и видов деятельности, численности работников, условий труда и других факторов, работодатель разрабатывает и утверждает Положение о службе охраны труда соответствующего предприятия, определяет структуру службы охраны труда, ее численность, основные задачи, функции и права ее работников, в соответствии с законодательством.

Министерства и другие центральные органы исполнительной власти в положении о структурном подразделении по охране труда учитывают требования настоящего Типового положения.

Порядок создания и организации работы структурных подразделений по охране труда местных органов исполнительной власти определяется в соответствии со статьей 34 Закона Украины «Об охране труда».

Объединения предприятий в случае выполнения ими делегированных функций в области охраны труда разрабатывают и утверждают Положение о службе охраны труда в соответствии со статьей 36 Закона Украины «Об охране труда» и настоящего Типового положения.

1.3. Служба охраны труда подчиняется непосредственно работодателю.

1.4. Служба охраны труда создается на предприятиях с количеством работающих 50 и больше лиц.

На предприятии с количеством работающих менее 50 лиц функции службы охраны труда могут выполнять в порядке совместительства (совмещения) лица, имеющие соответствующую подготовку.

На предприятии с количеством работающих менее 20 лиц для выполнения функций службы охраны труда могут привлекаться посторонние специалисты на договорных началах, которые имеют трудовой стаж работы не менее трех лет и прошли обучение по охране труда.

1.5. Руководители и специалисты службы охраны труда по своему должностному положению и заработной плате приравниваются к руководителям и специалистам основных производственно-технических служб. Должны отвечать квалификационным требованиям, определенным в Справочнике квалификационных характеристик профессий работников (Выпуск 1, раздел 2 «Профессии работников, которые являются общими для всех видов экономической деятельности»), утвержденному приказом Министерства труда и социальной политики от 16 февраля 1998 года № 24 (с изменениями).

1.6. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда работников службы охраны труда проводится в установленном законодательством порядке во время приема их на работу и периодически, один раз в три года.

1.7. Работники службы охраны труда предприятия в своей деятельности руководствуются законодательством Украины, нормативно-правовыми актами по охране труда, коллективным договором и актами по охране труда, действующими в пределах предприятия.

1.8. Ликвидация службы охраны труда допускается только в случае ликвидации предприятия или прекращения использования наемного труда физическим лицом.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Разработка, в случае отсутствия внедренной системы качества в соответствии с ISO 9001, эффективной системы управления охраной труда на предприятии и содействие усовершенствованию деятельности в этом направлении каждого структурного подразделения и каждого работника. Обеспечение профессиональной поддержки решений работодателя по этим вопросам.

2.2. Организация проведения профилактических мероприятий, направленных на устранение вредных и опасных производственных факторов, предотвращение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и других случаев угрозы жизни или здоровью работников.

2.3. Изучение и содействие внедрению в производство достижений науки и техники, прогрессивных и безопасных технологий, современных средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

2.4. Контроль за соблюдением работниками требований законов и других нормативно-правовых актов по охране труда, положений (в случае наличия) отраслевого соглашения, раздела «Охрана труда» коллективного договора и актов по охране труда, действующих в пределах предприятия.

2.5. Информирование и предоставление разъяснений работникам предприятия по вопросам охраны труда.

3. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Разработка совместно с другими подразделениями предприятия комплексных мероприятий достижения установленных нормативов и повышения существующего уровня охраны труда, планов, программ улучшения условий труда, предотвращения производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предоставления организационно-методической помощи в выполнении запланированных мероприятий.

3.2. Подготовка проектов приказов и распоряжений по вопросам охраны труда и внесение их на рассмотрение работодателю.

3.3. Проведение совместно с представителями других структурных подразделений и с участием представителей профессионального союза предприятия или, при его отсутствии, уполномоченных наемными работниками лиц по вопросам охраны труда проверок соблюдения работниками требований нормативно-правовых актов по охране труда.

3.4. Составление отчетности по охране труда в соответствии с установленными формами.

3.5. Проведение с работниками вступительного инструктажа по охране труда.

3.6. Ведение учета и проведение анализа причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, аварий, причиненного ими вреда.

3.7. Обеспечение надлежащего оформления и сохранение документации по вопросам охраны труда, а также своевременной передачи их в архив для продолжительного хранения в соответствии с установленным порядком.

3.8. Составление с участием руководителей подразделений предприятия перечней профессий, должностей и видов работ, на которые должны быть разработаны акты по охране (безопасности) труда, действующие в пределах предприятия, предоставление методической помощи при их разработке.

3.9. Информирование работников об основных требованиях законов, других нормативно-правовых актов и актов по охране труда, действующих в пределах предприятия.

3.10. Рассмотрение:

- вопросов о подтверждении наличия опасной производственной ситуации, которая стала причиной отказа работника от выполнения порученной работы, в соответствии с законодательством (в случае необходимости);

- писем, заявлений, жалоб работников предприятия, касающихся вопросов охраны труда.

3.11. Организация:

- обеспечения подразделений нормативно-правовыми актами и актами по охране труда, действующими в пределах предприятия, пособиями, учебными материалами по этим вопросам;

- работы кабинета охраны труда, подготовки информационных стендов, уголков охраны труда и т. п.;

- совещаний, семинаров, конкурсов по вопросам охраны труда;

- пропаганды по вопросам охраны труда с использованием информационных средств.

3.12. Участие в:

- расследовании несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий на производстве в соответствии с Порядком расследования и ведения учета несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий на производстве, утвержденным постановлением Кабинета Министров Украины от 24 августа 2004 года № 1112;

- составлении санитарно-гигиенической характеристики рабочих мест работников, которые проходят обследование относительно наличия профзаболеваний;

- проведении внутреннего аудита охраны труда и аттестации рабочих мест на соответствие нормативно-правовым актам по охране труда;

- работе комиссий по вводу в эксплуатацию законченных строительством, реконструкцией или техническим перевооружением объектов производственного и социально-культурного назначения, отремонтированного или модернизированного оборудования в части соблюдения требований охраны (безопасности) труда;

- разработке положений, инструкций, раздела «Охрана труда» коллективного договора, актов по охране (безопасности) труда, действующих в пределах предприятия.

- составлении перечней профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

- организации обучения по вопросам охраны труда;

- работе комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда.

3.13. Обеспечение организационной поддержки (в случае наличия) деятельности комиссии по вопросам охраны труда предприятия.

3.14. Осуществление контроля за:

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами,

планами улучшения состояния безопасности, гигиены труда и производственной среды, коллективным договором и мероприятиями, направленными на устранение причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- проведением идентификации и декларированием безопасности объектов повышенной опасности;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда в соответствии с перечнем профессий, должностей и видов работ, своевременно внесенным в них изменений;

- своевременным проведением необходимых испытаний и технических осмотров оборудования;

- состоянием предупредительных и защитных устройств, вентиляционных систем;

- своевременным проведением обучения по вопросам охраны труда, всех видов инструктажа по охране труда;

- обеспечением работников в соответствии с законодательством спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, моющими и обезвреживающими средствами;

- организацией хранения, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания и ремонта спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- санитарно-гигиеническими и санитарно-бытовыми условиями работников в соответствии с нормативно-правовыми актами;

- своевременным и правильным предоставлением работникам льгот и компенсаций за тяжелые и вредные условия труда, обеспечением их лечебно-профилактическим питанием, молоком или равноценными ему пищевыми продуктами, газированной соленой водой, предоставлением оплачиваемых перерывов санитарно-оздоровительного назначения и т. п. в соответствии с законодательством и коллективным договором;

- содержанием в надлежащем безопасном состоянии территории предприятия, внутренних дорог и пешеходных дорожек;

- организацией рабочих мест в соответствии с нормативно-правовыми актами по охране труда;

- использованием целевых средств, выделенных для выполнения комплексных мер для достижения установленных нормативов и повышения существующего уровня охраны труда;

- применением труда женщин, инвалидов и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством;

- выполнением предписаний должностных лиц органов государственного надзора за охраной труда и представлений страховых экспертов по охране труда;

- проведением предварительных (при приеме на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными или опасными условиями труда, либо таких, где есть необходимость в профессиональном отборе, ежегодных обязательных медицинских осмотров лиц в возрасте до 21 года.

4. ПРАВА РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Специалисты службы охраны труда имеют право:

- выдавать руководителям структурных подразделений предприятия обязательные для выполнения предписания (по форме согласно приложению) по устранению выявленных недостатков, получать от них необходимые сведения, документы и объяснения по вопросам охраны труда. Предписание специалиста по охране труда может отменить только работодатель. Предписание составляется в 2 копиях, одна из которых выдается руководителю работ, объекта, цеха, вторая остается и регистрируется в службе охраны труда, и сохраняется на протяжении 5 лет. Если руководитель структурного подразделения отказывается от подпи-

си в получении предписания, специалист по охране труда посылает соответствующее представление на имя лица, которому административно подчинено это структурное подразделение, или работодателю;

– останавливать работу производств, участков, машин, механизмов, оборудования в случае нарушений, создающих угрозу жизни или здоровью работников;

– требовать отстранения от работы лиц, не прошедших предусмотренных законодательством медицинского осмотра, обучения, инструктажа, проверки знаний и не имеющих допуска к соответствующим работам или не выполняющих требования нормативно-правовых актов по охране труда;

– направлять работодателю представление о привлечение к ответственности должностных лиц и работников, которые нарушают требования охраны труда;

– вносить предложения о поощрении работников за активную работу по улучшению состояния безопасности труда;

– привлекать, по согласованию с работодателем и руководителями подразделений предприятия, специалистов предприятия для проведения проверок состояния охраны труда.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. Работа службы охраны труда предприятия должна осуществляться в соответствии с планом работы и графиками обследований, утвержденных работодателем.

5.2. Рабочие места работников службы охраны труда должны размещаться (как правило) в отдельном помещении, обеспечиваться надлежащей оргтехникой, техническими средствами связи и быть удобными для приема посетителей.

5.3. Для проведения обучения, инструктажей, семинаров, лекций, выставок и т. п. может быть создан кабинет охраны труда в соответствии с Типовым положением о кабинете охраны труда, утвержденным приказом Госнадзорхрантруда от 18.07.97 № 191, зарегистрированного в Министерстве юстиции Украины 08.10.97 № 458/2262.

5.4. Работодатель обеспечивает стимулирование эффективной работы работников службы охраны труда.

5.5. Работники службы охраны не могут привлекаться к выполнению функций, не предусмотренных Законом Украины «Об охране труда» и настоящим Типовым положением.

5.6. Служба охраны труда взаимодействует с другими структурными подразделениями, службами, специалистами предприятия и представителями профсоюза, а при его отсутствии – с уполномоченными наемными работниками лицами по вопросам охраны труда.

Приложение
к Типовому положению о службе охраны труда
Форма 1-ОП

СЛУЖБА ОХРАНЫ ТРУДА

(наименование предприятия, учреждения, организации, которому принадлежит служба охраны труда)

ПРЕДПИСАНИЕ

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ года

Кому _____

(Ф. И. О., должность лица, которому выдается предписание)

В соответствии с Законом Украины «Об охране труда» с целью обеспечения надлежащих безопасных и здоровых условий труда предлагаю Вам устранить следующие нарушения и недостатки:

№ п/п	Выявленные нарушения (указывается сущность правонарушения, а также недостатки системы управления)	Нормативно-правовой акт, пункт, абзац, требования которые нарушены (указывается конкретно пункт, абзац и наименование нарушенных нормативно-правовых актов по охране)	Предложенный срок устранения нарушений (указывается дата, месяц и год устранения нарушений)	Отметка о выполнении (указывается дата фактического выполнения мероприятий и подписывается лицом, выдавшим предписание и лицом, получившим предписание)
1	2	3	4	5

Нарушения, указанные в пункте _____ предписания, привели к созданию производственной ситуации, угрожающей жизни (здоровью) работающих.

Руководствуясь ст. 15 Закона Украины «Об охране труда», запрещаю с _____ часов « _____ » _____ 20 ____ года эксплуатацию (выполнение работ) _____

(указать название объекта, участка, цеха, производства, машины, механизма, оборудования)

Приостановленные работы могут быть возобновлены с моего письменного разрешения после устранения указанных нарушений.

О выполнении предписания по истечению указанных в нем сроков прошу письменно сообщить мне.

Предписание выдал

(Ф. И. О., должность)

(подпись)

Предписание получил

(Ф. И. О., должность)

(подпись)

В случае отказа от подписи о получении предписания делается запись: «От подписи отказался» и указывается дата.

Национальным научно-исследовательским институтом охраны труда (ННИИОТ) для малых и средних предприятий разработан перечень организационно-методических и нормативно-правовых документов по охране труда, который приводится ниже. *

ОБЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГУЛИРУЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФУНКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ СОЗДАНИИ ПРЕДПРИЯТИЯ И В ПРОЦЕССЕ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОСНОВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1.1. Свидетельство о государственной регистрации предприятия в местных органах власти. Закон Украины «О государственной регистрации юридических лиц и физических лиц – предпринимателей».

1.2. Устав предприятия. Хозяйственный кодекс Украины.

1.3. Документ, выданный Государственной налоговой администрацией, о внесении в реестр налогоплательщиков. Закон Украины «О налогообложении прибыли предприятий»; приказ Государственной налоговой администрации от 01.03.2000 № 79.

1.4. Документ, выданный органами государственной статистики, о внесении в Единый государственный реестр предприятий и организаций Украины. Приказ Госкомстата от 25.05.03 № 156.

1.5. Номенклатурный перечень продукции, вырабатываемой предприятием.

1.6. Сертификаты качества на продукцию, которая вырабатывается предприятием и подлежит обязательной сертификации в Украине, выданные уполномоченными органами по стандартизации, метрологии и сертификации. Перечень продукции, которая подлежит обязательной сертификации в Украине, утвержденный приказом Госстандарта от 30.08.02 № 498.

1.7. Должностная инструкция. Штатное расписание с указанными ставками (заработной платой).

1.8. Перечень работ с повышенной опасностью, утвержденный приказом Государственного комитета Украины по надзору за охраной труда (далее – Госнадзоротруда) от 26.01.05 № 15.

1.9. Разрешение на выполнение работ повышенной опасности, экспертиза проектной документации на строительство и реконструкцию производственных объектов и изготовления средств производства на соответствие их нормативным актам по охране труда. Порядок выдачи разрешений Госнадзоротруда и его территориальными органами, утвержденный постановлением Кабинета Министров Украины от 15.10.03 № 1631.

1.10. Лицензия на определенный вид деятельности. Закон Украины «О лицензировании определенных видов хозяйственной деятельности».

1.11. Страховое свидетельство, выданное Фондом социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Украины (далее – Фонд) (региональным, территориальным, местным). Закон Украины «Об общеобязательном государственном социальном страховании от несчастного случая на производ-

ве и профессионального заболевания, которые послужили причиной потери трудоспособности».

1.12. Справка о регистрации субъекта предпринимательской деятельности в региональном отделении Пенсионного фонда Украины. Закон Украины «Об общеобязательном государственном пенсионном страховании».

2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩАЯ ГОТОВНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ ВЫПОЛНЯТЬ ЗАЯВЛЕННЫЕ ВИДЫ РАБОТ

2.1. Нормативные документы, используемые при проведении работ с повышенной опасностью. Порядок выдачи разрешений Госнадзоротруда и его территориальными органами, утвержденный постановлением Кабинета Министров Украины от 15.10.03 № 1631, приложение 1 «Перечень работ повышенной опасности».

2.2. Документация на технологическое оснащение (машины, механизмы, оборудование) и объекты повышенной опасности. Порядок выдачи разрешений Госнадзоротруда и его территориальными органами, утвержденный постановлением Кабинета Министров Украины от 15.10.03 № 1631, приложение 2 «Перечень объектов, машин, механизмов, оборудования повышенной опасности».

2.3. Сведения о производственных помещениях (акты введения в эксплуатацию или заключение архитектурно-строительного надзора), наличие службы надсмотрщика зданий и сооружений. Техническое состояние зданий, сооружений и их паспортизация. Перечень действующих в Украине нормативных документов в области строительства, утвержденный приказом Госстроя Украины от 21.12.98 № 295.

2.4. Заключение санэпидемслужбы о соответствии требованиям санитарных норм помещений предприятия. Закон Украины «Об обеспечении санитарного и эпидемического благополучия населения».

2.5. Разрешение на начало работы предприятия, выданное органами государственного пожарного надзора. Порядок выдачи органами государственного пожарного надзора разрешения на начало работы предприятий и аренду помещений, утвержденный постановлением Кабинета Министров Украины от 14.02.01 № 150.

2.6. Специальное разрешение на хранение и удаление отходов. Закон Украины «Об отходах».

2.7. Разрешение на производство, хранение, транспортирование, использование, захоронение, уничтожение и утилизацию ядовитых веществ, в том числе продуктов биотехнологии и других биологиче-

* Информационный бюллетень по охране труда № 3 (37). Справочно-информационное издание ННИИОТ. Материал подготовки А. В. Мальхин.

ских агентов, которые осуществляются при условиях соблюдения санитарных норм. Закон Украины «Об обеспечении санитарного и эпидемического благополучия населения».

2.8. Гигиеничный сертификат на продукцию, вырабатываемую предприятием из отходов. Закон Украины «Об обеспечении санитарного и эпидемического благополучия населения».

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ

3.1. Приказ владельца (руководителя) о создании службы охраны труда (или назначение ответственного лица) с целью обеспечения функционирования охраны труда на предприятии. Закон Украины «О внесении изменений в Закон Украины «Об охране труда»; Типовое положение о службе охраны труда на предприятии, утвержденное приказом Госнадзорохрантруда от 15.11.04 № 255.

3.2. Удостоверение руководителя предприятия и ответственных инженеров по охране труда на предприятии о прохождении проверки знаний по охране труда. Типовое положение о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда, утвержденное приказом Госнадзорохрантруда от 26.01.05 № 15.

3.3. Приказ о создании комиссии по вопросам охраны труда предприятия (хозяйства) с количеством работающих 50 и более человек (если принято решение о ее создании). Типовое положение о комиссии по вопросам охраны труда предприятия, утвержденное приказом Госнадзорохрантруда от 03.08.93 № 72.

3.4. Приказ об утверждении инструкций и правил по вопросам охраны труда на предприятии. Порядок разработки и утверждения владельцем нормативных актов об охране труда, действующих на предприятии, утвержденный приказом Госнадзорохрантруда от 21.12.93 № 132.

