

БИБЛИОТЕКА СПЕЦИАЛИСТА по охране труда



ОСНОВА
ВИДАВНИЦТВО

Адреса і телефони
видавництва

01032, м. Київ-32,
вул. Жилианська, 87/30
тел. (044) 239-38-97,
т/ф: 239-38-95.
e-mail: osnova@i.kiev.ua

Відповідальний за випуск
Олександр Васильковський

Надруковані в випуску матеріали належать до інтелектуальної власності видавця, захищені міжнародним і українським законодавством і не можуть бути використані без посилання

Рукописи не рецензуються і не повертаються

Відповідальність за зміст рекламних матеріалів покладається на рекламодавців

Засновник
ТОВ «Основа»

Видавець
ТОВ «Основа»

©ТОВ «Основа», 2006

№4 • 2006

РУБРИКИ

- ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО
- СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ
- МЕЖДУНАРОДНЫЕ, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И ОТРАСЛЕВЫЕ СТАНДАРТЫ
- НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ
- ПРАВИЛА
- ИНСТРУКЦИИ
- ШКОЛА ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА
- ТЕХНОЛОГИИ ЗАЩИТЫ
- ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
- АУДИТ
- РЕКОМЕНДАЦИИ
- КОММЕНТАРИИ

СОДЕРЖАНИЕ

- Кодекс законов о труде Украины 2
- Типовое положение о кабинете охраны труда 7
- Типовое положение о комиссии по охране труда выборного органа первичной профсоюзной организации 10
- Положение о внештатном государственном инспекторе по надзору за охраной труда 12
- Методические рекомендации по осуществлению органами Госнадзорохрантруда Украины государственного надзора в сфере общеобязательного государственного социального страхования от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, послуживших причиной потери трудоспособности 15
- Перечень профессий, производств и организаций, работники которых подлежат обязательным профилактическим медицинским осмотрам 19
- Положение о разработке инструкций по охране труда ДНАОП 0.00-4.15-98 21
- Гигиеническая классификация труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса 28

Утверждено Законом Украинской Советской
Социалистической Республики
от 10 декабря 1971 г. № 322-VIII.
С изменениями. Извлечение

КОДЕКС

ЗАКОНОВ О ТРУДЕ УКРАИНЫ

Глава IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Статья 51. Сокращенная продолжительность рабочего времени

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

1) для работников возрастом от 16 до 18 лет – 36 часов в неделю, для лиц возрастом от 15 до 16 лет (учеников возрастом от 14 до 15 лет, которые работают в период каникул) – 24 часа в неделю.

Продолжительность рабочего времени учеников, которые работают на протяжении учебного года в свободное от обучения время, не может превышать половины максимальной продолжительности рабочего времени, предусмотренной в абзаце первом данного пункта для лиц соответствующего возраста;

2) для работников, занятых на работах с вредными условиями труда, – не более чем 36 часов в неделю.

Кроме того, законодательством устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени для отдельных категорий работников (учителей, врачей и других).

Сокращенная продолжительность рабочего времени может устанавливаться за счет собственных средств на предприятиях и в организациях для женщин, которые имеют детей возрастом до четырнадцати лет или ребенка-инвалида.

Статья 55. Запрет работы в ночное время

Запрещается привлечение к работе в ночное время:

1) беременных женщин и женщин, которые имеют детей возрастом до трех лет (статья 176);

2) лиц, младших восемнадцати лет (статья 192);

3) других категорий работников, предусмотренных законодательством. Работа женщин в ночное время не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 175 настоящего Кодекса. Работа инвалидов в ночное время допускается лишь по их согласию и при условии, что это не противоречит медицинским рекомендациям (статья 172).

Статья 56. Неполное рабочее время

По соглашению между работником и владельцем или уполномоченным им органом может устанавливаться как при принятии на работу, так и со временем неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. По просьбе беременной женщины, женщины, которая имеет ребенка возрастом до четырнадцати лет или ребенка-инвалида, в том числе такого, который находится под ее попечением, или осуществляет уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, владелец или уполномоченный им орган обязан устанавливать ей неполный рабочий день или неполную рабочую неделю.

Оплата труда в этих случаях ведется пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки.

Работа на условиях неполного рабочего времени не тянет за собой любых ограничений объема трудовых прав работников.

Статья 63. Запрет привлечения к сверхурочным работам

К сверхурочным работам (статья 62) запрещается привлекать:

1) беременных женщин и женщин, которые имеют детей возрастом до трех лет (статья 176);

2) лиц, младших восемнадцати лет (статья 192);

3) работников, которые учатся в общеобразовательных школах и профессионально-технических училищах без отрыва от производства, в дни занятий (статья 220).

Законодательством могут быть предусмотрены и другие категории работников, которых запрещается привлекать к сверхурочным работам.

Женщины, имеющие детей возрастом от трех до четырнадцати лет или ребенка-инвалида, могут привлекаться к сверхурочным работам лишь по их согласию (статья 177).

Привлечение инвалидов к сверхурочным работам возможно лишь по их согласию и при условии, что это не противоречит медицинским рекомендациям (статья 172).

Глава XI. ОХРАНА ТРУДА

Статья 153. Создание безопасных и безвредных условий труда

На всех предприятиях, в учреждениях, организациях создаются безопасные и безвредные условия труда.

Обеспечение безопасных и безвредных условий труда возлагается на владельца или уполномоченный им орган.

Условия труда на рабочем месте, безопасность технологических процессов, машин, механизмов, оборудования и других средств производства, состояние средств коллективной и индивидуальной защиты, используемых работником, а также санитарно-бытовые условия должны отвечать требованиям нормативных актов об охране труда.

Владелец или уполномоченный им орган должен внедрять современные средства техники безопасности, предотвращающие производственный травматизм, и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

Владелец или уполномоченный им орган не вправе требовать от работника выполнения работы, связанной с явной опасностью для жизни, а также в условиях, не отвечающих законодательству об охране труда. Работник вправе отказаться от порученной работы, если создалась производственная ситуация, опасная для его жизни или здоровья или людей, которые его окружают, и окружающей среды.

В случае невозможности полного устранения опасных и вредных для здоровья условий труда владелец или уполномоченный им орган обязан сообщить об этом орган государственного надзора за охраной труда, который может дать временное согласие на работу в таких условиях.

На владельца или уполномоченный им орган возлагается систематическое проведение инструктажа (обучения) работников по вопросам охраны труда, противопожарной охраны.

Трудовые коллективы обсуждают и одобряют комплексные планы улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий и контролируют выполнение этих планов.

Статья 154. Соблюдение требований по охране труда при проектировании, строительстве (изготовлении) и реконструкции предприятий, объектов и средств производства

Проектирование производственных объектов, разработка новых технологий, средств производства, средств коллективной и индивидуальной защиты работающих должны вестись с учетом требований по охране труда.

Производственные здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, которые вводятся в действие после строительства или реконструкции, технологические процессы должны отвечать нормативным актам об охране труда.

Статья 155. Запрет введения в эксплуатацию предприятий, не отвечающих требованиям охраны труда

Ни одно предприятие, цех, участок, производство не могут быть приняты и введены в эксплуатацию, если на них не созданы безопасные и безвредные условия труда.