3.5. Коллективный договор и приложение, подписанные, с одной стороны, администрацией (работодателем) и ответственным за охрану труда на предприятии и, с другой стороны, представителями от работников и профсоюзов. Закон Украины «О коллективных договорах и соглашениях» от 01.07.1993 г.; общие рекомендации государственных органов и профсоюзов по содержанию раздела «охрана труда» в коллективном договоре (соглашении, трудовом договоре).

На предприятии, где работает менее 10 работников, коллективный договор может отсутствовать. В таком случае права наемного работника и обязательства работодателя определяются в трудовом договоре (контракте) (раздел «охрана труда»).

4. УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ

4.1. Положение о функционировании на предприятии системы управления охраной труда. Типовое положение о службе охраны труда, утвержденное приказом Госнадзорохрантруда от 15.11.04 № 255.

4.2. План работы комиссии по вопросам охраны труда на предприятии на квартал, полугодие или год. Типовое положение о комиссии по вопросам охраны труда предприятия, утвержденное приказом Госнадзорохрантруда от 03.08.93 № 72.

4.3. Документация о порядке проведения медицинских осмотров работников предприятия.

4.3.1. Перечень работ, где есть потребность в профессиональном отборе, утвержденный приказом МОЗ и Госнадзорохрантруда от 23.09.94 № 263/121.

4.3.2. Перечень профессий, работники которых подлежат медицинскому осмотру. Положение о медицинском осмотре работников определенных категорий, утвержденное приказом МОЗ Украины от

31.03.94 № 45, приложение 1 к Положению о медицинском осмотре работников определенных категорий «Перечень профессий, работники которых подлежат медицинскому осмотру».

4.3.3. Порядок проведения обязательных предшествующих и периодических психиатрических осмотров, утвержденный постановлением Кабинета Министров Украины от 27.09.2000 № 1465.

4.3.4. Карточка (книжка) лица, которое подлежит медицинскому осмотру. Заключение предшествующего (периодического) медицинского осмотра. Положение о медицинском осмотре работников определенных категорий, утвержденное приказом МОЗ Украины от 31.03.94 № 45, приложение 2 к Положению о медицинском осмотре работников определенных категорий «Карточка лица, подлежащего медицинскому осмотру».

4.3.5. Приказ по предприятию о проведении медицинского осмотра работников предприятия. Положение о медицинском осмотре работников определенных категорий, утвержденное приказом МОЗ Украины от 31.03.94 № 45.

4.3.6. Заключительный акт по результатам периодического медицинского осмотра работников предприятия (лечебно-профилактического учреждения). Положение о медицинском осмотре работников определенных категорий, утвержденное приказом МОЗ Украины от 31.03.94 № 45, приложение 3 к нему «Заключительный акт по результатам периодического медицинского осмотра работников».

4.3.7. Акт определения контингента лиц, которые подлежат предусмотренным медицинским осмотрам. Положение о медицинском осмотре работников определенных категорий, утвержденное приказом МОЗ Украины от 31.03.94 № 45, приложение 4 к нему «Акт определения контингента лиц, которые подлежат периодическим медицинским осмотрам».

4.4. Документация, регламентирующая обучение работников предприятия.

4.4.1. Приказ по предприятию о создании комиссии (общезаводской, цеховой) по проверке знаний работников предприятия по охране труда. Типовое положение о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда, утвержденное приказом Госнадзорохрантруда от 26.01.05 № 15.

4.4.2. Положение об обучении и проверке знаний работников предприятия по вопросам охраны труда. Типовое положение о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда, утвержденное приказом Госнадзорохрантруда от 26.01.05 № 15.

4.4.3. Программы, по которым должно проводиться обучение работников предприятия по вопросам охраны труда. Типовое положение о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда, утвержденное приказом Госнадзорохрантруда от 26.01.05 № 15.

4.4.4. Программа проведения вступительного инструктажа. Типовое положение о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда, утвержденное приказом Госнадзорохрантруда от 26.01.05 № 15.

4.4.5. Журнал регистрации вступительного инструктажа по профессии, должности лица. Типовое положение о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда, утвержденное приказом Госнадзорохрантруда от 26.01.05 № 15.

4.4.6. Программа первичного инструктажа на рабочем месте для принятых на работу работников, перемещенных с одного подразделения (участка) в другое, работников, выполняющих новую для них работу, откомандированных, временных работников, студентов и учеников, которые проходят практику. Типовое положение о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда, утвержденное приказом Госнадзорохрантруда от 26.01.05 № 15.

4.4.7. Программы инструктажа для работников, выполняющих работу с повышенной опасностью (сроком один раз в квартал). Типовое положение о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда, утвержденное приказом Госнадзорхрантруда от 26.01.05 № 15.

4.4.8. Приказ руководителя, который утверждает программу стажировки работников конкретной профессии или вида работ на предприятии. Типовое положение о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда, утвержденное приказом Госнадзорхрантруда от 26.01.05 № 15.

4.4.9. Документация (наряд-допуск, приказ, распоряжение и т. п.) после проведения целевого инструктажа. Типовое положение о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда, утвержденное приказом Госнадзорхрантруда от 26.01.05 № 15.

4.4.10. Перечень профессий, должностных лиц, освобожденных от прохождения повторного инструктажа. Типовое положение о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда, утвержденное приказом Госнадзорхрантруда от 26.01.05 № 15.

4.5. Пожарная безопасность на предприятии.

4.5.1. Приказ руководителя о назначении лица, ответственного за противопожарное состояние на предприятии, создание пожарно-технической комиссии (на предприятиях, где работает свыше 50 человек). Правила пожарной безопасности в Украине, утвержденные приказом МЧС Украины от 19.10.04 № 126.

4.5.2. Перечень должностей, при назначении на которые лица обязаны проходить обучение и проверку знаний по вопросам пожарной безопасности, соответствующее положение и журнал регистрации прохождения работниками специального обучения, инструктажа, проверки знаний по вопросам пожарной безопасности. Типовое положение об инструктаже, специальном обучении и проверке знаний по вопросам пожарной безопасности на предприятиях, в учреждениях и организациях Украины, утвержденное приказом МЧС Украины от 29.09.03 № 368.

4.5.3. Программа проведения первичного, повторного противопожарного инструктажа, согласованная с инспектором пожарно-спасательной службы и утвержденная руководителем предприятия. Типовое положение об инструктаже, специальном обучении и проверке знаний по вопросам пожарной безопасности на предприятиях, в учреждениях и организациях Украины, утвержденное приказом МЧС Украины от 29.09.03 № 368.

4.6. Перечень инструкций по охране труда на предприятии.

4.6.1. Должностные инструкции и инструкции по охране труда, разработанные и утвержденные владельцем. Справочник квалификационных характеристик профессий работников, утвержденный приказом Минтруда от 16.02.98 № 24; статья 13 Закона Украины «О внесении изменений в Закон Украины «Об охране труда»; Положение о разработке инструкций по охране труда, утвержденное приказом Госнадзорхрантруда от 29.01.98 № 9.

4.6.2. Инструкции для работников, связанных с работами с повышенной опасностью, утвержденные владельцем и согласованные с государственным инспектором по охране труда. Положение о разработке инструкций по охране труда, утвержденное приказом Госнадзорхрантруда от 29.01.98 № 9.

4.6.3. Инструкция по пожарной безопасности на предприятии. Типовое положение об инструктаже, специальном обучении и проверке знаний по вопросам пожарной безопасности на предприятиях, в учреждениях и организациях Украины, утвержденное приказом МЧС Украины от 29.09.03 № 368.

4.6.4. Уголок (стенд) по охране труда. Типовое положение о кабинете охраны труда, утвержденное приказом Госнадзорхрантруда от 18.07.97 № 191.

4.6.5. Временные инструкции по охране труда для работников, обеспечивающих безопасное проведение технологических процессов (работ) и эксплуатацию оборудования. Используются для внедрения новых и реконструированных производств на срок, когда указанные производства будут готовы к эксплуатации.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ НА СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Личная карта учета спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (предусмотренных утвержденными нормами), пункт 3.14. Положения о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденное приказом Госнадзорхрантруда от 29.10.96 № 170.

5.2. Ведомость «Выдача и возвращение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты». Положение о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденное приказом Госнадзорхрантруда от 29.10.96 № 170.

5.3. Наличие сертификатов соответствия на средства индивидуальной защиты, п. 2.4. Положения о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденное приказом Госнадзорхрантруда от 29.10.96 № 170.

Типовые отраслевые нормы:

– пищевая промышленность – утвержденные Госнадзорхрантруда от 10.06.98 № 115, зарегистрированные в Министерстве юстиции Украины 14.07.98 за № 4462886;

– сельское и водное хозяйство – утвержденные приказом Госнадзорхрантруда от 01.06.98 № 117, зарегистрированные в Министерстве юстиции Украины 14.07.98 за № 4462889;

– элеваторная, мукомольно-крупяная и комбикормовая промышленность – утвержденные приказом Госнадзорхрантруда от 10.06.98 № 118, зарегистрированные в Министерстве юстиции Украины 14.07.98 за № 4502890;

– мясная и молочная промышленность – утвержденные приказом Госнадзорхрантруда от 10.06.98 № 116, зарегистрированные в Министерстве юстиции Украины 14.07.98 за № 4512891;

– связь – утвержденные приказом Госнадзорхрантруда Украины от 08.07.98 № 139, зарегистрированные в Министерстве юстиции Украины 30.07.98 за № 4902930;

– некоторые профессии работников предприятий нефтяной, газовой, нефтеперерабатывающей и нефтехимической промышленности – утвержденные приказом Госнадзорхрантруда Украины от 25.09.98 № 193, зарегистрированные в Министерстве юстиции Украины 20.10.98 за № 6743114.

5.4. Перечень лиц, которым выдается мыло и обезвреживающие средства. О выдаче мыла на предприятии (ДНАОП 0.05-3.06-22).

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО БЕСПЛАТНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАБОТНИКОВ НЕЙТРАЛИЗУЮЩИМИ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ

6.1. Перечень химических веществ, при работе с которыми в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов (Перечень химических веществ, при работе с которыми в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, утвержденный Министерством здравоохранения СССР вот 04.11.87 № 4430-87).

6.2. Правила бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания; приложение № 3 к Постановлению Государственного Комитета Совета Министров СССР по труду и социальным вопросам и Президиума ВЦСПС от 07.01.77 № 4/П-1 «Правила бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания».

6.3. Правила обеспечения работников горячих цехов газированной соленой водой. О снабжении рабочих горячих цехов газированной соленой водой, обязательное постановление Секретариата ВЦСПС от 11.06.1934 г. О распространении постановлений Секретариата ВЦСПС от 11.06.1934 г. «О снабжении рабочих горячих цехов газированной соленой водой» на котельные и машинные залы электростанций, постановление Секретариата ВЦСПС от 15.04.1935 г.

6.4. Абонемент, ведомость выдачи работникам предприятия бесплатного спецпитания; приложение № 3 к Постановлению Государственного Комитета Совета Министров СССР по труду и социальным вопросам и Президиума ВЦСПС от 07.01.77 № 4/П-1 «Правила бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания».

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОМУ УПРАВЛЕНИЮ ОХРАНОЙ ТРУДА

7.1. План мероприятий и средств по охране труда на предприятии, утвержденный руководителем предприятия.

Затраты на охрану труда, которые относятся к валовым затратам, должны определяться в соответствии с Перечнем мероприятий и средств по охране труда, затраты на осуществление и приобретение которых включаются в валовые затраты, утвержденным постановлением Кабинета Министров Украины от 27.06.03 № 994; Положение (стандарт) бухгалтерского учета 16 «Затраты», утвержденное приказом Минфина от 31.12.99 № 318.

7.2. Утвержденные работодателем затраты на малоценные и быстро изнашиваемые предметы, которые используются в операционной деятельности предприятия на протяжении одного года или нормативного операционного цикла, если он длиннее одного года, и утвержденные работодателем в соответствии с коллективным договором или контрактами принятия работников на работу. Положение (стандарт) бухгалтерского учета 16 «Затраты», утвержденное приказом Минфина от 31.12.99 № 318.

7.3. Утвержденный работодателем план «Отчисление на социальные мероприятия». Закон Украины «О налогообложении прибыли предприятий». Перечень мероприятий и средств по охране труда, затраты на осуществление и приобретение которых включаются в валовые затраты, утвержденный постановлением Кабинета Министров Украины от 27.06.03 № 994.

7.4. План «Затраты на профилактические мероприятия или устранение причин, которые послужили или могут послужить причиной несчастных случаев, профессиональных заболеваний». Перечень мероприятий и средств по охране труда, затраты на осуществление и приобретение которых включаются в валовые затраты, утвержденный постановлением КМУ Украины от 27.06.03 № 994.

7.5. Фактические затраты на финансирование мероприятий по охране труда. Статья 19 Закона Украины «О внесении изменений в Закон Украины «Об охране труда».

8. АТТЕСТАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ

8.1. Приказ по предприятию о проведении аттестации рабочих мест по условиям работы. Постановление Кабмина Украины от 01.08.92 № 442 «О порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям работы».

8.2. Карточка условий работы. Постановление Кабмина Украины от 01.08.92 № 442 «О порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям работы».

8.3. Перечень рабочих мест, производств, работ, профессий и должностей работников, которым подтверждено право на льготы и компенсации, а также на льготное пенсионное обеспечение (утверждается руководителем предприятия). Постановление Кабмина Украины от 17.11.97 № 1290 «Об утверждении списков производств, работ, цехов, профессий и должностей, занятость работников в которых дает право на ежегодные дополнительные отпуска за работу с вредными и тяжелыми условиями работы и за особый характер работы» (в редакции постановления Кабинета Министров Украины от 13.05.03 № 679). Постановление Кабинета Министров Украины от 16.01.03 № 36 «Об утверждении списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, занятость работников в которых дает право на пенсию по возрасту на льготных условиях».

8.4. Список рабочих, которые выполняют работу с повышенной опасностью, утвержденный руководителем предприятия.

8.5. Заключение относительно аттестации рабочих мест на предприятии. Постановление Кабинета Министров Украины от 01.08.92 № 442 «О порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям работы».

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ И АВАРИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Порядок расследования и ведения учета несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий на производстве (далее – Порядок), утвержденный постановлением Кабмина Украины от 25.08.04 № 1112.

9.1. Документация о расследовании и учете несчастных случаев на предприятии.

9.2. Журнал регистрации лиц, пострадавших от несчастных случаев. Приложение 6 Порядка.

9.3. Перечень обстоятельств, при которых наступает страховой случай государственного социального страхования граждан от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, утвержденный постановлением Кабмина Украины от 25.08.04 № 1112.

9.4. Экстренное сообщение: территориальному органу Госнадзорхрантруда (по месту регистрации предприятия), соответствующему рабочему органу исполнительной дирекции Фонда и предприятию об обращении пострадавшего с ссылкой на несчастный случай на производстве (по форме, разработанной Фондом). Пункт 10, приложение 1 Порядка.

9.5. Акт о несчастном случае на производстве по форме Н-5, Н-1 или НСП. Пункт 13, приложения 2, 3, 4 Порядка.

9.6. Карта учета профессионального заболевания (отравления) по форме П-5. Пункт 13, приложение 5 Порядка.

9.7. Журнал учета профессиональных заболеваний (отравлений). Пункт 88, приложение 16 Порядка.

9.8. Журнал регистрации аварий на предприятии. Пункт 105, приложение 18 Порядка.

9.9. Сообщение о последствиях несчастного случая, связанного с производством, по форме Н-2. Пункт 25, приложение 7 Порядка.

9.10. Предписание, которое составляется на основании формы Н-9 при наличии нарушения законодательства об охране труда, которое считается несчастным случаем, связанным с выполнением

трудовых, должностных обязанностей. Статья 39 Закона Украины «О внесении изменений в Закон Украины «Об охране труда»; пункт 38, приложение 8 Порядка.

10. ОТЧЕТНОСТЬ О СОСТОЯНИИ ОХРАНЫ ТРУДА

10.1. Форма № 1-ПВ «Отчет о состоянии условий работы, льготы и компенсации за работу во вредных условиях», утвержденная приказом Госкомстата от 04.10.04 № 535.

10.2. Форма № 7-ТНВ «Отчет о травматизме на производстве за соответствующий год», утвержденная приказом Госкомстата от 14.08.02 № 309.

10.3. Форма № 1-УБ «Отчет о состоянии условий и безопасности труда, льготы и компенсации за работу во вредных условиях», Единая государственная система показателей учета условий и безопасности труда, утвержденная приказом Госнадзорохрантруда от 31.03.94 № 27.

10.4. Расчетная ведомость о начислении и переводе страховых взносов и расход средств Фонда. Постановление правления Фонда от 28.05.02 № 32.

11. АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СООТВЕТСТВИИ СОСТОЯНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМ АКТАМ

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ И ОХРАНЕ ТРУДА

Кодекс Украины об административных правонарушениях: статьи 41, 41¹, 41², 41³, 93, 94, 95, 96, 120, 175, 188⁴, 188⁵, 188⁶,

188⁸, 223, 230¹, 231, 236; Уголовный кодекс Украины: статьи 31, 132, 133, 134, 135, 215, 215², 215⁴, 215⁵, 218, 219, 220, 220¹; Гражданский кодекс Украины: глава 81 «Создание угрозы жизни, здоровью, имуществу физического лица или имуществу юридического лица», статьи 1163–1165, глава 82 «Возмещение ущерба», статьи 1166–1172.

13. ОСНОВНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛЫХ И СРЕДНИХ ПРЕДПРИЯТИЙ

13.1. Закон Украины «Об охране труда».

13.2. Кодекс законов о труде Украины.

13.3. Закон Украины «Об объектах повышенной опасности».

13.4. Закон Украины «Об всеобщем обязательном государственном социальном страховании от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, которые послужили причиной потери трудоспособности».

13.5. Закон Украины «О пожарной безопасности».

13.6. Закон Украины «Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения».

13.7. Хозяйственный кодекс Украины.

13.8. Гражданский кодекс Украины.

13.9. Кодекс Украины об административных правонарушениях.

13.10. Уголовный кодекс Украины.

13.11. Законодательные акты, регламентирующие функционирование предприятий по видам экономической деятельности.

13.12. Порядок расследования и ведения учета несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий на производстве.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного комитета
Украины по надзору за охраной труда
26.01.2005 № 15

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Типовое положение о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда (далее – Типовое положение) устанавливает порядок обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда должностных лиц и других работников в процессе трудовой деятельности, а также учащихся, курсантов, слушателей и студентов учебных заведений во время трудового и профессионального обучения.

1.2. Типовое положение направлено на реализацию в Украине системы непрерывного обучения по вопросам охраны труда должностных лиц и других работников, оказание первой медицинской помощи пострадавшим от несчастных случаев и правил поведения в случае возникновения аварий.