Введение в эксплуатацию новых и реконструированных объектов производственного и социально-культурного назначения без разрешения органов государственного надзора за охраной труда запрещается.

Владелец, который создал новое предприятие, обязан получить от органов государственного надзора за охраной труда разрешение на начало его работы.

Статья 156. Запрет передачи в производство образцов новых машин и других средств производства, внедрение новых технологий, не отвечающих требованиям охраны труда

Изготовление и передача в производство образцов новых машин, механизмов, оборудования и других средств производства, а также внедрение новых технологий без разрешения органов государственного надзора за охраной труда запрещается.

Статья 157. Государственные межотраслевые и отраслевые нормативные акты об охране труда

Государственные межотраслевые и отраслевые нормативные акты об охране труда – это правила, стандарты, нормы, положения, инструкции и другие документы, которым предоставлено действие правовых норм, обязательных для выполнения.

Разработка и принятие новых, пересмотр и отмена действующих государственных межотраслевых и отраслевых нормативных актов об охране труда проводятся органами государственного надзора за охраной труда с участием других государственных органов и профессиональных союзов в порядке, определенном Кабинетом Министров Украины.

Стандарты, технические условия и прочие нормативно-технические документы на средства труда и технологические процессы должны включать требования по охране труда и согласовываться с органами государственного надзора за охраной труда.

В случае отсутствия в нормативных актах об охране труда требований, которые необходимо выполнить для обеспечения безопасных и безвредных условий труда на определенных работах, владелец или уполномоченный им орган обязан принять согласованные с органами государственного надзора за охраной труда меры, обеспечивающие безопасность работников.

Статья 158. Обязанность владельца или уполномоченного им органа по облегчению и оздоровлению условий труда работников

Владелец или уполномоченный им орган обязан принимать меры по облегчению и оздоровлению условий труда работников путем внедрения прогрессивных технологий, достижений науки и техники, средств механизации и автоматизации производства, требований эргономики, положительного опыта по охране труда, снижения и устранения запыленности и загазованности воздуха в производственных помещениях, снижения интенсивности шума, вибрации, излучений и т. п.

Статья 159. Обязанность работника выполнять требования нормативных актов об охране труда

Работник обязан:

– знать и выполнять требования нормативных актов об охране труда, правила обращения с машинами, механизмами, оборудованием и другими средствами производства, пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты;

– соблюдать обязательства по охране труда, предусмотренные коллективным договором (соглашением, трудовым договором) и правилами внутреннего трудового распорядка предприятия, учреждения, организации;

– проходить в установленном порядке предварительные и периодические медицинские осмотры;

– сотрудничать с владельцем или уполномоченным им органом в деле организации безопасных и безвредных условий труда, лично принимать посильные меры по устранению любой производственной ситуации, создающей угрозу его жизни или здоровью или людей, которые его окружают, и окружающей естественной среде, сообщать об опасности своему непосредственному руководителю или другому должностному лицу.

Статья 160. Контроль за соблюдением требований нормативных актов об охране труда

Постоянный контроль за соблюдением работниками требований нормативных актов об охране труда возлагается на владельца или уполномоченный им орган.

Трудовые коллективы через избранных ими уполномоченных, профессиональные союзы в лице своих выборных органов и представителей контролируют соблюдение всеми работниками нормативных актов об охране труда на предприятиях, в учреждениях, организациях.

Статья 161. Мероприятия по охране труда

Владелец или уполномоченный им орган разрабатывает с участием профессиональных союзов и реализует комплексные мероприятия по охране труда в соответствии с Законом Украины «Об охране труда». План мероприятий по охране труда включается в коллективный договор.

Статья 162. Средства на мероприятия по охране труда

Для проведения мероприятий по охране труда выделяются в установленном порядке средства и необходимые материалы. Расходовать эти средства и материалы на другие цели запрещается.

Порядок использования указанных средства и материалов определяется в коллективных договорах.

Трудовые коллективы контролируют использование средств, предназначенных на охрану труда.

Статья 163. Выдача специальной одежды и других средств индивидуальной защиты

На работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, работникам выдаются бесплатно согласно установленным нормами специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты.

Владелец или уполномоченный им орган обязан организовать комплектование и содержание средств индивидуальной защиты в соответствии с нормативными актами об охране труда.

Статья 164. Компенсационные выплаты за невыданную специальную одежду и специальную обувь

Выдача вместо специальной одежды и специальной обуви материалов для их изготовления или денежных сумм для их приобретения не разрешается.

Владелец или уполномоченный им орган должен компенсировать работнику затраты на приобретение спецодежды и других средств индивидуальной защиты, если установленный нормами срок выдачи этих средств нарушен и работник был вынужден приобрести их за собственные средства. В случае досрочного износа этих средств не по вине работника владелец или уполномоченный им орган обязан заменить их за свой счет.

Статья 165. Выдача мыла и обезвреживающих средств

На работах, связанных с загрязнением, выдается бесплатно согласно установленным нормам мыло. На работах, где возможно влияние на кожу вредных действующих веществ, выдаются бесплатно согласно установленным нормами моющие и обезвреживающие средства.

Статья 166. Выдача молока и лечебно-профилактического питания

На работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно согласно установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты.

На работах с особо вредными условиями труда предоставляется бесплатно согласно установленным нормам лечебно-профилактическое питание.

Статья 167. Обеспечение работников горячих цехов газированной соленой водой

Владелец или уполномоченный им орган обязан бесплатно снабжать работников горячих цехов и производственных участков газированной соленой водой.

Цеха и производственные участки, где организуется снабжение газированной соленой водой, определяются органами санитарного надзора по согласованию с владельцем или уполномоченным им органом.

Статья 168. Перерывы в работе для обогрева и отдыха

Работникам, которые работают в холодную пору года на открытом воздухе или в закрытых неотапливаемых помещениях, грузчикам и некоторым другим категориям работников в случаях, предусмотренных законодательством, предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время. Владелец или уполномоченный им орган обязан оборудовать помещения для обогрева и отдыха работников.

Статья 169. Обязательные медицинские осмотры работников определенных категорий

Владелец или уполномоченный им орган обязан за свои средства организовать проведения предварительного (при принятии на работу) и периодических (на протяжении трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, занятых на трудных работах, работах с вредными или опасными условиями труда или таких, где есть потребность в профессиональном отборе, а также ежегодного обязательного медицинского осмотра лиц возрастом до 21 года.

Перечень профессий, работники которых подлежат медицинскому осмотру, срок и порядок его проведения устанавливаются Министерством здравоохранения Украины по согласованию с Государственным комитетом Украины по надзору за охраной труда.

Статья 170. Перевод на более легкий труд

Работников, которые требуют по состоянию здоровья предоставления более легкого труда, владелец или уполномоченный им орган должен перевести, по их согласию, на такую работу в соответствии с медицинским заключением временно или без ограничения срока.

При переводе по состоянию здоровья на более легкую нижеоплачиваемую работу за работниками сохраняется предшествующий средний заработок на протяжении двух недель со дня перевода, а в случаях, предусмотренных законодательством Украины, предшествующий средний заработок сохраняется на все время выполнения нижеоплачиваемой работы или предоставляется материальное обеспечение по общеобязательному государственному социальному страхованию.

Статья 171. Обязанности владельца или уполномоченного им органа по расследованию и учету несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий на производстве

Владелец или уполномоченный им орган должен проводить расследования и вести учет несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий на производстве в соответствии с порядком, установленным Кабинетом Министров Украины.

Статья 172. Применение труда инвалидов

В случаях, предусмотренных законодательством, на владельца или уполномоченный им орган возлагается обязанность организовать обучение, переквалификацию и трудоустройство инвалидов в соответствии с медицинскими рекомендациями, установить по их просьбе неполный рабочий день или неполную рабочую неделю и создать льготные условия труда.

Привлечение инвалидов к сверхурочным работам и работам в ночное время без их согласия не допускается (статьи 55, 63).

Статья 173. Возмещение вреда в случае повреждения здоровья работников

Вред, причиненный работникам увечьем или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением трудовых обязанностей, возмещается в установленном законодательством порядке.

Глава XII. ТРУД ЖЕНЩИН

Статья 174. Работы, на которых запрещается применение труда женщин

Запрещается применение труда женщин на тяжелых работах и на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на подземных работах, кроме некоторых подземных работ (нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию).

Запрещается также привлечение женщин к подъему и перемещению вещей, масса которых превышает установленные для них предельные нормы.

Перечень тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, а также предельные нормы подъема и перемещение тяжелых вещей женщинами утверждаются Министерством здравоохранения Украины по согласованию с Государственным комитетом Украины по надзору за охраной труда.

Статья 175. Ограничение труда женщин на работах в ночное время

Привлечение женщин к работам в ночное время не допускается, за исключением тех областей народного хозяйства, где это вызывается особой необходимостью и разрешается как временное мероприятие.

Перечень этих областей и видов работ с указанием максимальных сроков применения труда женщин в ночное время утверждается Кабинетом Министров Украины.

Указанные в части первой настоящей статьи ограничения не распространяются на женщин, которые работают на предприятиях, где заняты лишь члены одной семьи.

Статья 176. Запрет привлечения беременных женщин и женщин, имеющих детей возрастом до трех лет, к ночным, сверхурочным работам, работам в выходные дни и направлению их в командировки

Не допускается привлечение к работам в ночное время, к сверхурочным работам и работам в выходные дни и направление в командировки беременных женщин и женщин, имеющих детей возрастом до трех лет.

Статья 177. Ограничение привлечения женщин, имеющих детей возрастом от трех до четырнадцати лет или детей-инвалидов, к сверхурочным работам и направлению их в командировки

Женщины, имеющие детей возрастом от трех до четырнадцати лет или детей-инвалидов, не могут привлекаться к сверхурочным работам или направляться в командировки без их согласия.

Статья 178. Перевод на более легкий труд беременных женщин и женщин, имеющих детей возрастом до трех лет

Беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением снижаются нормы выработки, нормы обслуживания или они переводятся на другую работу, которая является более легкой и исклю-

чает влияние неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по предшествующей работе.

До решения вопроса о предоставлении беременной женщине в соответствии с медицинским заключением другой работы, которая является более легкой и исключает влияние неблагоприятных производственных факторов, она подлежит освобождению от работы с сохранением среднего заработка за все пропущенные вследствие этого рабочие дни за счет предприятия, учреждения, организации.

Женщины, имеющие детей возрастом до полутора года, в случае невозможности выполнения предшествующей работы переводятся на другую работу с сохранением среднего заработка по предшествующей работе до достижения ребенком возраста трех лет.

Если заработок лиц, указанных в частях первой и третьей настоящей статьи, на более легкой работе является более высоким, чем тот, что они получали до перевода, им выплачивается фактический заработок.

Статья 179. Отпуска в связи с беременностью, родами и по уходу за ребенком

На основании медицинского заключения женщинам предоставляется оплачиваемый отпуск по беременности и родам продолжительностью 70 календарных дней до родов и 56 (в случае рождения двух и больше детей и в случае осложнения родов — 70) календарных дней после родов, начиная со дня родов.

Продолжительность отпуска по беременности и родам вычисляется суммарно и составляет 126 календарных дней (140 календарных дней — в случае рождения двух и больше детей и в случае осложнения родов). Он предоставляется женщинам полностью независимо от количества дней, фактически использованных до родов.

По желанию женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста с выплатой за эти периоды помощи в соответствии с законодательством.

Предприятия, учреждения и организации за счет собственных средств могут предоставлять женщинам частично оплачиваемый отпуск и отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребенком большей продолжительности.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не предоставляется, если ребенок находится на государственном содержании.

В случае, если ребенок требует домашнего ухода, женщине в обязательном порядке предоставляется отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, определенной в медицинском заключении, но не более чем до достижения ребенком шестилетнего возраста.

Отпуска по уходу за ребенком, предусмотренные частями третьей, четвертой и шестой настоящей статьи, могут быть использованы полностью или частями также отцом ребенка, бабой, дедом или другими родственниками, которые фактически присматривают за ребенком.

По желанию женщины или лиц, указанных в части седьмой настоящей статьи, в период пребывания их в отпуску по уходу за ребенком они могут работать на условиях неполного рабочего времени или дома. При этом за ними сохраняется право на получение помощи в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста.

Статья 180. Присоединение ежегодного отпуска к отпуску по беременности и родам

В случае предоставления женщинам отпуска по беременности и родам владелец или уполномоченный им орган обязан по заявлению женщины присоединить к нему ежегодные основной и дополнительный отпуска независимо от продолжительности ее работы на данном предприятии, в учреждении, организации в текущем рабочем году.

Статья 181. Порядок предоставления отпуска по уходу за ребенком и зачисления его к стажу работы

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста

и отпуск без сохранения заработной платы (части третья и шестая статьи 179 настоящего Кодекса) предоставляются по заявлению женщины или лиц, указанных в части седьмой статьи 179 настоящего Кодекса, полностью или частично в границах установленного периода и оформляются приказом (распоряжением) владельца или уполномоченного им органа.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста и отпуск без сохранения заработной платы (части третья и шестая статьи 179 настоящего Кодекса) зачисляются как к общему, так и непрерывному стажу работы и стажу работы по специальности. Время отпусков, указанных в настоящей статье, к стажу работы, который дает право на ежегодный отпуск, не зачисляется.

Статья 182. Отпуска женщинам, которые усыновили детей

Женщинам, которые усыновили новорожденных детей непосредственно из родильного дома, предоставляется отпуск со дня усыновления продолжительностью 56 календарных дней (70 календарных дней — при усыновлении двух и больше детей) с выплатой государственной помощи в установленном порядке.

Женщинам, которые усыновили ребенка, предоставляется отпуску по уходу за ним на условиях и в порядке, установленных статьями 179 и 181 настоящего Кодекса.