1.3. Требования данного Типового положения обязательны для выполнения всеми центральными, местными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, бюджетными учрежде-

ниями и субъектами хозяйственной деятельности (далее – предприятия) независимо от формы собственности и видов деятельности.

1.4. Субъект хозяйственной деятельности, который имеет намерение проводить обучение по вопросам охраны труда работников других субъектов хозяйственной деятельности или профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, которые привлекаются к выполнению работ с повышенной опасностью, должен получить соответствующее разрешение Госнадзорохрантруда или его территориального органа в порядке, определенном постановлением Кабинета Министров Украины от 15.10.2003 № 1631 (с изменениями и дополнениями).

1.5. Надзор за соблюдением требований настоящего Типового положения осуществляют органы государственного надзора за охраной труда, а контроль – службы охраны труда центральных и местных органов исполнительной власти, местного самоуправления и предприятий.

1.6. Координацию и методическое сопровождение субъектов хозяйственной деятельности, которые проводят обучение работников по вопросам охраны труда, осуществляет Главный учебно-методический центр Госнадзорохрантруда и учебные подразделения экспертно-технических центров Госнадзорохрантруда.

1.7. Определение понятий и терминов

В настоящем Типовом положении приведенные ниже термины употребляются в таком значении:

обучение по вопросам охраны труда – это обучение работников, учеников, курсантов, студентов, слушателей с целью получения необходимых знаний и навыков по вопросам охраны труда или безопасного ведения работ;

работа с повышенной опасностью – это работа в условиях влияния вредных или опасных производственных факторов или такая, где есть необходимость в профессиональном отборе, или связанная с обслуживанием, управлением, применением технических средств труда или технологических процессов, которые характеризуются повышенной степенью риска возникновения аварий, пожаров, угрозы жизни, причинения вреда здоровью, имуществу, окружающей среде;

специальное обучение – это ежегодное изучение работниками, которые привлекаются к выполнению работ с повышенной опасностью или таких, где есть потребность в профессиональном отборе, требований соответствующих нормативно-правовых актов по охране труда;

стажировка – приобретение лицом практического опыта выполнения производственных заданий и обязанностей на рабочем месте предприятия после теоретической подготовки до начала самостоятельной работы под непосредственным руководством опытного специалиста.

дублирование – самостоятельное выполнение работником (дублиером) профессиональных обязанностей на рабочем месте под надзором опытного работника с обязательным прохождением противопожарных и противопожарных тренировок.

2. ИЗУЧЕНИЕ ОСНОВ ОХРАНЫ ТРУДА В УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ И ВО ВРЕМЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ НА ПРЕДПРИЯТИИ

2.1. Изучение основ охраны труда в учебных заведениях, а именно: предмета «охрана труда» (профессионально-технические учебные заведения), учебных дисциплин «основы охраны труда» (высшие учебные заведения) и «охрана труда в отрасли» (высшие учебные заведения), проводится по типовым учебным планам и программам по данному предмету и учебным дисциплинам, которые утверждаются специально уполномоченным центральным органом исполнительной власти в области образования и науки по согласованию со специально уполномоченным центральным органом исполнительной власти по надзору за охраной труда. Отдельные вопросы (разделы) по охране труда должны предусматриваться в учебных программах общетехнических и специальных дисциплин.

2.2. Изучение нормативных дисциплин по охране труда во всех высших учебных заведениях осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования от 02.12.98 № 420 «Про усовершенствование обучения по охране труда и безопасности жизнедеятельности в высших учреждениях образования Украины», зарегистрированного Министерством юстиции Украины 03.02.99 за № 59/3352.

2.3. Содержание и объем предмета «охрана труда» для подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, которые привлекаются к выполнению работ повышенной опасности, определяется типовым учебным планом и типовой учебной программой по предмету «охрана труда», которые утверждаются специально уполномоченным органом цент-

ральной исполнительной власти в сфере образования и науки и согласовываются специально уполномоченным центральным органом исполнительной власти по надзору за охраной труда.

При этом теоретическая часть предмета «охрана труда» изучается объемом не меньше 30 часов, а во время переподготовки и повышения квалификации – не меньше 15 часов. Специфические вопросы охраны труда для конкретных профессий должны изучаться в курсах специальных и общетехнических дисциплин – с целью объединения технологической подготовки с подготовкой по охране труда, а рабочие учебные программы этих дисциплин должны включать соответствующие вопросы безопасности труда.

Теоретическая часть предмета «охрана труда» во время профессиональной подготовки работников для выполнения работ, которые не относятся к перечню работ повышенной опасности, изучается в объеме не меньше 10 часов, а во время переподготовки и повышения квалификации – не меньше 8 часов.

Объем часов предмета «охрана труда» не может уменьшаться во время разработки рабочих учебных планов и программ.

2.4. При подготовке в профессионально-технических учебных заведениях работников по профессиям, связанным с работами повышенной опасности, обучение проводится с учетом требований Положения о порядке трудового и профессионального обучения несовершеннолетних профессиям, связанным с работами с вредными и трудными условиями труда, а также с работами повышенной опасности, утвержденного специально уполномоченным центральным органом исполнительной власти по надзору за охраной труда в редакции, утвержденной приказом специально уполномоченного центрального органа исполнительной власти по надзору за охраной труда от 15.12.2003 № 244 и зарегистрированного Министерством юстиции Украины 30.12.2003 за № 1257/8578.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ

3.1. Работники во время принятия на работу и в процессе работы, а также ученики, курсанты, слушатели и студенты во время трудового и профессионального обучения, проходят на предприятии за счет работодателя инструктажи, обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев, а также правил поведения в случае возникновения аварии.

3.2. На предприятиях на основе данного Типового положения, с учетом специфики производства и требований нормативно-правовых актов по охране труда, разрабатываются и утверждаются соответствующие положения предприятий об обучении по вопросам охраны труда, формируются планы-графики проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда, с которыми должны быть ознакомлены работники.

3.3. Организацию обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда работников, в том числе во время профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации на предприятии осуществляют работники службы кадров или другие специалисты, которым работодателем поручена организация этой работы.

3.4. Обучение по вопросам охраны труда в части организации учебного процесса (формирование учебных групп, составление учебно-тематических планов и программ, формы учебной документации и порядка ее ведения и т. п.) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства и нормативно-правовых актов в сфере образования.

3.5. Обучение по вопросам охраны труда может проводиться как традиционными методами, так и с использованием современных видов обучения – модульного, дистанционного и т. п., а также с использованием

технических средств обучения: аудиовизуальных, компьютерных обучающих и контролирующих систем, компьютерных тренажеров.

3.6. Лица, которых принимают на работу, связанную с повышенной пожарной безопасностью, должны предварительно пройти специальное обучение (пожарно-технический минимум). Работники, занятые на работах с повышенной пожарной опасностью, один раз в год проходят проверку знаний соответствующих нормативных актов по пожарной безопасности, а должностные лица до начала исполнения своих обязанностей и периодически (один раз в три года) проходят обучение и проверку знаний по вопросам пожарной безопасности.

3.7. Лица, которые совмещают профессии, проходят обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда как по их основным профессиям, так и по профессиям по совместительству.

3.8. Перед проверкой знаний по вопросам охраны труда на предприятии для работников организуется обучение: лекции, семинары и консультации.

3.9. Проверка знаний работников по вопросам охраны труда проводится по тем нормативно-правовым актам по охране труда, соблюдение которых входит в их функциональные обязанности.

3.10. Проверка знаний работников по вопросам охраны труда на предприятии осуществляется комиссией по проверке знаний по вопросам охраны труда (далее – комиссия) предприятия, состав которой утверждается приказом руководителя. Председателем комиссии назначается руководитель предприятия или его заместитель, в служебные обязанности которого входит организация работы по охране труда, а в случае потребности создания комиссий в отдельных структурных подразделениях их возглавляет руководитель соответствующего подразделения или его заместитель.

В состав комиссии предприятия входят специалисты службы охраны труда, представители юридической, производственных, технических служб, представитель профсоюза или уполномоченное наемными работниками лицо по вопросам охраны труда. В состав комиссии предприятия могут входить страховые эксперты по охране труда соответствующего рабочего органа исполнительной дирекции Фонда социального страхования от несчастных случаев и преподаватели охраны труда, которые проводили обучение.

Участие представителя специально уполномоченного центрального органа исполнительной власти по надзору за охраной труда или его территориального управления в составе комиссии обязательно только во время первичной проверки знаний по охране труда у работников, которые привлекаются к выполнению работ повышенной опасности.

Комиссия считается правомочной, если в ее состав входят не меньше трех лиц.

3.11. Все члены комиссии в порядке, установленном настоящим Типовым положением, должны пройти обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда.

3.12. Перечень вопросов для проверки знаний по охране труда работников, с учетом специфики производства, составляется членами комиссии и утверждается работодателем.

3.13. Формой проверки знаний по вопросам охраны труда работников является тестирование, зачет или экзамен. Тестирование проводится с помощью технических средств (автоэкзаменаторы, модульные тесты и т. п.), экзамен – по экзаменационным билетам в виде устного или письменного опроса.

3.14. Результат проверки знаний по вопросам охраны труда по работам, определенным Перечнем работ с повышенной опасностью, а также там, где есть необходимость в профессиональном отборе, для про-

ведения которых необходимо специальное обучение и ежегодная проверка знаний по вопросам охраны труда, утвержденным приказом Госнадзорхрантруда Украины от 26.01.2005 № 15, к выполнению которых допускается работник, оформляется протоколом заседания комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда (приложение 1).

Лицам, которые во время проверки знаний по охране труда показали удовлетворительные результаты, выдается удостоверение о проверке знаний по вопросам охраны труда (приложение 2). При этом в протоколе и удостоверении в краткой форме отмечается перечень основных нормативно-правовых актов по охране труда и безопасному выполнению конкретных видов работ, в объеме которых работник прошел проверку знаний.

3.15. Работникам, которые проходят обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда на своем предприятии, выдача удостоверений обязательна лишь тем, кто выполняет работу повышенной опасности.

3.16. При неудовлетворительных результатах проверки знаний по вопросам охраны труда работники на протяжении одного месяца должны пройти повторное обучение и повторную проверку знаний.

3.17. Не допускаются к работе работники, в том числе должностные лица, которые не прошли обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда.

3.18. Организационное обеспечение работы комиссии (организация проведения проверки знаний по вопросам охраны труда, оформление, учет и хранение протоколов проверки знаний, оформление и учет удостоверений по проверке знаний по вопросам охраны труда) возлагается на предприятие, на базе которого проводилось обучение по вопросам охраны труда. Срок хранения протоколов проверки знаний по вопросам охраны труда не меньше 5 лет.

3.19. Ответственность за организацию и проведение инструктажей, обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда работающих возлагается на работодателя.

3.20. Представители профсоюзов, уполномоченные наемными работниками лица – как члены постоянно действующих комиссий по проверке знаний по вопросам охраны труда, проходят обучение по вопросам охраны труда в соответствии с Типовым положением, а проверку знаний в порядке, определенном соответствующими общественными организациями с участием представителя специально уполномоченного центрального органа исполнительной власти по надзору за охраной труда.

3.21. Страховые эксперты по охране труда Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Украины – как члены постоянно действующих комиссий по проверке знаний по вопросам охраны труда, проходят обучение по вопросам охраны труда в соответствии с Типовым положением, а проверку знаний в порядке, определенном правлением Фонда, с участием представителя специально уполномоченного центрального органа исполнительной власти по надзору за охраной труда.

4. СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. Должностные лица и другие работники, занятые на работах, определенных Перечнем работ с повышенной опасностью и Перечнем работ, где есть необходимость в профессиональном отборе, утвержденном приказом Минздрава и Госнадзорхрантруда от 23.09.94 № 263/121 и зарегистрированном Министерством юстиции Украины 25.01.95 за № 18/554 (далее – работы повышенной опасности), проходят ежегодное специальное обучение и проверку знаний соответствующих нормативно-правовых актов по охране труда.

4.2. Специальное обучение по вопросам охраны труда может проводиться как непосредственно на предприятии, так и другим субъектом хозяйственной деятельности, который получил в установленном порядке разрешение на проведение обучения по вопросам охраны труда.

В случае проведения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации непосредственно на предприятии специальное обучение по вопросам охраны труда есть составляющей указанной профессиональной подготовки.

4.3. Специальное обучение по вопросам охраны труда проводится работодателем на предприятии по учебным планам и программами, которые разрабатываются с учетом конкретных видов работ, производственных условий, функциональных обязанностей работников и утверждаются приказом.

4.4. Проверка знаний по вопросам охраны труда после проведения специального обучения проводится комиссией предприятия.

В случае невозможности создать комиссию по проверке знаний по вопросам охраны труда на предприятии проверка знаний проводится комиссией родственного предприятия или территориального управления специально уполномоченного центрального органа исполнительной власти по надзору за охраной труда.

5. ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Перечень должностей должностных лиц, которые проходят обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда (приложение 3), во время принятия на работу и периодически, один раз в три года, обучаются в соответствии с Типовыми тематическим планом и программой обучения по вопросам охраны труда должностных лиц (приложение 4).

5.2. Первые заместители и заместители министров, руководителей других центральных органов исполнительной власти, первые заместители и заместители министров, руководителей Совета министров Автономной Республики Крым, областных, Киевской и Севастопольской городских государственных администраций; руководители объединений предприятий, руководители предприятий (численностью свыше 1000 работников), руководители и специалисты служб охраны труда, члены комиссий по проверке знаний по вопросам охраны труда этих предприятий, эксперты технические по промышленной безопасности; руководители и преподаватели кафедр охраны труда высших учебных заведений, руководители и штатные преподаватели отраслевых учебных центров проходят обучение в Главном учебно-методическом центре Госнадзорохрантруда.

Проверка знаний по вопросам охраны труда этой категории должностных лиц проводится комиссией, созданной приказом специально уполномоченного центрального органа исполнительной власти по надзору за охраной труда. Возглавляет комиссию Председатель (заместитель Председателя), в состав комиссии входят руководители управлений и отделов данного органа и представители других государственных органов по надзору за охраной труда, а также представители соответствующих профсоюзов.

В состав комиссии могут также привлекаться преподаватели охраны труда Главного учебно-методического центра Госнадзорохрантруда.

5.3. Должностные лица районных государственных администраций, органов местного самоуправления, функциональные обязанности которых связаны с обеспечением охраны труда; специалисты научно-исследовательских, конструкторских, проектных и технологических отделов, занимающиеся проведением экспертизы проектно-конструкторской документации, на которую распространяются

требования нормативно-правовых актов по охране труда, а также выполняющие разработки по вопросам охраны труда; руководители предприятий численностью меньше 1000 работников, руководители и специалисты служб охраны труда, члены комиссий по проверке знаний по вопросам охраны труда предприятий проходят обучение по вопросам охраны труда в отраслевых учебных центрах или учебных центрах и учреждениях, которые получили соответствующее разрешение на обучение по вопросам охраны труда.

Проверка знаний по вопросам охраны труда должностных лиц, которые прошли обучение в отраслевых учебных центрах, проводится комиссией, созданной приказом вышестоящего органа.

Возглавляет комиссию руководитель или заместитель руководителя этого органа, в служебные обязанности которого входит организация работы по охране труда, или руководитель службы охраны труда этого органа. В состав комиссии входят представители органов государственного надзора за охраной труда и соответствующих профсоюзов. В состав комиссии могут привлекаться представители соответствующих областных отраслевых структурных подразделений, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также преподаватели охраны труда того субъекта хозяйственной деятельности, в котором проводилось обучение.

Проверка знаний по вопросам охраны труда должностных лиц, которые прошли обучение в других учебных заведениях и учреждениях, проводится комиссией соответствующего территориального управления специально уполномоченного центрального органа исполнительной власти по надзору за охраной труда с участием представителей других органов государственного надзора за охраной труда.

5.4. Должностные лица малых предприятий, где нет возможности провести обучение непосредственно на предприятии и создать комиссию по проверке знаний по вопросам охраны труда, а также физические лица, которые используют наемный труд, проходят обучение в учебных заведениях и учреждениях, которые получили соответствующее разрешение специально уполномоченного центрального органа исполнительной власти по надзору за охраной труда.

Проверка знаний по вопросам охраны труда таких должностных лиц проводится комиссией, созданной местными органами исполнительной власти или территориальными управлениями специально уполномоченного центрального органа исполнительной власти по надзору за охраной труда с участием представителей других государственных органов по надзору за охраной труда.

5.5. Должностные лица, кроме определенных в пп. 5.2 и 5.3, проходят обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда касательно работ, которые входят в их функциональные обязанности, непосредственно на предприятии.

5.6. Лица, ответственные за техническое состояние и безопасную эксплуатацию машин, механизмов, оборудования повышенной опасности или выполнение работ повышенной опасности, и должностные лица, служебные обязанности которых связаны с:

- а) руководством и контролем за выполнением работ с повышенной опасностью;
- б) строительством, эксплуатацией, реконструкцией, техническим переоснащением, консервацией и ликвидацией объектов повышенной опасности;
- в) разработкой проектов, технологических регламентов и другой технической документации для работ повышенной опасности;
- г) подготовкой персонала для обслуживания машин, механизмов и оборудования повышенной опасности;

д) разработкой нормативно-правовых актов по вопросам изготовления, монтажа и эксплуатации машин, механизмов, оборудования повышенной опасности и объектов повышенной опасности, во время обучения в соответствии с п. 5.1 Типового положения, проходят обучение и проверку знаний в объеме выполняемой ими работы.

5.7. Внеочередное обучение и проверка знаний должностных лиц и специалистов по вопросам охраны труда проводятся при переводе работника на другую работу или назначении его на другую должность, которая требует дополнительных знаний по вопросам охраны труда.

Должностные лица и специалисты предприятий, где произошел несчастный случай (профессиональное отравление), групповой или со смертельным исходом, должны в течение месяца пройти внеочередное обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда в порядке, установленном настоящим Типовым положением, если комиссией по расследованию установлен факт нарушения ими требований нормативно-правовых актов по охране труда.

Внеочередное обучение с целью ознакомления с новыми нормативно-правовыми актами по охране труда и проверка знаний может проводиться в форме краткосрочных семинаров в порядке, установленном настоящим Типовым положением.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Работники, во время принятия на работу и периодически должны проходить на предприятии инструктажи по вопросам охраны труда, оказания первой медицинской помощи потерпевшим от несчастных случаев, а также по правилам поведения и действий при возникновении аварийных ситуаций, пожаров и стихийных бедствий.

6.2. По характеру и времени проведения инструктажи по вопросам охраны труда (далее – инструктажи) подразделяются на вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой.