Статья 182-1. Дополнительный отпуск работникам, которые имеют детей

Женщине, которая работает и имеет двух или больше детей возрастом до 15 лет, или ребенка-инвалида, или которая усыновила ребенка, одинокой матери, отцу, который воспитывает ребенка без матери (в том числе и в случае продолжительного пребывания матери в лечебном учреждении), а также лицу, которое взяло ребенка под опеку, предоставляется ежегодно дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней без учета праздничных и нерабочих дней (статья 73 настоящего Кодекса).

При наличии нескольких оснований для предоставления этого отпуска его общая продолжительность не может превышать 14 календарных дней.

Указанный в части первой настоящей статьи отпуск предоставляется свыше ежегодных отпусков, предусмотренных статьями 75 и 76 настоящего Кодекса, а также свыше ежегодных отпусков, установленных другими законами и нормативно-правовыми актами, и переносится на другой период или продолжается в порядке, определенном статьей 80 настоящего Кодекса.

Статья 183. Перерывы для кормления ребенка

Женщинам, которые имеют детей возрастом до полутора года, предоставляются, кроме общего перерыва для отдыха и питания, дополнительные перерывы для кормления ребенка.

Эти перерывы предоставляются не реже чем через три часа продолжительностью не меньше тридцати минут каждый.

При наличии двух и больше грудных детей продолжительность перерыва устанавливается не меньше часа.

Сроки и порядок предоставления перерывов устанавливаются владельцем или уполномоченным им органом по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (профсоюзным представителем) предприятия, учреждения, организации и с учетом желания матери.

Перерывы для кормления ребенка включаются в рабочее время и оплачиваются по среднему заработку.

Статья 184. Гарантии при принятии на работу и запрет увольнения беременных женщин и женщин, которые имеют детей

Запрещается отказывать женщинам в принятии на работу и снижать им заработную плату по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей возрастом до трех лет, а одиноким матерям — при наличии ребенка возрастом до четырнадцати лет или ребенка-инвалида.

При отказе в принятии на работу указанным категориям женщин владелец или уполномоченный им орган обязаны сообщать им причины отказа в письменной форме. Отказ в принятии на работу может быть обжалован в судебном порядке.

Увольнение беременных женщин и женщин, имеющих детей возрастом до трех лет (до шести лет – часть шестая статьи 179), одиноких матерей при наличии ребенка возрастом до четырнадцати лет или ребенка-инвалида по инициативе владельца или уполномоченного ним органа не допускается, кроме случаев полной ликвидации предприятия, учреждения, организации, если допускается увольнение с обязательным трудоустройством. Обязательное трудоустройство указанных женщин осуществляется также в случаях их увольнения после окончания срочного трудового договора. На период трудоустройства за ними сохраняется средняя заработная плата, но не больше трех месяцев со дня окончания срочного трудового договора.

Статья 185. Предоставление беременным женщинам и женщинам, имеющим детей возрастом до четырнадцати лет, путевок к санаториям и дома отдыха и предоставление им материальной помощи

Владелец или уполномоченный им орган должен в случае необходимости выдавать беременным женщинам и женщинам, имеющим детей возрастом до четырнадцати лет или детей-инвалидов, путевки в санаториях и дома отдыха бесплатно или на льготных условиях, а также предоставлять им материальную помощь.

Статья 186. Обслуживание матери на предприятиях, в организациях

На предприятиях и в организациях с широким применением женского труда организуются детские ясли, детские садики, комнаты для кормления грудных детей, а также комнаты личной гигиены женщин.

Статья 186-1. Гарантии лицам, которые воспитывают малолетних детей без матери

Гарантии, установленные статьями 56, 176, 177, частями третьей–восьмой статьи 179, статьями 181, 182, 182-1, 184, 185, 186 настоящего Кодекса, распространяются также на родителей, которые воспитывают детей без матери (в том числе в случае продолжительного пребывания матери в лечебном учреждении), а также на опекунов.

Глава XIII. ТРУД МОЛОДЕЖИ

Статья 187. Права несовершеннолетних в трудовых правоотношениях

Несовершеннолетние, то есть лица, которые не достигли восемнадцати лет, в трудовых правоотношениях приравниваются в правах к совершеннолетним, а в области охраны труда, рабочего времени, отпусков и некоторых других условий труда пользуются льготами, установленными законодательством Украины.

Статья 188. Возраст, с которого допускается принятие на работу

Не допускается принятие на работу лиц младше шестнадцати лет. По согласию одного из родителей или лица, которое его заменяет, могут, в порядке исключения, приниматься на работу лица, которые достигли пятнадцати лет.

Для подготовки молодежи к производительному труду допускается принятие на работу учеников общеобразовательных школ, профессионально-технических и средних специальных учебных заведений для выполнения легкой работы, которая не наносит ущерб здоровью и не нарушает процесса обучения, в свободное от обучения время по достижению ими четырнадцатилетнего возраста по согласию одного из родителей или лица, которое его заменяет.

Статья 189. Учет работников, которые не достигли восемнадцати лет

На каждом предприятии, в учреждении, организации должен вес-

тись специальный учет работников, которые не достигли восемнадцати лет, с указанием даты их рождения.

Статья 190. Работы, на которых запрещается применение труда лиц младше восемнадцати лет

Запрещается применение труда лиц младше восемнадцати лет на тяжелых работах и на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на подземных работах.

Запрещается также привлекать лица младше восемнадцати лет к подъему и перемещению вещей, масса которых превышает установленные для них предельные нормы.

Перечень тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, а также предельные нормы подъема и перемещение тяжелых вещей лицами младше восемнадцати лет утверждаются Министерством здравоохранения Украины по согласованию с Государственным комитетом Украины по надзору за охраной труда.

Статья 191. Медицинские осмотры лиц младше восемнадцати лет

Все лица младше восемнадцати лет принимаются на работу лишь после предварительного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения 21 года, каждый год подлежат обязательному медицинскому осмотру.

Статья 192. Запрет привлекать работников младше восемнадцати лет к ночным, сверхурочным работам и работам в выходные дни

Запрещается привлекать работников младше восемнадцати лет к ночным, сверхурочным работам и работам в выходные дни.

Статья 193. Нормы выработки для молодых рабочих

Для рабочих возрастом до восемнадцати лет нормы выработки устанавливаются, исходя из норм выработки для взрослых рабочих пропорционально сокращенному рабочему времени для лиц, которые не достигли восемнадцати лет.

Для молодых рабочих, которые поступают на предприятие, в организацию после окончания общеобразовательных школ, профессионально-технических учебных заведений, курсов, а также для тех, которые прошли обучение непосредственно на производстве, в предусмотренных законодательством случаях и размерах и на определенные им сроки могут утверждаться сниженные нормы выработки. Эти нормы утверждаются владельцем или уполномоченным им органом по согласованию с профсоюзным комитетом.

Статья 194. Оплата труда работников младше восемнадцати лет при сокращенной продолжительности ежедневной работы

Зарплата работникам младше восемнадцати лет при сокращенной продолжительности ежедневной работы выплачивается в таком же размере, как работникам соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

Труд работников младше восемнадцати лет, допущенных к сдельным работам, оплачивается по сдельным расценкам, установленным для взрослых работников, с доплатой по тарифной ставке за время, на которое продолжительность их ежедневной работы сокращается сравнительно с продолжительностью ежедневной работы взрослых работников.