6.3. Вводный инструктаж

Проводится:

- со всеми работниками, которые принимаются на постоянную или временную работу, независимо от их образования, стажа работы и должности;

- с работниками других организаций, которые прибыли на предприятие и принимают непосредственное участие в производственном процессе или выполняют другие работы для предприятия;

- с учениками и студентами, которые прибыли на предприятие для прохождения трудового или профессионального обучения;

- с экскурсантами в случае экскурсии на предприятие.

Вводный инструктаж проводится специалистом службы охраны труда или другим специалистом, на которого приказом (распоряжением) по предприятию возложены эти обязанности и который в установленном настоящим Типовым положением порядке прошел обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда.

Вводный инструктаж проводится в кабинете охраны труда или в помещении, которое специально для этого оборудовано, с использованием современных технических средств обучения, учебных и наглядных пособий по программе, разработанной службой охраны труда с учетом особенностей производства. Программа и продолжительность инструктажа утверждаются руководителем предприятия.

Запись о проведении вводного инструктажа делается в журнале регистрации вводного инструктажа по вопросам охраны труда (приложение 5), который хранится в службе охраны труда или у работника, ответственного за проведение вводного инструктажа, а также в приказе о приеме работника на работу.

6.4. Первичный инструктаж проводится до начала работы непосредственно на рабочем месте с работником:

- вновь принятым (постоянно или временно) на предприятие или к физическому лицу, которое использует наемный труд;

- который переводится из одного структурного подразделения предприятия в другое;

- который будет выполнять новую для него работу;

- откомандированным работником другого предприятия, который принимает непосредственное участие в производственном процессе на предприятии.

Проводится с учениками, курсантами, слушателями и студентами учебных заведений:

- до начала трудового или профессионального обучения;

- перед выполнением каждого учебного задания, связанного с использованием различных механизмов, инструментов, материалов и т. п.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится индивидуально или с группой лиц одной профессии по действующим на предприятии инструкциям по охране труда в соответствии с выполняемыми работами.

6.5. Повторный инструктаж проводится на рабочем месте индивидуально с отдельным работником или с группой работников, которые выполняют однотипные работы, в объеме и по содержанию перечня вопросов первичного инструктажа.

Повторный инструктаж проводится в сроки, определенные нормативно-правовыми актами по охране труда, которые действуют в отрасли, или работодателем (физическим лицом, которое в соответствии с законодательством использует наемный труд) с учетом конкретных условий труда, но не реже:

- на работах с повышенной опасностью – 1 раз в 3 месяца;

- для остальных работ – 1 раз в 6 месяцев.

6.6. Внеплановый инструктаж проводится с работниками на рабочем месте или в кабинете охраны труда:

- при введении в действие новых или пересмотренных нормативно-правовых актов по охране труда, а также при внесении изменений и дополнений к ним;

- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приборов и инструментов, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на состояние охраны труда;

- при нарушениях работниками требований нормативных актов по охране труда, которые могут привести или привели к травмам, авариям, пожарам и т. п.;

- при перерыве в работе производителя работ более чем на 30 календарных дней – для работ с повышенной опасностью, а для остальных работ – свыше 60 дней.

Внеплановый инструктаж с учащимися, студентами, курсантами, слушателями проводится во время проведения трудового и профессионального обучения в случае нарушения ими требований нормативно-правовых актов по охране труда, которые могут привести или привели к травмам, авариям, пожарам и т. д.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально с отдельным работником или с группой работников одной специальности. Объем и содержание внепланового инструктажа определяются в каждом отдельном случае в зависимости от причин и обстоятельств, которые повлекли за собой потребность его проведения.

6.7. Целевой инструктаж проводится с работниками:

- при ликвидации аварии, стихийного бедствия;

- при проведении работ, на которые оформляется наряд-допуск, распоряжение или другие документы.

Целевой инструктаж проводится индивидуально с отдельным работником или с группой работников. Объем и содержание целевого инструктажа определяются в зависимости от вида работ, которые будут ими выполняться.

6.8. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ (начальник структурного подразделения, мастер) или физическое лицо, которое использует наемный труд.

6.9. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи завершаются проверкой знаний в виде устного опроса или при помощи технических средств, а также проверкой приобретенных навыков безопасных методов труда. Знание проверяет лицо, которое проводило инструктаж.

При неудовлетворительных результатах проверки знаний, умений и навыков безопасного выполнения работ после первичного, повторного или внепланового инструктажей для работника в течение 10 дней дополнительно проводятся инструктаж и повторная проверка знаний.

При неудовлетворительных результатах проверки знаний после целевого инструктажа допуск к выполнению работ не предоставляется. Повторная проверка знаний при этом не допускается.

6.10. О проведении первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей и о допуске к работе лицом, которым проводился инструктаж, производится запись в журнале регистрации инструктажей по вопросам охраны труда (приложение Б). Страницы журнала регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

В случае выполнения работ, которые нуждаются в оформлении наряда-допуска, целевой инструктаж регистрируется в этом наряде-допуске, а в журнале регистрации инструктажей – не обязательно.

6.11. Перечень профессий и должностей работников, которые освобождаются от повторного инструктажа, утверждается работодателем. К этому перечню могут быть отнесены работники, участие в производственном процессе которых не связано с непосредственным обслуживанием объектов, машин, механизмов, оборудования, применением приборов и инструментов, хранением или переработкой сырья, материалов и т. п.

6.12. Тематика и порядок проведения инструктажей по вопросам охраны труда для учащихся, курсантов, слушателей, студентов во время трудового и профессионального обучения в учебных заведениях определяются нормативно-правовыми актами в сфере образования.

7. СТАЖИРОВКА, ДУБЛИРОВАНИЕ И ДОПУСК РАБОТНИКОВ К РАБОТЕ

7.1. Новопринятые на предприятие работники после первичного инструктажа на рабочем месте перед началом самостоятельной работы должны под руководством опытных, квалифицированных работников пройти стажировку на протяжении не меньше 2–15 смен или дублирование на протяжении не меньше шести смен.

Стажировка или дублирование проводятся, как правило, во время профессиональной подготовки на право выполнения работ повышенной опасности в случаях, предусмотренных правилами безопасности в отрасли.

7.2. Работники, функциональные обязанности которых связаны с обеспечением безаварийной работы объектов повышенной опасности или с выполнением отдельных работ повышенной опасности (тепловые и атомные электрические станции, горнодобывающие предприятия, другие подобные объекты, нарушение технологических режимов которых представляет угрозу для работников и окружающей среды), к началу самостоятельной работы должны проходить дублирование с обязательным совмещением с противопоаварийными и противопожарными тренировками в соответствии с планом ликвидации аварий.

7.3. Допуск к стажировке (дублированию) оформляется приказом. В приказе определяются продолжительность стажировки (дублирования) и указывается фамилия работника, ответственного за проведение стажировки (дублирования).

7.4. Перечень должностей и профессий работников, которые должны проходить стажировку (дублирование), а также продолжительность стажировки (дублирования) определяются руководителем предприятия. Продолжительность стажировки (дублирования) зависит от стажа и характера работы, а также от квалификации работника.

7.5. Работодателю предоставляется право своим приказом (распоряжением) освобождать от прохождения стажировки (дублирования) работника, который имеет стаж работы по соответствующей профессии не меньше 3 лет или переводится из одного подразделения в другое, где характер его работы и тип оборудования, на котором он будет работать, не меняются.

7.6. Стажировка (дублирование) проводится по программам для конкретной профессии, которые разрабатываются на предприятии и утверждаются руководителем предприятия (структурного подразделения).

7.7. Стажировка (дублирования) проводится на рабочих местах своего или другого подобного по технологии предприятия. В процессе стажировки работники должны выполнять работы, которые по сложности, характеру, требованиями безопасности соответствуют работам, которые предусматриваются функциональными обязанностями этих работников.

7.8. В процессе стажировки (дублирования) работник должен:

- закрепить знания относительно правил безопасной эксплуатации технологического оснащения, технологических и должностных инструкций и инструкций по охране труда;
- овладеть навыками ориентирования в производственных ситуациях в нормальных и аварийных условиях;
- освоить в конкретных условиях технологические процессы и оборудование и методы безаварийного управления ними с целью обеспечения требований безопасности труда.

7.9. После окончания стажировки (дублирования) и удовлетворительных результатах проверки знаний по вопросам охраны труда приказом (распоряжением) работодателя (или руководителя структурного подразделения) работник допускается к самостоятельной работе, о чем делается запись в журнале регистрации инструктажей, в противоположном случае, если работник не овладел необходимыми производственными навыками или получил неудовлетворительную оценку по результатам противопоаварийных и противопожарных тренировок, то стажировка (дублирование) новым приказом (распоряжением) может быть продлена на срок, не превышающий двух смен.

Приложение 1
к п. 3.14 Типового положения
о порядке проведения обучения
и проверки знаний по вопросам охраны труда

Образец протокола заседания комиссии
по проверке знаний по вопросам охраны труда

(предприятие, учебное заведение, их подчиненность)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ
ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА

« ____ » _____ 20__ г. г. _____

Комиссия в составе:
председателя _____
(фамилия, инициалы, должность)

и членов комиссии _____
(фамилия, инициалы, должность)

созданная на основании приказа от « ____ » _____ 20__ г. № _____
проверила знание _____
(перечень нормативно-правовых актов по

охране труда, по которым проводилась проверка знаний)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность, профессия, (специальность)	Место работы (для предприятия – структурное подразделение)	Знает / не знает	Примечание
1	2	2	3	4	5

Председатель комиссии _____
(подпись)

Члены комиссии _____
(подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

М. П.

Приложение 2
к п. 3.14 Типового положения
о порядке обучения
и проверки знаний по вопросам охраны труда
Обложка удостоверения

Знак безопасности

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА

Первая страница удостоверения

_____ (предприятие, учебное заведение, их подчиненность)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____ (фамилия, имя и отчество)

должность (профессия) _____

место работы _____

о том, что он(а) прошел(а) обучение и выявил(а) необходимые знания _____

_____ (перечень нормативно-правовых актов по охране труда,

_____ по которым проводилась проверка знаний)

Основание: протокол заседания комиссии по проверке знаний

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

М. П.

Председатель комиссии _____ (фамилия)

(подпись) _____

Продолжение приложения 2

СВЕДЕНИЯ О ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ

Должность (профессия) _____

выявил (а) необходимые знания _____

_____ (перечень нормативно-правовых актов по охране труда,

_____ по которым проводилась проверка знаний)

Основание: протокол заседания комиссии по проверке знаний

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Председатель комиссии _____ (фамилия)

(подпись) _____

М. П.

Приложение 3
к п. 5.1 Типового положения
о порядке проведения обучения
и проверки знаний по вопросам охраны труда

ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, КОТОРЫЕ ПРОХОДЯТ ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА

1. ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ

1.1. Руководители, заместители руководителей, главные специалисты, руководители основных производственных и технических служб предприятий, учреждений и организаций, производственных и научно-производственных объединений независимо от форм собственности и характера производственной деятельности, непосредственно связанные с организацией безопасного ведения работ.

1.2. Руководители и специалисты научно-исследовательских, конструкторских, проектных и технологических отделов, занимающиеся проведением экспертизы проектно-конструкторской документации, на которую распространяются требования нормативно-правовых актов по охране труда, а также выполняющие разработки по вопросам охраны труда.

1.3. Должностные лица специально уполномоченного центрального органа по надзору за охраной труда и его территориальных управлений.

1.9. Эксперты технические по промышленной безопасности.

1.10. Страховые эксперты по охране труда.

2. УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ

2.1. Руководители, заместители руководителей учебных заведений, на которых возложена ответственность за организацию безопасного ведения работ, руководители и преподаватели кафедр охраны труда, руководители и штатные преподаватели учебных заведений, осуществляющие обучение должностных лиц.

2.2. Мастера и инструкторы производственного обучения, руководители производственной практики и прочие должностные лица, которые преподают вопросы охраны труда, безопасного ведения работ

или проводят инструктажи по охране труда с учениками, студентами, курсантами, слушателями.

3. МИНИСТЕРСТВА И ДРУГИЕ ЦЕНТРАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Первые заместители и заместители министров, руководителей других центральных органов исполнительной власти, первые заместители и заместители министров, руководителей других центральных органов исполнительной власти Совета министров Автономной Республики Крым, функциональные обязанности которых связаны с организацией деятельности отрасли по охране труда, а также с организацией обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда.

4. МЕСТНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АДМИНИСТРАЦИИ И ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Заместители руководителей областных, Киевской и Севастопольской городских, районных государственных администраций, а также органов местного самоуправления, функциональные обязанности которых связаны с обеспечением охраны труда.

5. РУКОВОДИТЕЛИ, СПЕЦИАЛИСТЫ СЛУЖБ ОХРАНЫ ТРУДА, ЧЛЕНЫ КОМИССИЙ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА, ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ И БЕЗОПАСНУЮ ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТОВ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБЪЕДИНЕНИЙ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОБОЗНАЧЕННЫХ В ПУНКТАХ 1–4 НАСТОЯЩЕГО ПРИЛОЖЕНИЯ.

Приложение 4
к п. 5.1. Типового положения
о порядке обучения
и проверки знаний по вопросам охраны труда

ТИПОВЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема 1. Законодательство Украины об охране труда.

Основные положения Законов Украины «Об охране труда», «Об всеобщем обязательном государственном социальном страховании от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, послуживших причиной потери трудоспособности» и взаимосвязь с другими Законами Украины. Законодательство Украины о труде.

Тема 2. Организация работы по охране труда.

Тема 3. Взрывоопасность производств и взрывозащита.

Тема 4. Пожарная безопасность.

Тема 5. Электробезопасность.

Тема 6. Гигиена труда. Медицинские осмотры. Профилактика профессиональных отравлений и заболеваний.

Тема 7. Оказание первой помощи пострадавшим при несчастном случае.

Тема 8. Управление работами по профилактике и ликвидации последствий аварий.

Тема 9. Безопасность труда в отрасли.

ПРОГРАММА

ТЕМА 1. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО УКРАИНЫ ОБ ОХРАНЕ ТРУДА

Основные положения Закона Украины «Об охране труда». Понятие охраны труда. Социально-экономическое значение охраны труда. Основные законодательные акты по охране труда: Законы Украины «Об охране труда», «Об общеобязательном государственном социальном страховании от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, послуживших причиной потери трудоспособности», Кодекс законов о труде Украины и принятые в соответствии с ним нормативно-правовые акты, а также Закон Украины «Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения», Закон Украины «О пожарной безопасности», Закон Украины «Об использовании ядерной энергии и радиационной защите».

Основные положения Закона Украины «Об охране труда». Основные принципы государственной политики в области охраны труда.

Право граждан на охрану труда при заключении трудового договора и во время работы на предприятии. Права работников на льготы и компенсации за тяжелые и вредные условия труда. Управление охраной труда. Обязанности работодателя по созданию условий труда в соответствии с нормативно-правовыми актами по охране труда. Обязанности работника по соблюдению требований нормативно-правовых актов по охране труда. Аудит охраны труда.

Служба охраны труда. Положение о службе, основные задачи, функциональные обязанности и права. Комиссия по вопросам охраны труда предприятия: порядок создания, обязанности и права комиссии.

Обучение по вопросам охраны труда. Типовое положение об обучении, которое устанавливает порядок и виды обучения и инструктажей, формы проверки знаний по вопросам охраны труда работников и должностных лиц. Перечень категорий должностных лиц, которые к началу выполнения своих обязанностей и периодически один раз в три года проходят обучение по вопросам охраны труда. Перечень работ повышенной опасности. Перечень таких работ, где есть потребность в профессиональном отборе. Финансирование охраны труда работодателем. Другие источники финансирования охраны труда. Перечень мероприятий и средств по охране труда, затраты на осуществление и приобретение которых включаются в валовые затраты юридического или физического лица, которое в соответствии с законодательством использует наемный труд.

Соблюдение требований по охране труда при проектировании, строительстве (изготовлении) и реконструкции предприятий, объектов и средств производства. Предварительная экспертиза проектной документации, по положительным результатам которой открывается финансирование работ. Разрешение на начало работы и виды работ предприятия, деятельность которого связана с выполнением работ и эксплуатацией объектов, машин, механизмов, оборудования повышенной опасности, установленных утвержденным Кабинетом Министров Украины перечнем. Порядок принятия в эксплуатацию приобретенных за границей технологических процессов, машин, механизмов, оборудования и т. п. Порядок принятия в эксплуатацию новых и реконструированных производственных объектов.

Основные требования положения о расследовании и учете несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий на производстве.

Информация и отчетность о состоянии охраны труда. Добровольные объединения граждан по охране труда.

Стимулирование охраны труда. Поощрения работников за активное участие в работе по созданию безопасных и безвредных условий труда. Применение при расчетах страховых взносов в Фонд социального страхования от несчастных случаев и профзаболеваний скидок и надбавок для каждого предприятия.

Возмещение предприятиям, гражданам и государству убытков, причиненным нарушением требований охраны труда.

Нормативно-правовые акты по охране труда. Обработка, принятие и отмена нормативно-правовых актов, временное прекращение их действия. Акты предприятий по охране труда. Обеспечение работников нормативно-правовыми актами по охране труда.

Государственное управление охраной труда. Органы государственного управления. Компетенция Кабинета Министров Украины в сфере охраны труда. Полномочия министерств и других центральных органов исполнительной власти в сфере охраны труда, и, в частности, специально уполномоченного центрального органа исполнительной власти по вопросам труда и социальной политики по аттестации рабочих мест на соответствие требованиям нормативно-правовых актов об охране труда. Полномочия специально уполномоченного центрального органа исполнительной власти по надзору за охраной труда по управлению охраной труда. Полномочия местных государственных администраций и органов местного самоуправления в сфере охраны труда. Полномочия объединений предприятий по этим вопросам.

Организация научных исследований по проблемам охраны труда. Государственный надзор за охраной труда. Органы государственного надзора за охраной труда и порядок регулирования их деятельности. Права и ответственность должностных лиц специально уполномоченного центрального органа исполнительной власти по надзору за охраной труда. Социальная защита этих должностных лиц.

Общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Полномочия и права профсоюзов в этой сфере. Уполномоченные наемными работниками лица по вопросам охраны труда.

Штрафные санкции к юридическим и физическим лицам, которые в соответствии с законодательством используют наемный труд, к должностным лицам и работникам за нарушение требований по охране труда. Ответственность за нарушение законодательных и других нормативно-правовых актов об охране труда, за создание препятствий в деятельности должностных лиц органов государственного надзора за охраной труда и представителей профессиональных союзов.

Социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Основные положения Закона Украины «Об общеобязательном государственном социальном страховании от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, послуживших причиной потери трудоспособности»: задача страхования и сфера действия закона, основные принципы страхования; управление страхованием. Обязанности ФССНС: возмещение ущерба, причиненного застрахованному повреждением его здоровья, возмещение морального ущерба, профилактическая деятельность Фонда, направленная на устранение угрозы здоровью работников, вызванной условиями труда; финансирование страхования от несчастных случаев. Страховые тарифы, дифференцированные в зависимости от класса профессионального риска производства а также от фактических условий и безопасности труда на производстве. Закон Украины «О коллективных договорах». Регулирование вопросов охраны труда в коллективном договоре. Комплексные мероприятия по достижению установленных нормативов безопасности, гигиены труда и производственной среды, повышение существующего уровня охраны труда, предотвращение случаев производственного травматизма, профессионального заболевания, аварий и пожаров.

Продолжительность рабочего времени работников. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Запрет на работу в ночное время. Ограничения сверхурочных работ. Запрещение привлечения к сверхурочным работам.

Труд женщин. Работы, на которых запрещается применение труда женщин. Ограничение труда женщин на работах в ночное время. Гарантии при принятии на работу и запрет увольнения беременных женщин и женщин, имеющих детей.

Труд инвалидов. Порядок обучения, переквалификации и трудоустройства инвалидов в соответствии с медицинскими рекомендациями. Условия использования их труда в ночное время и на сверхурочных работах.

Труд молодежи. Права несовершеннолетних в трудовых правоотношениях. Возраст, с которого допускается принятие на работу. Работы, на которых запрещается применение труда лиц, моложе восемнадцати лет. Медицинские осмотры.

Индивидуальные трудовые споры. Органы, которые рассматривают трудовые споры. Сроки обращения в комиссию по трудовым спорам и порядок принятия заявлений. Порядок и сроки рассмотрения трудовых споров.

Ответственность за нарушение законодательства о труде.

ТЕМА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Охрана труда как объект управления. Управление охраной труда. Цель и задача управления. Структурно-функциональная схема управления охраной труда.

Планирование работы по охране труда: перспективное, текущее и оперативное.

Организация работы по охране труда. Должностные инструкции, установление обязанностей, прав и ответственности производственно-технических служб, должностных лиц и специалистов за выполнение функций и задач в системе управления охраной труда, а также требований по охране труда.

Оперативное руководство и координация работ по охране труда.

Материальное и моральное стимулирование работ по охране труда.

Контроль за эффективностью функционирования системы управления охраной труда, выполнением работниками своих обязанностей, правил, норм и инструкций по охране труда, за состоянием охраны труда на рабочих местах, аудит охраны труда.

Требования нормативно-правовых актов по охране труда относительно безопасности производственных процессов, оборудования, зданий и сооружений. Планово-предупредительные ремонты средств труда. Метрологическое обеспечение охраны труда.

Организация безопасного ведения работ повышенной опасности или таких, где есть потребность в профессиональном отборе в соответствии с нормативно-правовыми актами по охране труда.

Приборы контроля безопасных условий труда. Световая и звуковая сигнализация. Предупредительные надписи, сигнальное окрашивание. Знаки безопасности.

Средства коллективной и индивидуальной защиты работников. План ликвидации аварий. План эвакуации из помещений в случае аварии.

ТЕМА 3. ВЗРЫВООПАСНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВ И ВЗРЫВОЗАЩИТА

Состояние и динамика аварийности в мировой индустрии. Анализ характерных значительных промышленных аварий, связанных с выбросами, взрывами и пожарами химических веществ. Общие закономерности зависимости масштабов разрушений и тяжести последствий аварий от количества, физико-химических свойств и параметров горючих веществ, используемых в технологической системе.

Основные положения Закона Украины «Об объектах повышенной опасности». Порядок идентификации и учета объектов повышенной опасности.

Основные положения Конвенции 174 от 2 июня 1993 Международной организации труд «О предотвращении значительных промышленных аварий».

Теоретические основы механизма горения и взрыва. Ламинарное, дефлаграционное горение и детонация в разных агрегатных состояниях: парогазовых, дисперсных сред, сконденсированных взрывных веществ.

Особенности горения и взрыва в аппаратуре, производственном помещении, неорганизованных газовых выбросов в незамкнутом пространстве. Механизм горения аэрозолей.

Параметры и свойства, характеризующие взрывобезопасность среды; факторы, характеризующие опасность взрыва, ГОСТ 12.1.010-76 «Взрывобезопасность. Общие требования».

Количественные показатели взрывов, характеризующие масштабы разрушения, тяжесть последствий. Тритиловый эквивалент; частица участия взрывоопасных продуктов во взрыве, приведенная масса; энергетический потенциал взрывоопасности, баланс распределения энергии взрыва.

Основные характеристики взрывоопасности химико-технологических процессов; показатели уровня разрушения промышленных аварий. Установленные определения: химико-технологическая система, технологический блок, среда, объект. Значения параметров: регламентированные, критические, предельно допустимые; потенциально взрывоопасный технологический объект. Количественные характеристики гидродинамических, тепломассообменных процессов и их влияние на уровень взрывобезопасности. Количественные показатели, составляющие энергетический потенциал взрывоопасности. Возможные показатели взрывов.

Методы стабилизации процессов и оценка надежности систем. Физико-химические характеристики веществ, используемых в технологической системе, и их влияние на взрывоопасность; оценка уровня опасности процесса; обоснованность и надежность способов и средств контроля допустимого количества опасных веществ; средства предотвращения критических значений параметров.

Оценка эксплуатационной надежности и безопасности оснащения, трубопроводов, обоснование их выбора. Понятие о сроках службы (ресурса) и безотказной работы оборудования; обоснование выбора уплотнений, методов и средств, предотвращающих превышения давления, эффективных систем аварийного сбрасывания взрывоопасных продуктов закрытого типа.

Выбор средств контроля, управления и противоаварийной защиты (ПАЗ). Обоснование выбора энергостойкости систем контроля, управления и ПАЗ с учетом характера технологического процесса и энергетического потенциала объекта.

Локализация аварий, защита персонала от поражений, домов и сооружений от разрушения.

Поблочные модели возникновения и развития аварий; технические средства и последовательность аварийного отключения технологических блоков. Методы и последовательность локализации аварий при разных схемах их развития.

Методы оценки интенсивности влияния ударной волны на объекты при возможном взрыве. Основные принципы расчета зон по уровням опасности и их классификация.

Обоснованность размещения взрывоопасных технологических объектов на территории предприятия. Стойкость домов и сооружений к действию ударной волны. Технические и организационные ме-

роприятия по защите персонала от действия ударной волны и вторичных факторов взрыва.

Основные направления в усовершенствовании технологических процессов, разработке современного оснащения, средств контроля, управления и противоаварийной защиты, быстродействующей и регулирующей аппаратуры. Повышение качества сырья, материалов и оборудования.

Рациональное планирование территории предприятия. Выбор и использование эффективных и надежных, преимущественно на базе ЭВМ и микропроцессорной техники, средств контроля, регулирования и противоаварийной защиты.

Предотвращение аварийной разгерметизации технологических систем, загорания аварийных выбросов.

Требования к профессиональному отбору и обучению персонала для производств повышенной взрывоопасности.

ТЕМА 4. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Основные нормативные документы, регламентирующие работу по обеспечению пожарной безопасности объектов: Закон Украины «О пожарной безопасности», стандарты, строительные нормы и правила, Правила пожарной безопасности и прочее. Обязанности руководителя предприятия и других должностных лиц по обеспечению пожарной безопасности объекта и отдельных участков производства.

Порядок организации и работа добровольной пожарной дружины. Положение о добровольной пожарной дружине. Обязанности членов добровольных пожарных дружин по предотвращению пожаров и их тушению. Льготы и поощрения, установленные для них.

Порядок создания и работа пожарно-технической комиссии. Типовое положение о пожарно-технических комиссиях.

Криминальная, административная, материальная и дисциплинарная ответственность граждан, должностных и юридических лиц за нарушение требований пожарной безопасности и возникновение пожара.

Краткая характеристика производства и пожарная опасность технологического процесса, сырья, готовой продукции, агрегатов, установок и т. п.

Основные причины пожаров: нарушение технологических регламентов и неисправность производственного оснащения, искры электрогазосварочных работ и неосторожное обращение с огнем, искры котельных и других установок, нарушение правил пользования инструментами и электронагревательными приборами. Мероприятия пожарной безопасности, которых необходимо придерживаться перед началом работы, во время работы и после ее окончания с целью предотвращения пожаров.

Содержание территории предприятия, противопожарные разрывы, источники противопожарного водоснабжения, противопожарный режим на объекте.

Основные требования пожарной безопасности в зданиях и помещениях, при эксплуатации электрооборудования, отопительных приборов, систем вентиляции, при проведении электрогазосварочных, паяльных и других огневых работ, при крашении, обезжиривании и мытье изделий и оборудования.

Требования пожарной безопасности в лабораториях, архивах, складских помещениях, гаражах, на складах хранения химических веществ, горюче-смазочных материалов, при работе с пожаро-взрывоопасными материалами, в помещениях с массовым пребыванием людей (клубах, поликлиниках, столовых и т. п.).

Основные требования к содержанию путей эвакуации, автоматических систем пожаротушения и автоматической пожарной сигнализации.

Назначение и местонахождение на объекте средств пожаротушения,

противопожарного оснащения и инвентаря (огнетушители, внутренние пожарные краны, бочки с водой, ящики с песком, стационарные установки пожаротушения). Общие представления о спринклерном и дренчерном оборудовании, автоматической пожарной сигнализации, углекислотных, порошковых, газовых и прочих установках пожаротушения.

Порядок содержания на объекте средств пожаротушения летом и зимой.

Правила использования огнегасительных средств, противопожарного инвентаря и оборудования для пожаротушения.

Средства связи и оповещения о пожаре, которые имеются на объекте, в цехе, места расположения телефонов, устройств для подачи звуковых сигналов пожарной тревоги. Правила использования этих средств в случае возникновения пожара.

Действия работников при выявлении в цехе или на территории объекта задымления, загорания или пожара. Порядок сообщения о пожаре в пожарную охрану, газоспасательную и прочие аварийные службы, организация встречи пожарных частей, команд или добровольных пожарных дружин. Отключение при необходимости технологического оснащения, коммуникаций, электроустановок и вентиляции. Тушение пожара имеющимися на объекте средствами пожаротушения, порядок включения стационарных установок, эвакуации людей и материальных ценностей.

Действия работников по прибытии пожарных подразделений (предоставление помощи в прокладывании рукавных линий, участие в эвакуации материальных ценностей и выполнение других работ по распоряжению руководителя тушения пожара).

Расследование и учет пожаров, разработка мероприятий по предотвращению пожаров и гибели людей на них.

Примечание. Обучение по теме 4 проводится специалистами, которые имеют специальное (пожарно-техническое) образование и стаж работы по специальности не меньше 5 лет;

ТЕМА 5. ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ

Статистические сведения о состоянии производственного электротравматизма. Основные причины и пути снижения его уровня.

Электрический ток, единицы измерения тока, напряжения, мощности, сопротивления, частоты. Постоянный и переменный ток, их вредное действие на организм человека. Опасные величины электроточка, напряжения. Зависимость действия электротока на человека от продолжительности действия, условий среды, метеорологических факторов, физического состояния человека. Понятия напряжения шага и прикосновения. Статическое и приведенное напряжение. Действие электромагнитных полей, средства защиты от них. Правила безопасности при работе на персональных компьютерах.

Строение промышленных электроустановок и их элементы: электрические станции, подстанции, распределительные устройства, преобразователи электроэнергии; воздушные и кабельные линии электропередачи выше 1000 В; распределительные электросети напряжением до 1000 В.

Распределение электроустановок по величине напряжения: 0,4 кВ; 6–10 кВ; 35 кВ; 110–1150 кВ. Особенности строения и сфера применения.

Охранные зоны электросетей до и выше 1000 В. Допустимые (безопасные) расстояния к токоведущим частям действующего оборудования, которые находятся под напряжением.

Классификация производственных помещений по опасности поражения работников электрическим током.

Коллективные и индивидуальные средства защиты в электроустановках. Порядок их использования, хранения и учета. Периодич-

ность и виды испытаний. Плакаты и знаки безопасности, используемые в электроустановках.

Заземление и зануление электроустановок, их защитное действие; наиболее допустимые величины сопротивления, от чего они зависят.

Мероприятия безопасности при работе с электрифицированным инструментом, сварочными и понижаемыми трансформаторами, переносными светильниками и т. п.

Требования безопасного применения машин и механизмов в действующих электроустановках. Особенности производств с наличием электротехнологий.

Порядок выполнения работ в действующих электроустановках: организационные и технические мероприятия, наряд-допуск к работе, инструктаж, группы электробезопасности.

Требования к персоналу, который выполняет работу в действующих электроустановках.

Лицо, ответственное за состояние электрохозяйства, его статус, квалификация, группа электробезопасности, обязанности и ответственность.

ТЕМА 6. ГИГИЕНА ТРУДА. МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ. ПРОФИЛАКТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТРАВЛЕНИЙ И ЗАБОЛЕВАНИЙ

Понятие гигиены труда и медицины труда. Основные положения законодательных актов, которые касаются создания безопасных условий труда и сохранения здоровья работающих. Разработка, принятие и отмена нормативно-правовых актов – санитарных норм, правил, гигиеничных нормативов, регламентов и т. п.

Вредные факторы производственной среды и трудового процесса, их гигиеничная оценка. Критерии и показатели условий труда (Гигиеническая классификация труда). Компетенция специально уполномоченного центрального органа исполнительной власти в области здравоохранения в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда, организация и осуществление контроля за параметрами факторов производственной среды и трудового процесса. Аттестация рабочих мест на соответствие нормативно-правовым актам по охране труда.

Организация и осуществление государственной санитарно-эпидемиологической экспертизы промышленной продукции, технологических процессов и т. п. Мероприятия по улучшению условий труда и производственной среды. Особенности гигиены труда в ведущих отраслях хозяйства. Особенности гигиены труда во время использования труда женщин и несовершеннолетних. Санитарно-бытовое обеспечение работников.

Медицинские осмотры лиц, которые работают в тяжелых и вредных условиях труда. Заболеваемость с временной потерей трудоспособности. Профессиональные заболевания (порядок расследования, регистрации и учета профзаболеваний, анализ профзаболеваний, определение пригодности работника к работе. Основные принципы профилактики возникновения профзаболеваний.

Примечание. Обучение по теме 6 проводится специалистами государственной санитарно-эпидемиологической службы.

ТЕМА 7. ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ

Краткие основы анатомии и физиологии человека.

Понятие первой помощи. Основные принципы предоставления первой помощи и правильность, целесообразность, скорость, решительность, покой. Первая помощь при кровотечениях. Классификация кровотечений. Основные виды кровотечений, их признаки. Первая помощь при капиллярном кровотечении. Первая помощь при артериальном и венозном кровотечениях. Средства остановки крово-

течения. Остановка кровотечения прижиманием поврежденного сосуда к поврежденной кости, максимальным сгибанием конечности. Остановка кровотечения с помощью жгута или жгута-закрутки.

Способы реанимации, подготовка пострадавшего к реанимации. Искусственное дыхание способом «изо рта в рот» или «изо рта в нос».

Непрямой (закрытый) массаж сердца. Первая помощь при утоплении.

Виды электротравм. Безопасные методы освобождения пострадавшего от действия электрического тока. Термическое, электрическое и биологическое действие электрического тока на организм человека. Правила оказания первой помощи пострадавшим от поражения электрическим током.

Первая помощь при ушибах. Сотрясение головного мозга. Ушибы в области позвоночника. Синдром сдавливания. Первая помощь при вывихах и растяжении связок.

Первая помощь при отравлении газами. Симптомы отравлений. Влияние разных газов на организм человека и его следствия.

Первая помощь при ранениях. Определение и классификация ран. Виды перевязочного материала. Типы повязок. Правила наложения повязок.

Первая помощь при переломах. Классификация переломов. Правила наложения шин. Первая помощь при повреждении позвоночника и костей таза.

Ожоги, их классификация. Первая помощь при химических и термических ожогах, при ожоге глаз. Первая помощь при тепловом и солнечном ударах.

Предупредительные меры по инфицированию СПИДом во время оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.

Примечание. Обучение по теме 7 проводится специалистами-медиками.

ТЕМА 8. УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ АВАРИЙ

Большие производственные аварии, их типы, причины и последствия. Влияние техногенных факторов на экологическую безопасность и безопасность жизни и здоровья людей. Примеры больших техногенных аварий и катастроф и их последствия. Законодательные и прочие нормативные акты мирового сообщества и Украины по обеспечению контроля, управления и защиты от основных видов производственных опасных факторов. Классификация производственных опасных факторов в зависимости от свойств технологических процессов и опасных веществ (разновидности взрывов, пожаров; взрывы кипящих жидкостей, выбрасывающих пар, выбросы токсичных веществ; нарушения целостности инженерных сооружений, зданий и т. п.).

Закон Украины «Об объектах повышенной опасности». Идентификация объектов повышенной опасности (далее – ОПО) Полномочия субъекта хозяйственной деятельности, который имеет ОПО, по организации работ по идентификации ОПО. Роль администрации и руководителей подразделений предприятия в выявлении опасного промышленного оборудования, проведении оценки опасных промышленных факторов, разработке планов ликвидации аварий и аварийно-спасательных мероприятий, разработке мероприятий по повышению уровня безопасности производства, организации обучения и противоаварийных тренировок персонала. Формирование отчетов о состоянии безопасности труда, проведенной противоаварийной работе и о случившихся авариях.

Декларирование безопасности ОПО – оценка уровня опасности объектов, установление вероятности возможных аварий, установление приемлемого риска и разработка мероприятий по его снижению.

Цель и методика выявления опасных факторов производственных аварий. Определение приоритетов. Прогнозирование аварий на производстве. Методики оценки возможностей возникновения аварий во время осуществления отдельных технологических процессов. Полномочия местных органов исполнительной власти по регулированию жизнедеятельности ОПО. Роль местных органов исполнительной власти при решении вопросов размещения опасных промышленных установок, в предоставлении помощи предприятиям, проведении инспекций, ликвидации последствий аварий, обеспечении безопасности населения. Функциональная структура управления работами по профилактике и ликвидации последствий аварий. Взаимодействие органов местной власти и руководителей аварийноопасных производств по предотвращению аварий и ликвидации их последствий. Составление перечня промышленных объектов – источников угрозы больших производственных аварий. Согласование местоположений производств. Проведение инспекций.