Оплата труда учеников общеобразовательных школ, профессионально-технических и средних специальных учебных заведений, которые работают в свободное от обучения время, ведется пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки. Предприятия могут устанавливать ученикам доплаты к заработной плате.

Статья 195. Отпуска работникам возрастом до восемнадцати лет

Ежегодные отпуска работникам возрастом до восемнадцати лет предоставляются в удобное для них время.

Ежегодные отпуска работникам возрастом до восемнадцати лет полной продолжительности в первый год работы предоставляются по их заявлению до наступления шестимесячного срока непрерывной работы на данном предприятии, в учреждении, организации.

Статья 196. Броня принятия молодежи на работу и профессиональное обучение на производстве

Для всех предприятий и организаций устанавливается броня принятия на работу и профессиональное обучение на производстве молодежи, которая закончила общеобразовательные школы, профессиональные учебно-воспитательные учреждения, а также других лиц младше восемнадцати лет.

Районные и городские Советы народных депутатов утверждают программы устройства на работу выпускников общеобразовательных школ, квоты рабочих мест для трудоустройства молодежи и обеспечивают их выполнение всеми предприятиями, учреждениями, организациями.

Отказ в принятии на работу и профессиональное обучение на производстве указанным лицам, направленным в счет брони, запрещается. Такой отказ может быть обжалован ими в суде.

Статья 197. Предоставление молодежи первого рабочего места

Трудоспособной молодежи — гражданам Украины возрастом от 15 до 28 лет после окончания или прекращения обучения в общеобразовательных, профессиональных учебно-воспитательных и высших учебных заведениях, завершения профессиональной подготовки и переподготовки, а также после увольнения с срочной воинской или альтернативной (невоенной) службы предоставляется первое рабочее место на срок не меньше двух лет.

Молодым специалистам — выпускникам государственных учебных заведений, потребность в которых раньше была заявлена предприятиями, учреждениями, организациями, предоставляется работа по специальности на период не меньше трех лет в порядке, определенном Кабинетом Министров Украины.

Статья 198. Ограничение увольнения работников младше восемнадцати лет

Увольнение работников младше восемнадцати лет по инициативе владельца или уполномоченного им органа допускается, кроме соблюдения общего порядка увольнения, только по согласию районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних. При этом увольнение по основаниям, указанным в пунктах 1, 2 и 6 статьи 40 настоящего Кодекса, ведется лишь в исключительных случаях и не допускается без трудоустройства.

Статья 199. Разрыв трудового договора с несовершеннолетним по требованию его родителей или других лиц

Родители, усыновители и опекун несовершеннолетнего, а также государственные органы и служебные лица, на которых возложены надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде, имеют право требовать разрыва трудового договора с несовершеннолетним, в том числе и срочного, если продолжение его действия угрожает здоровью несовершеннолетнего или нарушает его законные интересы.

Статья 200. Участие молодежных организаций в рассмотрении вопросов труда и быта молодежи

Выборный орган первичной профсоюзной организации (профсоюзный представитель) предприятия, учреждения, организации и владелец или уполномоченный им орган рассматривают вопрос о поощрении молодых работников, распределении им жилья и мест в общежитиях, охране труда, их увольнении, использовании средств на развитие культурно-массовой и спортивной работы с участием представителя молодежной организации на условиях, определенных коллективным договором.

Утверждено приказом Государственного
Комитета Украины по надзору за охраной труда
от 18 июля 1997 г. № 191

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

О КАБИНЕТЕ ОХРАНЫ ТРУДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Типовое положение распространяется на кабинеты охраны труда предприятий и на региональные и отраслевые (базовые) методические кабинеты охраны труда.

Положение определяет основные задачи, порядок создания и организации работы кабинетов охраны труда, устанавливает общие требования к их оборудованию и содержанию работы.

Требования данного Типового положения распространяются на все предприятия, производственные и научно-производственные объединения, учреждения и другие организации независимо от форм собственности, видов деятельности и подчиненности, где создаются кабинеты охраны труда.

1.2. Кабинет охраны труда является организационной и учебно-методической ячейкой пропаганды знаний по вопросам охраны труда среди работников.

1.3. Кабинет охраны труда создается на предприятии с численностью работников 400 и больше лиц по приказу (распоряжению) владельца или уполномоченного им лица.

На предприятиях численностью до 400 работников кабинет охраны труда может быть совмещен с помещением для учебных занятий.

1.4. Региональный (областной, городской или районный) методический кабинет охраны труда создается по общему решению соответ-

ствующей местной государственной администрации и местного органа Госнадзорохрантруда.

Региональный методический кабинет охраны труда может быть специализированным по определенным отраслевым направлениям производства, ведущим для данного региона, или межотраслевым, функциональные задачи и содержание работы которого охватывают все производства региона независимо от их отраслевого направления.

1.5. Региональный специализированный методический кабинет охраны труда создается на базе предприятия с численностью работников 400 и больше лиц или научно-исследовательского института, отраслевого направления деятельности которого отвечает ведущему отраслевому направлению производств данного региона.

Региональный межотраслевой методический кабинет охраны труда создается при местных органах исполнительной власти и государственного надзора за охраной труда.

1.6. Отраслевой методический кабинет охраны труда создается по приказу (решению коллегии, правления) производственного, научно-производственного и другого объединения, министерства, другого центрального органа исполнительной власти на базе отраслевого научно-исследовательского института, предприятия с численностью работников 400 и больше лиц или другой организации, которая имеет необходимые для этого кадровые и материально-технические возможности.

1.7. На предприятии, в объединении, учреждении или организации, где в соответствии с пп. 1.3–1.6 создается кабинет охраны труда, на основе настоящего Типового положения с учетом специфики производства разрабатывается и утверждается владельцем или уполномоченным им органом соответствующее Положение о кабинете охраны труда.

1.8. Деятельность кабинета охраны труда осуществляется в соответствии с Законом Украины «Об охране труда», другими действующими актами законодательства в области охраны труда, решениями коллегии, приказами и распоряжениями Госнадзорохрантруда Украины по вопросам обучения и пропаганды охраны труда, а также Типовым положением об обучении, инструктаже и проверке знаний работников по вопросам охраны труда и Положением о кабинете охраны труда предприятия (объединение, учреждения и т. п.).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КАБИНЕТА ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Основными задачами кабинета охраны труда предприятия является проведение организационной и методической работы по обучению работников по вопросам охраны труда, пропаганды безопасных и безвредных условий труда и положительного опыта по профилактике аварий, производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. В соответствии с основными задачами, указанными в п. 4.1 настоящего Типового положения, кабинетом охраны труда предприятия осуществляется такая работа:

2.2.1. Организация проведения обучения, проверки знаний и инструктажа работников по вопросам охраны труда, оказания первой медицинской помощи пострадавшим от несчастных случаев и правил поведения при возникновении аварий, а также специального обучения, аттестации и перееаттестации по вопросам безопасности труда работников, занятых на работах с повышенной опасностью или там, где есть потребность в профессиональном отборе, и предоставление соответствующей организационной и методической помощи руководителям структурных подразделений предприятия.