Планирование мероприятий в случае чрезвычайных ситуаций на

производстве. Организация аварийных служб и формирование планов их работы. Управление осуществлением мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Порядок действия систем аварийной сигнализации и связи, назначение персонала и определение его обязанностей.

Выбор средств контроля, управления и противоаварийной защиты (ПАЗ). Обоснование выбора энергостойкости системы контроля, управления и ПАЗ с учетом характера технологического процесса и энергетического потенциала объекта. Создание и организация работы группы экспертов на предприятии. Составление и утверждение контрольных списков производственных опасных факторов. Предоставление информации общественности.

Примечание. Тема 9 тематического плана и программы разрабатывается с учетом требований нормативно-правовых актов охраны труда и промышленной безопасности для конкретных направлений экономической деятельности и производств.

Утвержден
приказом Госнадзорохрантруда Украины
от 26.01.2005 г. № 15

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ

С ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТЬЮ

1. Электросварочные, газопламенные, наплавочные и паяльные работы. Контроль за сварочными соединениями.
2. Работы в охранных зонах линий электропередачи.
3. Работы на кабельных линиях и действующих электроустановках.
4. Работы в зонах действия тока высокой частоты, ионизирующего излучения, электростатического и электромагнитного полей, а также работы с применением лазеров, дозиметров.
5. Работы на воздушных линиях связи, пересекающих линии электропередачи, контактные провода.
6. Электропрогрев бетона и электроразмораживание грунтов.
7. Обслуживание, ремонт и наладка оснащения для плазменно-дуговой сварки, резки, напыления, нанесения покрытий и другого электросварочного оборудования.
8. Работы в термических цехах и участках на электротермических установках повышенной и высокой частоты.
9. Изготовление, испытание, транспортировка, хранение и использование промышленных взрывных материалов и их обезвреживание.
10. Работы с чрезвычайно воспламеняющимися, легковоспламеняющимися, воспламеняющимися и взрывоопасными веществами.
11. Работы, связанные с техническим обслуживанием взрывоопасных производств, цехов, участков, объектов, средств пожарной сигнализации и систем автоматического пожаротушения.
12. Пожарно-техническое обследование домов и высотных сооружений. Выезд личного состава подразделений пожарной охраны по тревоге.
13. Транспортировка баллонов, контейнеров, емкостей со сжатыми, сжиженными, отравляющими, взрывоопасными и инертными газами, их заполнение и ремонт.
14. Работы по профилактике и техническому обслуживанию газового хозяйства.
15. Выполнение газоопасных работ.
16. Работы по техническому обслуживанию и эксплуатации компрессорных и газорегуляторных станций, линейных частей магистральных газопроводов.
17. Монтаж и эксплуатация средств электрохимической защиты подземных газопроводов от коррозии.
18. Работы, связанные со строительством, обслуживанием и ремонтом газопроводов, газораспределительных пунктов, использующих природные, нефтяные, искусственные, смешанные и сжиженные углеводные газы.
19. Работы по монтажу и сварке подземных и внешних газопроводов, газификации объектов, а также по нанесению противокоррозионного изоляционного покрытия.
20. Подключение к действующему газопроводу вновь смонтированных газопроводов.
21. Обслуживание и ремонт газоперекачивающих агрегатов.
22. Освоение и заглушка газовых и нефтяных буровых скважин.
23. Промышленно-геофизические исследования буровых скважин.
24. Ликвидация открытых газовых и нефтяных фонтанов.
25. Работы по добыче и переработке нефти, газа и конденсата в нефтегазоперерабатывающей и химической промышленности.
26. Работы по ликвидации нефтегазопрооявлений в процессе бурения скважин.
27. Работы, связанные с обслуживанием, эксплуатацией и ремонтом компрессорных и холодильных установок, работающих на взрывоопасных и токсичных газах.
28. Работы, связанные с подготовкой железнодорожных цистерн,

контейнеров, баллонов и других емкостей к сливу-наливу взрывоопасных, токсичных и воспламеняющихся жидкостей.

29. Работы, связанные с монтажом, эксплуатацией и ремонтом магистральных нефтепроводов, нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов и технологических трубопроводов.

30. Работы в охранных зонах действующих магистральных газопроводов и коммуникаций газовых промыслов.

31. Работы по производству, хранению, использованию и транспортировке веществ, относящихся к I и II классу опасности.

32. Слив, очистка, нейтрализация резервуаров, тары и других емкостей из-под нефтепродуктов, кислот, лугов и других вредных веществ, в том числе радиоактивных.

33. Работы по монтажу и ремонту оснащения в насосных и компрессорных станциях на нефтегазодобывающих и нефтегазоперерабатывающих предприятиях.

34. Монтаж, ремонт, реконструкция, наладка, эксплуатация, ввод в эксплуатацию и вывод из эксплуатации, осуществление инспекционного контроля оснащения, содержащего радионуклидные источники.

35. Эксплуатация циклотронов, бетатронов, линейных ускорителей и других ускоряющих установок.

36. Работы с отравляющими, вредными, токсичными и радиоактивными веществами.

37. Работы по дезактивации, дезинсекции, дератизации и дезинфекции помещений.

38. Работы с использованием инертных газов.

39. Работы, связанные с производством стекла и стеклоизделий.

40. Изготовление и применение стекловаты, шлаковаты, асбеста, мастика на битумной основе, перхлорвиниловых и бакелитовых материалов.

41. Нанесение лакокрасочных покрытий, грунтовок и шпаклевок на основе нитрокрасок, полимерных композиций (полихлорвиниловых, эпоксидных и т. п.).

42. Обработка древесины и других веществ антисептическими и огнезащитными смесями и веществами.

43. Изготовление изделий и деталей из пластмасс, резины на прессах, вулканизаторах, отливочных и червячных машинах, таблет-машинах, каландрах и вальцах.

44. Подготовка к обезвреживанию и обезжириванию установок и деталей четыреххлористым углеродом.

45. Вулканизационные работы.

46. Обслуживание и ремонт аккумуляторных батарей.

47. Работы, связанные с производством, хранением, транспортировкой и применением агрохимикатов, пестицидов, гербицидов.

48. Гашение извести.

49. Обслуживание генераторных ацетиленовых установок.

50. Гальванические работы, очистка вентиляционных каналов и воздуховодов.

51. Работы по производству ферросплавов, агломерата, чугуна, стали, проката, труб, огнеупоров, кокса и химических продуктов коксования, ртути, никеля, цинка, свинца, олова, кадмия, индия, алюминия, силумина, магния, титана, кристаллического кремния, серы, серной, соляной, азотной и ортофосфорной кислот, цианистых солей и растворов, порошков, лигатур и других соединений жидкоземельных металлов, наплавочных порошков и прутков, твердых сплавов и тугоплавкого провода, полупроводников, пылеугольного топлива. Обслуживание оборудования по их производству.

52. Плавильные, заливочные работы и работы по термообработке литья.

53. Работы с окислительными веществами.

54. Комплекс работ по производству, переработке, распределению, хранению и применению продуктов разделения воздуха, водорода, хлора, аммиака, природного и сопроводительных металлургическому и химическому производству газов.

55. Обслуживание станов горячей и холодной прокатки, трубоформовочных станов и печной сварки труб.

56. Работы, связанные с отпаливанием стали, сплавов и отливок.

57. Гранулирование доменного шлака.

58. Работы, связанные с выбиванием отливок, титановой губки с применением отбойных молотков.

59. Работа с пескоструйными аппаратами.

60. Нанесение бетона, изоляционных и обмуровочных материалов методом набрызгивания и напыления.

61. Управление, загрузка и обслуживание измельчительных, сортировочных, фасовочно-упаковочных, просеивающих, смесительных, формовочных, затирочных, фильтровальных, намоточных, варочных, плавильных, сепараторных, очистительных, обрезных, буровых, вязальных, полировальных механизмов.

62. Обслуживание вальцовочных, штамповочных, узловязальных и намоточных станков и автоматов.

63. Испытание и обслуживание паровых и водогрейных котлов, экономайзеров, паропроводов, трубопроводов горячей воды, пароперегревателей, теплообменников, тепломеханического оборудования, сосудов, работающих под давлением.

64. Подземные работы на шахтах и рудниках.

65. Подземная геологоразведка.

66. Сейсморазведка.

67. Геолого-маркшейдерские работы.

68. Аварийно-спасательные работы, тушение пожаров, борьба с наводнением.

69. Дегазационные работы.

70. Техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт подъемных установок, стволов, компрессорных станций.

71. Образование и эксплуатация отвалов горных пород.

72. Обслуживание ламповых, аппаратуры азрогазового контроля и сейсмопрогноза.

73. Проведение раскрывочных работ, выемка и погрузка полезных ископаемых при открытых горных работах.

74. Выкалывание, свалка, распиловка и обработка блоков природного камня, перемещение и погрузка его в транспортные средства.

75. Обложение и скрепление откосов, бортов, уступов карьеров.

76. Подземные и открытые горные работы при строительстве, реконструкции и ремонте метрополитенов, подземных сооружений специального назначения.

77. Работы на метрополитене в службах движения, подвижного состава, колеи, тоннельных сооружений, сигнализации и связи.

78. Размывание пород с использованием гидромониторов и других средств гидромеханизации.

79. Прокладка, обслуживание и ремонт пульпопроводов.

80. Сооружение и наращивание дамб гидротехнических сооружений и гидроотвалов.

81. Эксплуатация и ремонт водосборных сооружений.

82. Искусственное замораживание грунтов и водоснижение.

83. Монтаж, демонтаж, эксплуатация, ремонт и перемещение насосных и землесосных установок, драг и земснарядов.

84. Образование и эксплуатация перегрузочных пунктов карьеров.

85. Забивание свай.
86. Цементация и химическое закрепление грунтов и фундаментов.
87. Укладка крупногабаритных труб в траншеи.
88. Работы в колодцах, шурфах, траншеях, котлованах, бункерах, камерах и коллекторах.
89. Земляные работы, выполняемые в зоне расположения подземных коммуникаций, под водой и на глубине более 2 метров.
90. Продавливание тоннельных конструкций под домами, сооружениями, магистралями и водохранилищами.
91. Работы в закрытых пространствах (емкостях, боксах, трубопроводах).
92. Водолазные работы.
93. Работы по обслуживанию барокамер.
94. Работы верхолазные и на высоте.
95. Работы с подъемных и подвесных люлек и лесов на высоте.
96. Монтаж и демонтаж конструкций и оснастки с помощью вертолетов.
97. Монтаж и демонтаж домов, сооружений, а также восстановление и укрепление их аварийных частей.
98. Обследование дымоходов, вентиляционных каналов и крыш при капитальном ремонте домов и сооружений.
99. Работы по ремонту, покраске, очистке от снега и пыли крыш зданий при отсутствии изгородей.
100. Работа на конструкциях мостовых, башенных и козловых кранов.
101. Погрузочно-разгрузочные работы с помощью машин и механизмов.
102. Транспортировка негабаритных и тяжелых грузов на подъездных путях строительных площадок.
103. Монтаж, эксплуатация и демонтаж буровых вышек.
104. Монтаж, наладка, техническое обслуживание, эксплуатация, ремонт и демонтаж грузоподъемных машин и механизмов, лифтов, конвейеров, подвесного канатного, гидравлического транспорта, технологического и станочного оснащения, электроустановок и линий электропередачи.
105. Монтаж, демонтаж и обслуживание компрессорного, холодильного оснащения, прессов-расширителей, кузнечно-прессового оборудования.
106. Монтаж, демонтаж и накачка шин автотранспортных средств.
107. Обслуживание и ремонт элементов подвески автомобилей, гидроподъемников на автомобилях-самосвалах и самосбрасывающих прицепах, их снятие и установка.
108. Ремонт топливной аппаратуры двигателей внутреннего сгорания.
109. Управление тракторами и самоходным технологическим оборудованием.
110. Малярные работы в отсеках и резервуарах морских и речных судов, а также очистка и покраска судов в доках и на причалах.
111. Монтаж и демонтаж главных и вспомогательных механизмов в машинном отделении морских и речных судов.
112. Работы, непосредственно выполняемые при обслуживании железнодорожного транспорта, электротранспорта, подвижного состава.
113. Обслуживание механических и автоматических линий.
114. Работы на копировальных и множительных машинах.
115. Обслуживание станков по обработке древесины и металлов.
116. Работы на сахарных заводах по обслуживанию центрифуг и транспортеров.
117. Проведение работ в силосах, предназначенных для различной сельскохозяйственной продукции, в вагонах зерновозах.
118. Работы по обслуживанию и ремонту аспирационных и пневмотранспортных систем на предприятиях по хранению и переработке зерна.
119. Работы по разгрузке, складированию и хранению зерновых и масляных культур, высевок, жмыха и шрота насыпью и в затаренном виде.
120. Работы по окиссации обезвоженных смазочных масел при производстве олифы и лаков.
121. Работы по обслуживанию быков-производителей, хряков и жеребцов.
122. Лесосечные работы, трелевка, транспортировка и сплав леса.
123. Лесохозяйственные и лесозаготовительные работы, которые выполняются на территориях, загрязненных (5–10 кГ/км²) цементом 134, 137.
124. Работы по ликвидации лесных пожаров.
125. Сооружение и обслуживание ледяных и паромных переправ, дорог, бродов.
126. Буксировочные работы всех видов на морском и речном транспорте.
127. Гидрометрические, гидрологические и гидрохимические работы: на больших и средних речках в период наводнения; рейдовые выезды на безмоторных лодках на озерах и водохранилищах; работы на речках и каналах, связанные с использованием лодочных переправ, работы и наблюдение со льда в период неустойчивого ледостава; гидрографические обследования водных объектов в труднодоступных и необжитых районах.
128. Снегомерные, снеголавинные, гляциологические и оползневые работы: маршрутные снегосъемки в горах; снеголавинные и гляциологические работы в труднодоступных высокогорных районах в период максимальной оползневой и лавинной активности.
129. Работа огневых расчетов с противоголовыми изделиями, пороховыми зарядами и пусковыми установками метеорокетов, транспортировка противоголовых изделий и метеорокетов на огневые и стартовые позиции.
130. Работы с применением пиротехнического инструмента.
131. Пожарно-техническое обследование объектов с повышенной пожарной, взрывной и радиационной опасностью.
132. Работа в испытательных пожарных лабораториях, на пожарных полигонах, на полосах психологической подготовки пожарных и в теплодымокамерах.
133. Работа личного состава пожарных подразделений на коленчатых подъемниках и на автомеханических стремянках.
134. Выполнение работ на пожарах по обесточиванию электрических сетей, перекрытию заслонок на нефтегазопроводах, в резервуарных парках автобаз.
135. Тушение пожаров в трюмах морских и речных судов.
136. Монтаж, ремонт и профилактическое обслуживание средств охранной сигнализации.
137. Скалолазные работы.
- На предприятиях на основании Перечня, с учетом специфики производства, работодателем разрабатывается и утверждается соответствующий перечень работ с повышенной опасностью, для проведения которых нужно специальное обучение и ежегодная проверка знаний по вопросам охраны работы.

Утвержден постановлением
Кабинета Министров Украины
от 25.08.2004 г. № 1112

РАССЛЕДОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ И АВАРИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ НПАОП 0.00-4.35-04

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения расследования и ведения учета несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий, которые произошли на предприятиях, в учреждениях и организациях независимо от формы собственности, вида экономической деятельности или в их филиалах, представительствах, других обособленных подразделениях или у физических лиц – предпринимателей, которые в соответствии с законодательством используют наемный труд (далее – предприятие), а также тех, которые произошли с лицами, обеспечивающими себя работой самостоятельно, при условии добровольной уплаты ими взносов на государственное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания (далее – лица, обеспечивающие себя работой самостоятельно).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на:

- владельцев предприятий или уполномоченные ими органы (далее – работодатели);
- лиц, в том числе иностранцев и лиц без гражданства, которые в соответствии с законодательством заключили с работодателем трудовой договор (контракт) или фактически были допущены к работе в интересах предприятия (далее – работники), а также на лиц, обеспечивающих себя работой самостоятельно.

3. Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний, которые произошли с работниками, находившимися в командировке за границей, проводится в соответствии с настоящим Порядком, если иное не предусмотрено международными договорами Украины.

4. В соответствии с настоящим Порядком проводится расследование и ведется учет несчастных случаев, профессиональных заболеваний, произошедших с лицами, которые в соответствии с законодательством о труде работают по трудовому договору (контракту) в военных частях (подразделениях) или на предприятиях, в учреждениях и организациях, которые относятся к сфере управления Минобороны, МВД, СБУ, Администрации Госпроанслужбы, Государственного департамента по вопросам исполнения наказаний, МЧС.

Действие настоящего Порядка не распространяется на военнослужащих и других лиц, которые проходят воинскую службу в указанных частях или на предприятиях согласно уставам воинской службы.

5. Порядок расследования и ведения учета несчастных случаев, которые произошли с воспитанниками, учениками, студентами, курсантами, слушателями, стажерами, клиническими ординаторами, аспирантами, докторантами во время учебно-воспитательного процесса, в том числе во время производственного обучения, практики на выделенном участке предприятия под руководством уполномоченных представителей учебного заведения, определяется МОН по со-

гласованию с Госнадзорохрантруда, соответствующим профсоюзным органом и исполнительской дирекцией Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – Фонд).

6. Проведение расследования и ведение учета несчастных случаев, которые произошли с работниками во время следования на работу или с работы пешком, на общественном, собственном или другом транспортном средстве, не принадлежащем предприятию и не использовавшемся в интересах предприятия, осуществляется в соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев непроизводственного характера, утвержденным постановлением Кабинета Министров Украины от 22 марта 2001 г. № 270.

РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

7. Расследование проводится в случае внезапного ухудшения состояния здоровья работника или лица, обеспечивающего себя работой самостоятельно, получения ими ранения, травмы, в том числе вследствие телесных повреждений, причиненных другим лицом, острого профессионального заболевания и острого профессионального и других отравлений, получения теплового удара, ожога, обморожения, в случае утопления, поражения электрическим током, молнией и ионизирующим излучением, получения иных повреждений вследствие аварии, пожара, стихийного бедствия (землетрясения, оползни, наводнения, ураганы и т. д.), контакта с представителями животного и растительного мира, которые привели к потере работником трудоспособности на один рабочий день либо более или к необходимости перевода его на другую (более легкую) работу не менее чем на один рабочий день, в случае исчезновения работника во время исполнения им трудовых обязанностей, а также в случае смерти работника на предприятии (далее – несчастные случаи).

К острым профессиональным заболеваниям и острым профессиональным отравлениям относятся заболевания и отравления, вызванные воздействием опасных факторов, вредных веществ не более чем на протяжении одной рабочей смены.