2.2.2. Организация проведения тематических занятий, лекций, семинаров и консультаций для работников перед проверкой их знаний по вопросам охраны труда.

2.2.3. Организация проведения обучения студентов и учеников по вопросам охраны труда относительно конкретных работ до начала выполнения ими этих работ на данном предприятии вне учебной программы (студенческие отряды, лагеря труда и отдыха, производственные ученические бригады и т. п.).

2.2.4. Проведение вступительного инструктажа по вопросам охраны труда со всеми вновь принятыми на постоянную или временную работу работниками и с работниками, которые находятся в командировке на предприятии и принимают непосредственное участие в производственном процессе, с водителями транспортных средств, которые впервые въезжают на территорию предприятия, а также со студентами, учениками и воспитанниками учебных заведений, которые прибыли на предприятие для прохождения производственной практики, а в учебных заведениях – перед началом их трудового и профессионального обучения в учебных лабораториях, мастерских, на полигонах, участках и т. п.

2.2.5. Проведение с работниками, в случае необходимости, внепланового инструктажа по охране труда.

2.2.6. Организация пропаганды безопасных и безвредных условий труда на предприятии путем проведения лекций, бесед, консультаций, смотров-конкурсов, просмотров кино- и видеофильмов, распространения средств печатной и наглядной агитации, оформления информационных стендов и т. п., пропагандирующих положительный опыт работы по профилактике аварий, производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2.7. Содействие внедрению в производство достижений науки и техники, в том числе эргономики, прогрессивных технологий, современных средств коллективной и индивидуальной защиты работников путем организации посещения работниками предприятия соответствующих выставок, изучения соответствующих тем во время обучения работников, представления помощи руководителям структурных подразделений предприятия в оформлении и оборудовании соответствующих стендов в цехах и других производственных подразделениях.

2.2.8. Осуществление связи с учебными заведениями, научными учреждениями и другими организациями по вопросам обучения и пропаганды охраны труда, организация внедрения их соответствующих рекомендаций.

2.2.9. Предоставление организационной и методической помощи в проведении обучения, проверки знаний, первичного, повторного и внепланового инструктажей и стажировки работников других родственных по профилю производства и технологии небольших предприятий, где нет возможности проводить эту работу, а также работников, которые занимаются индивидуальной трудовой деятельностью соответствующего профиля.

2.3. Основными задачами регионального (специализированного, межотраслевого) методического кабинета охраны труда является предоставление организационной и методической помощи предприятиям, расположенным в пределах соответствующей территории, прежде всего тем, которые принадлежат к сфере управления местного органа исполнительной власти, и предприятиям негосударственной формы собственности в усовершенствовании обучения работников по вопросам охраны труда, пропаганды безопасных и безвредных условий труда и положительного опыта работы по профилактике аварий, производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.4. В соответствии с основными задачами, указанными в п. 2.3 настоящего Типового положения, региональным методическим кабинетом охраны труда осуществляется такая работа:

2.4.1. Изучение и обобщение положительного опыта, разработка предложений по усовершенствованию организационной и методической работы кабинетов охраны труда предприятий, расположенных в пределах соответствующей территории.

2.4.2. Организация и проведение региональных конференций, совещаний, семинаров, смотров-конкурсов работы кабинетов охраны труда предприятий.

2.4.3. Организация тематических выставок, пропагандирующих положительный опыт предприятий по предотвращению аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, распространению этого опыта через средства массовой информации, печатной и наглядной агитации и т. п.

2.4.4. Организация обеспечения кабинетов охраны труда предприятий региона наглядными пособиями, печатными, техническими и другими средствами обучения и пропаганды, методическими пособиями и рекомендациями относительно новых форм и методов данной работы, информационными материалами о действующих актах законодательства и нормативных актах об охране труда.

2.4.5. Предоставление организационной и методической помощи в проведении обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда работников небольших предприятий, где нет возможности провести эту работу, а также работников, которые занимаются индивидуальной трудовой деятельностью, за исключением предприятий и работников, указанных в п. 4.2.9 настоящего Типового положения.

2.5. Отраслевой методический кабинет охраны труда решает задачи и осуществляет работы, определенные п.п. 2.3 и 2.4 настоящего Типового положения, в пределах предприятий, подчиненных производственному, научно-производственному и другому объединению, министерству или другому центральному органу исполнительной власти, которым он создан.

2.6. В региональном и отраслевом методическом кабинете охраны труда, созданном и оборудованном на базе предприятия, проводится также работа, предусмотренная п.п. 2.1 и 2.2 настоящего Типового положения.

3. ОБОРУДОВАНИЕ КАБИНЕТА ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Кабинет охраны труда оборудуется по проекту, составленному с учетом специфики производства на данном предприятии (в регионе, объединении и т. п.) и утвержденному владельцем или уполномоченным им лицом.

3.2. Для оборудования кабинета охраны труда предоставляется специальное помещение, площадь которого в соответствии с требованиями СНиП 2.09.04-87 «Административные и бытовые здания» определяется в зависимости от учетной численности работников предприятия:

- до 1000 лиц – 24 м²;
- от 1001 до 3000 лиц – 48 м²;
- от 3001 до 5000 лиц – 72 м²;
- от 5001 до 10 000 лиц – 100 м²;
- от 10 001 до 20 000 лиц – 150 м²;
- свыше 20 000 лиц – 200 м².

3.3. На предприятиях с передвижным характером работ, рядом со стационарными, могут оборудоваться мобильные кабинеты охраны труда (в вагонах, автобусах, фургонах и т. п.), площадь которых определяется из расчета не меньше 1,2 м² на одно учебное место.

3.4. Планирование помещения, предназначенного для оборудования кабинета охраны труда, и размещения в нем учебных мест и оборудования осуществляется в соответствии с требованиями СНиП 2.08.89 «Общественные здания и сооружения» и Временных санитарных норм и правил для работников вычислительных центров.

3.5. Кабинет охраны труда должен быть оборудован:

3.5.1. Актами законодательства и государственными межотраслевыми и отраслевыми нормативными актами об охране труда, методической и справочной литературой, учебными программами, программным обеспечением для персональных компьютеров, директивными, инструктивными и другими материалами, необходимыми для проведения обучения, инструктажа и консультаций работников по вопросам трудового законодательства, безопасности труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

3.5.2. Учебниками, учебными и наглядными пособиями и принадлежностью (плакаты, стенды, схемы, макеты, модели, кино-, видео- и диафильмы и прочие наглядные средства обучения и инструктажа по безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности).