Острые профессиональные заболевания являются следствием воздействия химических веществ, ионизирующего и неионизирующего излучения, значительной физической нагрузки и перенапряжения отдельных органов и систем человека. К ним относятся также инфекционные, паразитарные, аллергические заболевания.

Острые профессиональные отравления являются следствием воздействия в основном вредных веществ остронаправленного действия.

8. О каждом несчастном случае потерпевший или работник, который его обнаружил, или иное лицо – свидетель несчастного случая должны немедленно известить непосредственного руководителя ра-

бот или другое уполномоченное лицо предприятия и принять меры к оказанию необходимой помощи потерпевшему.

При наступлении несчастного случая непосредственный руководитель работ (уполномоченное лицо предприятия) обязан:

- срочно организовать оказание первой медицинской помощи потерпевшему, обеспечить в случае необходимости его доставку в лечебно-профилактическое учреждение;

- известить о случившемся работодателя, руководителя первичной организации профсоюза, членом которой является потерпевший, или уполномоченное наемными работниками лицо по вопросам охраны труда, если потерпевший не является членом профсоюза;

- сохранить до прибытия комиссии по расследованию (комиссии по специальному расследованию) несчастного случая обстановку на рабочем месте и оборудование в том состоянии, в каком они были на момент несчастного случая (если это не угрожает жизни или здоровью других работников и не приведет к более тяжелым последствиям), а также принять меры к недопущению подобных случаев.

9. Лечебно-профилактическое учреждение должно о каждом обращении потерпевшего со ссылкой на несчастный случай на производстве без направления предприятия передать в течение суток с использованием средств связи экстренное сообщение по форме в соответствии с приложением 1:

- предприятию, где работает потерпевший;

- рабочему органу исполнительной дирекции Фонда по местонахождению предприятия, где работает потерпевший, или по месту наступления несчастного случая с лицом, обеспечивающим себя работой самостоятельно;

- учреждению (заведению) государственной санитарно-эпидемиологической службы (далее – учреждение государственной санитарно-эпидемиологической службы), которое обслуживает предприятие, где работает потерпевший, или такому учреждению по месту наступления несчастного случая с лицом, обеспечивающим себя работой самостоятельно, – в случае выявления острого профессионального заболевания (отравления).

10. Работодатель, получив извещение о несчастном случае (кроме случаев, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка), обязан немедленно:

- 1) известить с использованием средств связи о несчастном случае:

- рабочий орган исполнительной дирекции Фонда по местонахождению предприятия по установленной Фондом форме;

- предприятие, где работает потерпевший, – если потерпевший является работником другого предприятия;

- органы государственной пожарной охраны по местонахождению предприятия – при несчастном случае, произошедшем вследствие пожара;

- учреждение государственной санитарно-эпидемиологической службы, обслуживающее предприятие, – в случае выявления острого профессионального заболевания (отравления);

- 2) образовать приказом комиссию по расследованию несчастного случая (далее – комиссия) в составе не менее трех лиц и организовать расследование.

11. В состав комиссии включаются руководитель (специалист) службы охраны труда или должностное лицо, на которое работодателем возложено исполнение функций специалиста по вопросам охраны труда (председатель комиссии), руководитель структурного подразделения предприятия, на котором произошел несчастный случай, представитель рабочего органа исполнительной дирекции Фонда по местонахождению предприятия (по согласию), представитель первичной ор-

ганизации профсоюза, членом которого является потерпевший, или уполномоченное наемными работниками лицо по вопросам охраны труда, если потерпевший не является членом профсоюза, другие лица.

При наступлении несчастного случая с тяжелыми последствиями, в том числе с возможной инвалидностью потерпевшего, в состав комиссии обязательно включается представитель рабочего органа Фонда по местонахождению предприятия.

В состав комиссии не может включаться руководитель работ, непосредственно отвечающий за состояние охраны труда на рабочем месте, где произошел несчастный случай.

В случае выявления острого профессионального заболевания (отравления) в состав комиссии включается также представитель учреждения государственной санитарно-эпидемиологической службы, обслуживающего предприятие, и рабочего органа исполнительной дирекции Фонда по местонахождению предприятия.

На предприятиях, где нет структурных подразделений, в состав комиссии включается представитель работодателя.

На судах морского, речного и рыбопромышленного флота во время плавания или пребывания в иностранных портах комиссия создается капитаном, о чем извещается владелец судна.

Потерпевший или лицо, представляющее его интересы, не включается в состав комиссии, но имеет право принимать участие в ее заседаниях, высказывать свои предложения, прилагать к материалам расследования документы, касающиеся несчастного случая, давать соответствующие объяснения, в том числе излагать в устной и письменной форме личное мнение об обстоятельствах и причинах несчастного случая и получать от председателя комиссии информацию о ходе проведения расследования.

Члены комиссии имеют право получать письменные и устные объяснения от работодателя, должностных лиц и других работников предприятия, а также проводить опросы потерпевших и свидетелей несчастного случая.

12. В случае если несчастный случай произошел с лицом, обеспечивающим себя работой самостоятельно (кроме случаев, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка), расследование организует рабочий орган исполнительной дирекции Фонда по месту наступления несчастного случая, для чего создает приказом комиссию в составе не менее трех лиц.

В состав комиссии включаются представители рабочего органа исполнительной дирекции Фонда (председатель комиссии) по месту наступления несчастного случая, райгосадминистрации – при наступлении несчастного случая в городе районного значения или районе гг. Киева и Севастополя, или облгосадминистрации – при наступлении несчастного случая в городе областного значения (далее – местная госадминистрация), первичной организации профсоюза, членом которой является потерпевший, потерпевший или лицо, представляющее его интересы. В случае острого профессионального заболевания (отравления) в состав комиссии также включается представитель учреждения государственной санитарно-эпидемиологической службы по месту наступления несчастного случая.

13. Комиссия обязана в течение трех суток:

- обследовать место несчастного случая, получить объяснение потерпевшего, если это возможно, опросить свидетелей несчастного случая и причастных к нему лиц;

- определить соответствие условий труда и его безопасности требованиям законодательства об охране труда;

- выяснить обстоятельства и причины несчастного случая; определить, связан ли этот случай с производством; установить лиц,

допустивших нарушения требований законодательства об охране труда, разработать мероприятия по предупреждению подобных несчастных случаев;

- составить акт расследования несчастного случая по форме Н-5 согласно приложению 2 в трех экземплярах (далее – акт формы Н-5), а также акт о несчастном случае, связанном с производством, по форме Н-1 согласно приложению 3 в шести экземплярах (далее – акт формы Н-1), если этот несчастный случай признан таким, что связан с производством, или акт о несчастном случае, не связанном с производством, формы НСП согласно приложению 4, если этот несчастный случай признан таким, что не связан с производством (далее – акт формы НСП), и передать их на утверждение работодателю;

- в случае выявления острого профессионального заболевания (отравления), связанного с производством, кроме акта формы Н-1 составить также в четырех экземплярах карту учета профессионального заболевания (отравления) формы П-5 согласно приложению 5 (далее – карта формы П-5).

Акты формы Н-5 и формы Н-1 (или формы НСП) подписываются председателем и всеми членами комиссии. В случае несогласия с содержанием указанных актов член комиссии письменно излагает свое особое мнение, которое прилагается к акту формы Н-5 и является его неотъемлемой частью, о чем делается запись в акте формы Н-5.

В случаях, указанных в пункте 35 настоящего Порядка, или при возникновении необходимости в проведении лабораторных исследований, экспертизы, испытаний для установления обстоятельств и причин несчастного случая срок расследования может быть продлен по согласованию с территориальным органом Госнадзорхрантруда по местонахождению предприятия, но не более чем на месяц, о чем работодатель издает приказ.

14. Признаются связанными с производством несчастные случаи, произошедшие с работниками при выполнении трудовых обязанностей, в том числе в командировке, а также те, которые произошли в период:

- пребывания на рабочем месте, на территории предприятия или в другом месте, связанном с выполнением работы, начиная с момента прибытия работника на предприятие до его отбытия, которое должно фиксироваться в соответствии с требованиями правил внутреннего трудового распорядка предприятия, в том числе в течение рабочего и сверхурочного времени, или выполнения заданий работодателя в нерабочее время, во время отпуска, в выходные, праздничные и нерабочие дни;

- подготовки к работе и приведения в порядок после окончания работы орудий производства, средств защиты, одежды, а также выполнения мероприятий личной гигиены, передвижения по территории предприятия перед началом работы и после ее окончания;

- проезда на работу или с работы на транспортном средстве, принадлежащем предприятию, или на другом транспортном средстве, предоставленном работодателем;

- использования собственного транспортного средства в интересах предприятия с разрешения или по поручению работодателя в установленном работодателем порядке;

- выполнения действий в интересах предприятия, на котором работает потерпевший, то есть действий, которые не относятся к трудовым обязанностям работника (оказание необходимой помощи другому работнику, действий по предупреждению аварий или спасание людей и имущества предприятия, других действий по распоряжению или поручению работодателя);

- ликвидации аварии, последствий чрезвычайной ситуации тех-

ногенного и природного характера на производственных объектах и транспортных средствах, которые используются предприятием;

- оказания необходимой помощи или спасания людей, выполнение действий, связанных с предупреждением несчастных случаев с другими лицами в процессе исполнения трудовых обязанностей;

- оказания предприятием шефской помощи;

- пребывания в транспортном средстве или на его стоянке, на территории вахтенного поселка, в том числе во время сменного отдыха, если наступление несчастного случая связано с исполнением потерпевшим трудовых обязанностей или с воздействием на него опасных или вредных производственных факторов или среды;

- следования работника к объекту (между объектами) обслуживания по утвержденным маршрутам или к какому-либо объекту по поручению работодателя;

- следования к/или с места командировки согласно установленному заданию.

15. Признаются связанными с производством также случаи:

- внезапного ухудшения состояния здоровья работника или его смерти вследствие острой сердечно-сосудистой недостаточности во время пребывания на подземных работах (добыча полезных ископаемых, строительство, реконструкция, техническое переоснащение и капитальный ремонт шахт, рудников, копей, метрополитенов, подземных каналов, тоннелей и других подземных сооружений, геологоразведочные работы, которые проводятся под землей) или после выведения работника на поверхность с признаками острой сердечно-сосудистой недостаточности, что подтверждено медицинским заключением;

- совершение самоубийства работником плавсостава на судах морского, речного и рыбопромышленного флота в случае превышения обусловленного коллективным договором срока пребывания в рейсе или его смерти во время пребывания в рейсе вследствие влияния психофизиологических, опасных или вредных производственных факторов.

16. Несчастные случаи, связанные с нанесением телесных повреждений другим лицом, или убийство работника при выполнении или в связи с выполнением им трудовых (должностных) обязанностей либо действий в интересах предприятия независимо от возбуждения уголовного дела расследуются в соответствии с настоящим Порядком. Такие случаи признаются связанными с производством (кроме случаев, которые произошли по личным мотивам).

17. Несчастные случаи, произошедшие вследствие внезапного ухудшения состояния здоровья работника во время исполнения им трудовых (должностных) обязанностей (кроме случаев, указанных в пункте 18 настоящего Порядка), признаются связанными с производством при условии, что ухудшение состояния здоровья работника произошло вследствие воздействия опасных или вредных производственных факторов, что подтверждено медицинским заключением, или если потерпевший не проходил медицинского осмотра, предусмотренного законодательством, а работа, которая выполнялась, противопоказана потерпевшему в соответствии с медицинским заключением о состоянии его здоровья.

Медицинское заключение о связи ухудшения состояния здоровья работника с воздействием на него опасных либо вредных производственных факторов или о противопоказаниях по состоянию здоровья работника выполнять указанную работу выдается лечебно-профилактическим учреждением по месту лечения потерпевшего на запрос работодателя и/или председателя комиссии.

18. Не признаются связанными с производством несчастные случаи, которые произошли с работниками:

– по месту постоянного проживания на территории полевых и вахтенных поселков;

– во время использования ими в личных целях транспортных средств, машин, механизмов, оборудования, инструментов, которые принадлежат или используются предприятием (кроме случаев, которые произошли вследствие их неисправности);

– вследствие отравления алкоголем, наркотическими средствами, токсичными или ядовитыми веществами, а также вследствие их воздействия (асфиксия, инсульт, остановка сердца и т. д.), при наличии соответствующего медицинского заключения, если это не связано с применением таких веществ в производственных процессах или нарушением требований безопасности по их хранению и транспортированию либо если потерпевший, который находился в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, до несчастного случая был отстранен от работы в соответствии с требованиями правил внутреннего трудового распорядка предприятия или коллективного договора;

– в случае подтвержденного соответствующим медицинским заключением алкогольного, токсического или наркотического опьянения, не обусловленного производственным процессом, что стало основной причиной несчастного случая при отсутствии технических и организационных причин его наступления;

– при совершении ими преступления, которое установлено обвинительным приговором суда;

– в случае смерти или самоубийства (кроме случаев, указанных в пункте 15 настоящего Порядка).

19. Работодатель, а если несчастный случай произошел с лицом, обеспечивающим себя работой самостоятельно, – руководитель рабочего органа исполнительной дирекции Фонда, который назначил комиссию, должен рассмотреть и утвердить экземпляры актов формы Н-5 и формы Н-1 (или формы НСП) в течение суток после получения материалов, подготовленных комиссией по итогам ее работы (далее – материалы расследования).

К первому экземпляру акта формы Н-5 прилагаются экземпляр акта формы Н-1 (или формы НСП), экземпляр карты формы П-5 – в случае острого профессионального заболевания (отравления), объяснения свидетелей и потерпевшего (в случае их наличия), выдержки из эксплуатационной документации, схемы, фотографии, другие документы, которые характеризуют состояние рабочего места (машины, механизма, оборудования, аппаратуры и т. д.), а при необходимости – также заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии опьянения, наличии в организме потерпевшего алкоголя, наркотических или ядовитых веществ.

По требованию потерпевшего или лица, представляющего его интересы, председатель комиссии обязан ознакомить его с документами, содержащимися в материалах расследования.

20. Несчастные случаи регистрируются в журнале формы согласно приложению 6 работодателем, а при несчастном случае, который произошел с лицом, обеспечивающим себя работой самостоятельно, – рабочим органом исполнительной дирекции Фонда, в котором зарегистрировано это лицо.

21. Экземпляр утвержденного акта формы Н-5 вместе с экземпляром утвержденного акта формы Н-1 (или формы НСП) и экземпляром материалов расследования карты формы П-5 – при выявлении острого профессионального заболевания (отравления), в течение трех суток направляются работодателем руководителю (специалисту) службы охраны труда или должностному лицу (специалисту), на которое работодателем возложено выполнение функций по

вопросам охраны труда, предприятия, работником которого является потерпевший.

22. Экземпляр утвержденного акта формы Н-5 вместе с экземпляром утвержденного акта формы Н-1 (или формы НСП), экземпляр карты формы П-5 – при выявлении острого профессионального заболевания (отравления) в течение трех суток направляются работодателем:

- потерпевшему или лицу, представляющему его интересы;
- рабочему органу исполнительной дирекции Фонда по местонахождению предприятия.

Экземпляр утвержденного акта формы Н-1 (или формы НСП) в течение трех суток направляется работодателем:

– руководителю структурного подразделения предприятия, где произошел несчастный случай, для проведения мероприятий по предупреждению подобных случаев;

– территориальному органу Госнадзорохрантруда по местонахождению предприятия;

– первичной организации профсоюза, представитель которой принимал участие в работе комиссии, или уполномоченному наемными работниками лицу по вопросам охраны труда, если потерпевший не является членом профсоюза.

Копия акта формы Н-1 направляется органу, к сфере управления которого относится предприятие, а при отсутствии такого органа – местной госадминистрации.

При остром профессиональном заболевании (отравлении) копия акта формы Н-1 направляется вместе с экземпляром карты формы П-5 в учреждение государственной санитарно-эпидемиологической службы, которое обслуживает предприятие, работником которого является потерпевший, и ведет учет случаев острых профессиональных заболеваний (отравлений).

23. При расследовании несчастного случая, который произошел с лицом, обеспечивающим себя работой самостоятельно, рабочий орган исполнительной дирекции Фонда, который назначил комиссию, в течение трех суток направляет экземпляр утвержденного акта формы Н-5 вместе с экземпляром утвержденного акта формы Н-1 (или формы НСП), экземпляром карты формы П-5 – при выявлении острого профессионального заболевания (отравления):

- потерпевшему или лицу, представляющему его интересы;
- рабочему органу исполнительной дирекции Фонда, в котором зарегистрировано лицо, обеспечивающее себя работой самостоятельно, вместе с материалами расследования.

Экземпляр утвержденного акта формы Н-1 (или формы НСП) в течение трех суток направляется:

- местной госадминистрации для проведения мероприятий по предупреждению подобных случаев;
- территориальному органу Госнадзорохрантруда по месту наступления несчастного случая;
- профсоюзной организации, представитель которой принимал участие в работе комиссии.

При остром профессиональном заболевании (отравлении) копия акта формы Н-1 направляется вместе с экземпляром карты формы П-5 также в учреждение государственной санитарно-эпидемиологической службы по месту наступления несчастного случая, которое ведет учет случаев острых профессиональных заболеваний (отравлений).

24. Экземпляр акта формы Н-5 вместе с экземпляром акта формы Н-1 (или формы НСП), карты формы П-5 – при выявлении острого профессионального заболевания (отравления), материалами расследования подлежит хранению на предприятии в течение 45 лет, при реорганизации предприятия – передается правопреем-

нику, который берет на учет этот несчастный случай, а в случае ликвидации предприятия – в государственный архив.

В рабочем органе исполнительной дирекции Фонда экземпляр акта формы Н-5 вместе с экземпляром акта формы Н-1 (или формы НСП), карты формы П-5 – в случае выявления острого профессионального заболевания (отравления) подлежит хранению в течение 45 лет.

25. По окончании периода временной нетрудоспособности или в случае смерти потерпевшего вследствие травмы, полученной во время несчастного случая, работодатель, который берет на учет несчастный случай, составляет сообщение о последствиях несчастного случая по форме Н-2 в соответствии с приложением 7 и в десятидневный срок направляет его организациям и лицам, которым был направлен акт формы Н-1 (или формы НСП).

Сообщение о последствиях несчастного случая обязательно прилагается к акту формы Н-1 или формы НСП и хранится вместе с ним в соответствии с настоящим Порядком.