3.5.3. Техническими средствами обучения (проекторная, аудио- и видеоаппаратура, учебно-контролирующие машины, тренажеры, компьютеры, контрольно-измерительные приборы и т. п.) и учебным инвентарем (натурные образцы средств индивидуальной и коллективной защиты, приборов и устройств безопасности и т. п.).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАБИНЕТА ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. Работа кабинета охраны труда осуществляется в соответствии с перспективным (годовым) и текущими (месячными или квартальными) планами, утвержденными:

а) на предприятии – владельцем или уполномоченным им лицом по согласованию с профсоюзным органом (уполномоченным трудовым коллективом по вопросам охраны труда);

б) в региональному (специализированном, межотраслевом) методическом кабинете – руководителем службы охраны труда местного органа исполнительной власти по согласованию с местным органом Госнадзорхрантруда;

в) в отраслевом методическом кабинете охраны труда – руководителем службы охраны труда производственного, научно-производственного, другого объединения, министерства, другого центрального органа исполнительной власти, по согласованию с местным органом Госнадзорхрантруда.

4.2. Ответственность за создание и оборудование кабинета охраны труда и контроль за его работой возлагается на владельца или уполномоченное им лицо.

4.3. Организация работы кабинета охраны труда в соответствии с Типовым положением о службе охраны труда и Рекомендациями по структуре и численности службы охраны труда возлагается владельцем или уполномоченным им лицом на руководителя службы охраны труда предприятия, а на предприятиях (в объединениях) с численностью свыше 500 работников – на специалиста (инженера) службы охраны труда или на другого подчиненного этому руководителю специально назначенного работника, который имеет соответствующую профессиональную подготовку и в установленном порядке прошел проверку знаний по вопросам охраны труда.

4.4. Лицо, ответственное за организацию работы кабинета охраны труда:

- готовит перспективный и текущие планы работы кабинета по осуществлению задач, определенных в разделе 2 настоящего Типового положения, и подает их на согласование и утверждение в установленном порядке;
- организует и контролирует ход выполнения работ, предусмотренных планами работы кабинета;
- оказывает содействие обеспечению высокой эффективности учебно-методической деятельности кабинета, внедрению и эффективному использованию в его работе учебно-наглядных и методических пособий, справочно-информационных материалов, современных технических средств обучения и контроля знаний и т. п.;
- готовит проекты приказов (распоряжений) и предложения по усовершенствованию форм и методов работы и оборудования кабинета;
- обеспечивает исправное состояние оборудования кабинета;
- оказывает содействие созданию и оборудованию уголков (стендов) по охране труда в цехах и на производственных участках путем организации обеспечения их средствами печатной и наглядной пропаганды охраны труда.

Приложение 2
к постановлению президиума ФПУ
от 5 ноября 2004 г. № П-10-4

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ВЫБОРНОГО ОРГАНА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Настоящее Типовое положение (далее – Положение) определяет правовые основы деятельности комиссии по охране труда выборного органа первичной профсоюзной организации и содержит требования по организации работы данной комиссии с учетом обязанностей, прав и полномочий профсоюзов в сфере охраны труда, определенных Законами Украины «О профессиональных союзах, их правах и гарантии деятельности», «Об охране труда», другими актами законодательства.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по охране труда выборного органа первичной профсоюзной организации (далее – Комиссия) создается данным органом на срок его полномочий на предприятии, в учреждении, организации (далее – предприятие) любой формы собственности и вида деятельности с количеством работающих, как правило, 50 и больше лиц. В зависимости от конкретных обстоятельств выборный профсоюзный орган предприятия может создать Комиссию и в случае меньшего количества работников.

В структурных подразделениях больших предприятий, где в установленном порядке в отдельности избирается профсоюзный орган, создается Комиссия по охране труда этого органа.

Количественный и персональный состав Комиссии определяется и утверждается выборным профсоюзным органом предприятия (структурного подразделения) в зависимости от количества работников и специфики производства.

1.2. Главными задачами Комиссии является осуществление общественного контроля за соблюдением работодателем требований законов и других нормативно-правовых актов по охране труда, защите прав и интересов членов профсоюза в этой сфере.

1.3. Членами Комиссии могут быть опытные работники и специалисты – члены профсоюза, на которых должностными обязанностями не возложена ответственность за создание здоровых и безопасных условий труда на производственных участках, в цехах, других подразделениях или в целом на предприятии и которые не принадлежат к работникам службы охраны труда или других служб, уполномоченных работодателем на осуществление организационно-распорядительных и контрольных функций в сфере безопасности, гигиены труда и производственной среды.

Каждый член Комиссии одновременно является представителем профсоюза по вопросам охраны труда, который действует в границах полномочий в соответствии со статьей 41 Закона Украины «Об охране труда», статьями 21 и 38 Закона Украины «О профессиональных союзах, их правах и гарантии деятельности», другими нормативно-правовыми актами, Уставом профсоюза.

1.4. Председателем Комиссии избирается член выборного профсоюзного органа предприятия (структурного подразделения), который не входит в состав административного персонала. Одновременно он является старшим общественным инспектором предприятия (структурного подразделения).

На предприятии со значительным количеством работающих (3 тысячи лиц и больше) целесообразно в штатном расписании выборного профсо-

юзного органа предусматривать освобожденного работника на должности председателя Комиссии, который одновременно может назначаться заместителем председателя выборного профсоюзного органа. Решение по этим вопросам выборный профсоюзный орган принимает в зависимости от специфики предприятия, сложности и опасности производств и с учетом рекомендаций по конкретным нормативам численности, определенным соответствующим центральным органом всеукраинского профсоюза.

1.5. Комиссия в своей работе руководствуется трудовым законодательством, Законами Украины «Об охране труда», «О профессиональных союзах, их правах и гарантии деятельности», «Об общеобязательном государственном социальном страховании от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, послуживших причиной потери трудоспособности», другими нормативно-правовыми актами, Уставом профсоюза и настоящим Положением.

1.6. Комиссия работает под руководством соответствующего выборного профсоюзного органа по плану работы, который утверждает данным органом.

1.7. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие больше половины ее членов.

1.9. Решение Комиссии оформляется протоколом произвольной формы, имеет рекомендательный характер и предоставляется работодателю (руководителю предприятия), другим заинтересованным лицам для внедрения в жизнь. В случае несогласия работодателя (руководителя предприятия, структурного подразделения) с предложенными в решении мероприятиями, он присылает председателю Комиссии аргументированный ответ.

По наиболее важным и принципиальным вопросам Комиссия вносит материалы на рассмотрение выборного профсоюзного органа предприятия (структурного подразделения) для принятия решения по сути проблемы на уровне указанного органа.

1.10. Председатель и члены Комиссии взаимодействуют с другими представителями профсоюза (профсоюзов) предприятия, общественными инспекторами по охране труда структурных подразделений, соответствующими службами и должностными лицами предприятия, а также с представителями органов государственного управления и надзора за охраной труда, исполнительными органами Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, техническими инспекторами труда и другими специалистами вышестоящих профсоюзных органов.

1.11. Комиссия отчетывается о своей работе за полугодие и год (или чаще – по необходимости) на заседании соответствующего выборного профсоюзного органа или на собрании членов профсоюза.

1.12. Работодатель за свой счет организует вместе с выборным профсоюзным органом предприятия обучение членов Комиссии, приобретение для них соответствующих средств и нормативных документов по охране труда, а также обеспечивает сохранение им среднего заработка на протяжении периода обучения и выполнения обществен-

ных обязанностей, определенного коллективным договором.