26. Несчастный случай, о котором своевременно не был извещен непосредственный руководитель или работодатель потерпевшего или вследствие которого потеря трудоспособности наступила не сразу, расследуется и берется на учет в соответствии с настоящим Порядком в течение месяца после поступления заявления потерпевшего или лица, представляющего его интересы (независимо от срока, когда он произошел).

В случае реорганизации предприятия, на котором произошел такой случай, расследование проводится его правопреемником, а при ликвидации предприятия установление факта несчастного случая рассматривается в судебном порядке.

27. Несчастный случай, произошедший с работником на территории предприятия или в другом месте работы во время перерыва, который предоставляется согласно правилам внутреннего трудового распорядка предприятия, а также во время пребывания работника на территории предприятия в связи с проведением производственного совещания, получением заработной платы, прохождением обязательного медицинского осмотра или проведением с разрешения или по инициативе работодателя профессиональных и квалификационных конкурсов и тренировочных занятий, расследуется и берется на учет согласно требованиям настоящего Порядка.

28. Несчастный случай, произошедший на определенном предприятии с работником другого предприятия при выполнении им задания в интересах своего предприятия, расследуется комиссией предприятия, на котором произошел несчастный случай, при участии представителей предприятия, работником которого является потерпевший. Такой случай берется на учет предприятием, работником которого является потерпевший.

Предприятие, на котором произошел несчастный случай, сохраняет экземпляр акта формы Н-1 в течение периода, необходимого для выполнения предусмотренных актом профилактических мероприятий по предупреждению подобных случаев, но не менее одного года.

29. Несчастный случай, произошедший с работником, который временно был переведен в установленном порядке на другое предприятие или выполнял работы по совместительству, расследуется и берется на учет предприятием, на которое он был переведен или на котором он работал по совместительству.

30. Несчастный случай, произошедший с работником при выполнении работы под руководством должностных лиц предприятия, на котором он работает, на выделенной территории, объекте, участке другого предприятия, расследуется и берется на учет пред-

приятием, работником которого является потерпевший. В расследовании такого случая принимает участие представитель предприятия, на котором произошел несчастный случай.

31. Несчастный случай, произошедший с работником личного состава аварийно-спасательной службы, привлеченным к работе на объектах предприятия по договору (соглашению) под руководством должностных лиц предприятия, расследуется и берется на учет этим предприятием. В расследовании такого случая принимает участие представитель аварийно-спасательной службы.

32. Несчастный случай, произошедший с работником Государственной службы охраны или с работником субъекта хозяйствования, у которого есть лицензия на проведение деятельности по оказанию услуг, связанных с охраной государственной и другой собственности, а также с охраной граждан, при исполнении своих обязанностей, расследуется и берется на учет Государственной службой охраны и этим субъектом хозяйствования. В расследовании такого случая принимает участие представитель предприятия, где произошел несчастный случай.

33. Несчастный случай, произошедший с водителем транспортного средства, который выполнял работы в составе сводной транспортной колонны, сформированной предприятием, расследуется этим предприятием с участием представителя предприятия, направившего водителя на указанные работы. Такой случай берется на учет предприятием, сформировавшим транспортную колонну.

34. Несчастные случаи, произошедшие с воспитанниками, учениками, студентами, курсантами, слушателями, стажерами, клиническими ординаторами, аспирантами, докторантами при прохождении ими производственного обучения, практики или выполнения работ на предприятии под руководством его должностных лиц, расследуются и берутся на учет этим предприятием. В расследовании принимает участие представитель учебного заведения.

35. Несчастные случаи, которые произошли с водителями, машинистами, пилотами (экипажем) транспортных средств (автомобилей, поездов, самолетов, морских и речных судов и т. д.) во время нахождения в рейсе, вследствие катастроф, аварий и происшествий на транспорте расследуются в соответствии с настоящим Порядком с обязательным использованием материалов по расследованию катастроф, аварий и происшествий на транспорте, составленных соответствующими органами.

Сведения об обстоятельствах и причинах катастроф, аварий и происшествий на транспорте, которые привели к несчастным случаям, а также о лицах, допустивших нарушения требований законодательства, независимо от возбуждения уголовного дела передаются соответствующими органами в десятидневный срок после окончания расследования предприятию, работниками которого являются потерпевшие.

36. Несчастные случаи, произошедшие с гражданами Украины, иностранцами и лицами без гражданства, которые входят в состав экипажей (бригад) транспортных средств (автомобилей, поездов, самолетов, морских и речных судов и т. д.), во время нахождения за границей (в портах, аэропортах, доках, на станциях, судоремонтных заводах, в мастерских и т. д.), расследуются в соответствии с настоящим Порядком, если иное не предусмотрено международными договорами Украины.

37. Контроль за своевременностью и объективностью расследования несчастных случаев, их документальным оформлением и учетом, выполнением мероприятий по устранению причин несчастных случаев осуществляют органы государственного управления, органы государственного надзора за охраной труда, исполнительная дирекция Фонда и ее рабочие органы в соответствии с компетенцией.

Общественный контроль осуществляют профсоюзы через свои выборные органы и представителей, а также уполномоченные наемными работниками лица по вопросам охраны труда.

Указанные в этом пункте органы и лица имеют право требовать в пределах своей компетенции от работодателя проведения повторного (дополнительного) расследования несчастного случая, утверждения или пересмотра утвержденного акта формы Н-5, акта формы Н-1 (или формы НСП), признания несчастного случая связанным с производством и составления акта по форме Н-1, если ими выявлены нарушения требований настоящего Порядка или других нормативно-правовых актов по охране труда.

38. Должностное лицо органа Госнадзорохрантруда имеет право в случае отказа работодателя составить или утвердить акт формы Н-5, акт формы Н-1 (или формы НСП) либо несогласия потерпевшего или лица, представляющего его интересы, с содержанием акта формы Н-5, акта формы Н-1 (или формы НСП), поступления жалобы или несогласия с выводами расследования об обстоятельствах и причинах несчастного случая либо сокрытия несчастного случая выдавать обязательные для выполнения работодателем или рабочим органом исполнительной дирекции Фонда — в случае несчастного случая с лицом, обеспечивающим себя работой самостоятельно, предписания формы Н-9 в соответствии с приложением 8 о необходимости проведения расследования (повторного расследования) несчастного случая, утверждения или пересмотра утвержденного акта формы Н-5, акта формы Н-1 (или формы НСП), признания или непризнания несчастного случая связанным с производством и составления акта формы Н-1 (или формы НСП).

Решение должностного лица органа Госнадзорохрантруда может быть обжаловано в судебном порядке. На время рассмотрения дела в суде действие предписания прекращается.

39. Работодатель обязан в пятидневный срок после получения предписания формы Н-9 издать приказ о выполнении предложенных в предписании мероприятий, а также привлечь к ответственности работников, допустивших нарушения законодательства об охране труда. О выполнении этих мероприятий работодатель уведомляет письменно орган Госнадзорохрантруда, должностное лицо которого выдало предписание, в установленный им срок.

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

40. Специальному расследованию подлежат:

- несчастные случаи со смертельным исходом;
- групповые несчастные случаи, произошедшие одновременно с двумя и более работниками, независимо от степени тяжести повреждения их здоровья;
- случаи смерти работников на предприятии;
- случаи исчезновения работников при исполнении трудовых (должностных) обязанностей;
- несчастные случаи с тяжелыми последствиями, в том числе с возможной инвалидностью потерпевшего (по решению органов Госнадзорохрантруда).

Отнесение несчастных случаев к таковым, которые стали причиной тяжелых последствий, в том числе к несчастным случаям с возможной инвалидностью потерпевшего, осуществляется в соответствии с Классификатором распределения травм по степени тяжести, который утверждается Минздравом.

41. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, несчастном случае с тяжелыми последствиями, случае смерти работника на предприятии, а также случае исчезновения работника при исполнении им трудовых (должностных) обя-

занностей работодатель обязан немедленно передать с использованием средств связи сообщение по форме согласно приложению 9:

- территориальному органу Госнадзорохрантруда по местонахождению предприятия;
- органу прокуратуры по месту наступления несчастного случая;
- рабочему органу исполнительной дирекции Фонда по местонахождению предприятия;
- органу, к сфере управления которого относится предприятие (в случае его отсутствия — местной госадминистрации);
- учреждению государственной санитарно-эпидемиологической службы, обслуживающему предприятие, — в случае острых профессиональных заболеваний (отравлений);
- первичной организации профсоюза, членом которой является потерпевший;
- органу по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций по месту наступления несчастного случая и другим органам (при необходимости).

О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, несчастном случае, повлекшем тяжелые последствия, а также о случае смерти или исчезновения при выполнении работ лица, обеспечивающего себя работой самостоятельно, рабочий орган исполнительной дирекции Фонда обязан немедленно передать с использованием средств связи сообщение по форме согласно приложению 9:

- территориальному органу Госнадзорохрантруда по месту наступления несчастного случая;
- органу прокуратуры по месту наступления несчастного случая;
- местной госадминистрации;
- учреждению государственной санитарно-эпидемиологической службы по месту наступления несчастного случая — в случае острых профессиональных заболеваний (отравлений);
- органу по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и другим органам (при необходимости).

Указанные в этом пункте органы (организации) извещают о несчастном случае органы (организации) высшего уровня.

Сообщение направляется также в случае, если смерть потерпевшего наступила вследствие несчастного случая, произошедшего ранее. Специальное расследование такого случая проводится в установленном порядке с использованием материалов ранее проведенного расследования.

42. Специальное расследование несчастного случая (кроме случаев, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка) проводится комиссией по специальному расследованию несчастного случая (далее — специальная комиссия), которая назначается приказом руководителя территориального органа Госнадзорохрантруда по местонахождению предприятия или по месту наступления несчастного случая, если он произошел с лицом, обеспечивающим себя работой самостоятельно, либо вследствие дорожно-транспортного происшествия, по согласованию с органами, представители которых входят в ее состав.

В состав специальной комиссии включаются:

- должностное лицо территориального органа Госнадзорохрантруда (председатель комиссии);
- представитель рабочего органа исполнительной дирекции Фонда по местонахождению предприятия или по месту наступления несчастного случая, если он произошел с лицом, обеспечивающим себя работой самостоятельно, либо вследствие дорожно-транспортного происшествия;
- представитель органа, к сфере управления которого относится предприятие, а в случае его отсутствия — местной госадминистрации, если несчастный случай произошел с лицом, обеспечива-

ющим себя работой самостоятельно, либо вследствие дорожно-транспортного происшествия;

– руководитель (специалист) службы охраны труда предприятия или другой представитель работодателя;

– представитель первичной организации профсоюза предприятия, членом которой является потерпевший, или уполномоченное наемными работниками лицо по вопросам охраны труда, если потерпевший не является членом профсоюза;

– представитель профсоюзного органа высшего уровня;

– представитель учреждения государственной санитарно-эпидемиологической службы, которое обслуживает предприятие, или такого учреждения по месту наступления несчастного случая, если он произошел с лицом, обеспечивающим себя работой самостоятельно, – при расследовании случая острого профессионального заболевания (отравления);

– представитель инспекции государственного технического надзора Минагрополитики – если несчастный случай произошел во время эксплуатации зарегистрированных в инспекции сельскохозяйственных машин (тракторы, самоходные шасси, самоходные сельскохозяйственные, дорожно-строительные и мелиоративные машины, тракторные прицепы, оборудование животноводческих ферм, посевные и уборочные машины).

В зависимости от количества погибших, характера и возможных последствий аварии в состав специальной комиссии могут быть включены специалисты органа по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, представители органов здравоохранения и других органов.

Потерпевший или лицо, представляющее его интересы, не включается в состав специальной комиссии, но имеет право принимать участие в заседаниях комиссии, высказывать свои предложения, прилагать к материалам расследования документы, касающиеся несчастного случая, излагать личное мнение об обстоятельствах и причинах несчастного случая и получать от председателя комиссии информацию о ходе проведения расследования.

Работодатель (если пострадал работодатель – орган, к сфере управления которого относится предприятие, а в случае его отсутствия – местная госадминистрация или исполнительный орган местного самоуправления) обязан обеспечить надлежащие условия и содействовать работе специальной комиссии.

Члены специальной комиссии имеют право получать письменные и устные объяснения от работодателя, должностных лиц, работников предприятия, а также проводить опросы потерпевших и других лиц – свидетелей несчастного случая.

43. Специальное расследование группового несчастного случая, во время которого погибли 5 и более человек или травмированы 10 и более человек, проводится специальной комиссией, которая назначается приказом Госнадзорохрантруда. В состав этой комиссии включаются руководители Госнадзорохрантруда, органа, к сфере управления которого относится предприятие, местного органа исполнительной власти, исполнительной дирекции Фонда, отраслевого или территориального объединения профсоюзов, работодателя, представители первичных организаций профсоюзов, членами которых являются потерпевшие, или уполномоченные наемными работниками лица по вопросам охраны труда, если потерпевшие не являются членами профсоюзов, соответствующего органа по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (при необходимости), органов здравоохранения и других органов.

Специальное расследование группового несчастного случая, во время которого погибли от 2 до 4 человек, проводится специальной комиссией, которая назначается приказом Госнадзорохрантруда или по его поручению приказом территориального органа Госнадзорохрантруда и в состав которой входят представители органов, указанных в абзацах третьем–десятом пункта 42 настоящего Порядка, по согласованию с этими органами. В зависимости от количества погибших, характера и возможных последствий аварии, причастности нескольких предприятий состав специальной комиссии может быть дополнен представителями других предприятий, учреждений и организаций.

В случае если Кабинетом Министров Украины принято специальное решение об образовании комиссии по расследованию группового несчастного случая (аварии, приведшей к несчастным случаям), председателем специальной комиссии назначается должностное лицо Госнадзорохрантруда, которое входит в состав комиссии, образованной Кабинетом Министров Украины.

Специальное расследование несчастных случаев, произошедших на ядерных установках, подконтрольных Госатомрегулированию, проводится комиссией, которая назначается Госатомрегулированию.

Специальное расследование несчастных случаев, которые произошли с работниками или лицами, обеспечивающими себя работой самостоятельно, и повлекшими тяжелые последствия, в том числе несчастных случаев с возможной инвалидностью потерпевшего, проводится по решению территориального органа Госнадзорохрантруда в зависимости от характера и степени тяжести травмы специальной комиссией, в состав которой входят представители органов, указанных в абзацах 3–10 пункта 42 настоящего Порядка. О решении относительно проведения (отказа в проведении) специального расследования такого несчастного случая территориальный орган Госнадзорохрантруда в течение суток извещает работодателя и соответствующий рабочий орган исполнительной дирекции Фонда с использованием средств связи в установленном Госнадзорохрантруда порядке.

Если территориальным органом Госнадзорохрантруда не принято решение о проведении специального расследования такого несчастного случая, расследование проводится работодателем или соответствующим рабочим органом исполнительной дирекции Фонда согласно пунктам 3–36 настоящего Порядка.

44. Специальное расследование несчастных случаев, произошедших во время катастроф, аварий и происшествий на транспорте, проводится с обязательным использованием материалов по их расследованию, составленных соответствующими органами в установленном порядке.

Сведения об обстоятельствах и причинах катастроф, аварий и происшествий на транспорте, приведших к этим несчастным случаям, а также о лицах, допустивших нарушения требований законодательства, независимо от возбуждения уголовного дела передаются органами, которые в установленном порядке расследуют их обстоятельства и причины, в десятидневный срок после окончания расследования председателю специальной комиссии.

Если несчастный случай произошел за границей и представитель Госнадзорохрантруда, соответствующего рабочего органа исполнительной дирекции Фонда, профсоюза, членом которой является потерпевший, не могут прибыть на место происшествия, проведение расследования может быть поручено этими органами представителю работодателя.

45. Специальное расследование несчастного случая проводится в течение 10 рабочих дней. При необходимости срок специального расследования может быть продлен органом, который назначил специальную комиссию. (Продолжение см. в № 2).



ИЗДАТЕЛЬСТВО «ОСНОВА»
Издательство «Основа» искренне поздравляет коллектив редакции и всех читателей
журнала «Охрана труда» с Новым 2006 годом и Рождеством Христовым!
Желаем Вам крепкого здоровья, творческого вдохновения, мира и согласия.
Пусть следующий год будет еще более успешным и принесет Вам счастье
и благополучие, много приятных неожиданностей и всяческих благ.
С уважением коллектив издательства

Виходять з друку нові видання:

«Законодавство України про охорону праці. Збірник нормативних документів» в 3-х томах

До збірника увійшли законодавчі та нормативні документи України, що регламентують діяльність підприємств у сфері охорони праці. Тексти документів подаються з першоджерел з урахуванням внесених змін та доповнень станом на 01.01.2006 року.

Ціна 3-и томника 60 грн.

Нова серія «Бібліотека працівника житлово-комунального господарства», яка складається з 5-ти книг

Книга 1: Утримання будинкової та прибудинкової території (інструкції з охорони праці для робітника з комплексного прибирання, консьєржа-чергового, прибиральника службових приміщень).

Книга 2: Утримання будинкових інженерних мереж (інструкції з охорони праці для електромонтера, слюсаря-сантехніка).

Книга 3: Утримання обладнання будинкових та прибудинкових споруд (інструкції з охорони праці для електрозварника, маляра-штукатур, покрівельника, робітника з

комплексного обслуговування та ремонту будинків (дерев'яних конструкцій).

Книга 4: Інструкції з охорони праці за видами робіт (вантажно-розвантажувальні роботи, роботи з ручним електрифікованим інструментом, виконання робіт на висоті).

Книга 5: Загальні інструкції (електробезпека підприємств, пожежна безпека підприємств, подання першої медичної допомоги).

Ціна 5-ти книг 50 грн.



Готуються до видання

6 збірників інструкцій з охорони праці для підприємств житлово-комунального господарства та побутового обслуговування населення:

• **ПОБУТОВЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ НАСЕЛЕННЯ** (перукарня, хімчистка, пральня, лазня, виготовлення фотографій, виготовлення трикотажних виробів, технічне обслуговування побутової апаратури);

• **УТРИМАННЯ ІНЖЕНЕРНИХ МЕРЕЖ** (водопровідно-каналізаційних, теплових, газових, електричних, ліфтових, освітлювальних; мереж зв'язку, телекомунікацій та охоронної сигналізації);

• **УТРИМАННЯ ТЕРИТОРІЙ** (зелених насаджень, транспортно-шляхових, водоймищ, кладовищ);

• **ОБСЛУГОВУВАННЯ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ** (станція технічного обслуговування, автозаправна станція, шиномонтаж, автомийка);

• **ГОТЕЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО;**

• **ТОРГІВЕЛЬНО-РОЗВАЖАЛЬНІ ГОСПОДАРСТВА** (ринок, магазин, кафе, казино).