2. Содержание работы Комиссии

2.1. Комиссия оказывает содействие выборному профсоюзному органу предприятия (структурного подразделения) в выполнении полномочий, предусмотренных для профсоюзов Законами Украины «Об охране труда», «О профессиональных союзах, их правах и гарантии деятельности», другими нормативно-правовыми актами и Уставом профсоюза.

С этой целью Комиссия:

2.1.1. Проверяет состояние условий и безопасности труда, обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями, средствами индивидуальной и коллективной защиты, моющими и обезвреживающими средствами, лечебно-профилактическим питанием, молоком, газированной соленой водой, проведение обязательных медицинских осмотров работников определенных категорий, добивается от работодателя устранения недостатков в работе по этим вопросам;

2.1.2. Принимает участие в формировании раздела «Охрана труда» коллективного договора в разработке работодателем комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов и повышению существующего уровня охраны труда, проводит проверки выполнения утвержденных мероприятий;

2.1.3. Анализирует причины производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, качество составления актов по установленным формам (Н-1, Н-5, П-4), готовит предложения по требованиям к работодателю относительно принятия эффективных профилактических мер, а также по поводу безосновательного обвинения потерпевших, необоснованного отказа составить акт по форме Н-1 или внести в него необходимые изменения;

2.1.4. Контролирует устранение причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний, определенных комиссиями по их расследованию, соблюдение работодателем установленного порядка регистрации и предоставления отчетности об указанных случаях;

2.1.5. Проверяет наличие для всех профессий и полноту инструкций по охране труда, своевременную разработку и утверждение других актов по охране труда, действующих в пределах предприятия, ведение журналов инструктажа работников, журналов периодического технического осмотра машин, механизмов, оборудования повышенной опасности и другой документации в соответствии с требованиями норм и правил;

2.1.6. Изучает соблюдение требований законодательства об охране труда женщин, несовершеннолетних, инвалидов и вносит предложения по устранению нарушений по этим вопросам;

2.1.7. Осуществляет общественный контроль за своевременным проведением аттестации рабочих мест на соответствие нормативно-правовым актам по охране труда, изучает соблюдение требований законодательства по предоставлению работникам льгот и компенсаций за работу с тяжелыми и/или вредными условиями труда, готовит предложения по установлению для отдельных лиц дополнительных льгот в соответствии с условиями коллективного договора;

2.1.8. Оказывает содействие своевременному и полному получению пострадавшими или членами семей погибших на производстве сумм возмещения вреда, единовременного пособия и всех других страховых выплат или видов социальной помощи, предусмотренных законодательством, по необходимости готовит на рассмотрение выборного профсоюзного органа предприятия проект представления по этим вопросам в рабочие органы Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2.1.9. Оказывает содействие выплате выходного пособия (в размере не меньше трехмесячного заработка), если работник расторгает трудовой договор через нарушение работодателем требований законодательства и условий коллективного договора по вопросам охраны труда;

2.1.10. Организует и контролирует работу общественных инспекторов по охране труда;

2.1.11. Осуществляет общественный контроль за созданием и

эффективной работой кабинета охраны труда, наличием и состоянием уголков, стендов и других средств пропаганды охраны труда; совместно с работодателем организует смотры-конкурсы состояния охраны труда на предприятии;

2.1.12. По необходимости поднимает перед выборным профсоюзным органом предприятия вопрос о проведении независимой экспертизы условий труда в действующем производстве, опасности определенных машин, механизмов, оборудования, зданий и сооружений, соответствия нормативно-правовым актам по охране труда проектной документации, новых или реконструированных производственных объектов.

2.2. Председатель Комиссии или по его поручению любой другой член Комиссии принимает участие в работе:

- комиссии по расследованию несчастного случая на производстве или профзаболевания;

- комиссии по аттестации рабочих мест на соответствие нормативно-правовым актам по охране труда;

- комиссии по проверке знаний должностными лицами и работниками нормативно-правовых актов по охране труда;

- комиссии по принятию в эксплуатацию нового или реконструированного объекта производственного или социально-культурного назначения на соответствие его требованиям охраны труда;

- комиссии по проверке или комплексному обследованию состояния охраны труда на предприятии, которое проводится представителями органов государственного надзора за охраной труда, экспертами Фонда социального страхования от несчастных случаев, техническими инспекторами труда профсоюзов и т. п.

2.3. Председатель, члены Комиссии реализуют другие полномочия, предусмотренные Типовым положением о представителях профсоюзов по вопросам охраны труда, утвержденным постановлением Президиума ФПУ от 17.09.2003 № 11-5-13 и другими актами.

2.4. Председатель или любой член Комиссии немедленно сообщает председателю выборного профсоюзного органа предприятия о каждом групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным или тяжелым исходом, который произошел на производстве, с целью срочного сообщения об этом вышестоящему профсоюзному органу и обеспечения участия в специальном расследовании такого случая представителей профсоюзов в соответствии с установленным Порядком.

3. Основные права членов Комиссии

Председатель и члены Комиссии имеют право:

3.1. Беспрепятственно и в любое время проверять состояние условий и безопасности труда, санитарно-бытового обслуживания и обеспечения работников средствами коллективной и индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком, газированной соленой водой, моющими и обезвреживающими средствами, а также ход выполнения обязательств по охране труда коллективного договора, соответствующих программ и мероприятий по этим вопросам;

3.2. Вносить работодателю представления по любому вопросу охраны труда и получать от него аргументированный ответ;

3.3. Требовать от работодателя (руководителей предприятия, его структурных подразделений) немедленного прекращения работ на рабочих местах, производственных участках, в цехах и других структурных подразделениях предприятия, в случае возникновения угрозы жизни или здоровью работников;

3.4. Подавать свои заключения об обстоятельствах и причинах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также об ответственности должностных лиц, действия или бездействие которых привели к этим случаям;

3.5. Получать от работодателя, должностных лиц и работников необходимые объяснения, информацию и документы по вопросам, которые относятся к компетенции Комиссии.

Выборный профсоюзный орган предприятия (структурного подраз-

деления) может отозвать решение Комиссии или представление (заключение) председателя или члена Комиссии, если они противоречат законам, другим нормативно-правовым актам по охране труда, не отвечают требованиям защиты законных прав и интересов работников.

* * *

Лица, которые создают препятствия в деятельности председателя

или члена Комиссии, привлекаются к дисциплинарной, административной, материальной, уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

За ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, любой член Комиссии может быть привлечен к ответственности в соответствии с Уставом профсоюза, а также досрочно отстранен от выполнения этих общественных обязанностей

Утверждено приказом Комитета по надзору
за охраной труда Украины
от 19 июня 1998 г. № 127

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНЕШТАТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСПЕКТОРЕ ПО НАДЗОРУ ЗА ОХРАНОЙ ТРУДА

1. В соответствии с Положением о Комитете по надзору за охраной труда Украины, утвержденным Указом Президента Украины от 9 марта 1998 года № 182/98, для осуществления своих функций Госнадзорхрантруда может привлекать на общественных началах внештатных государственных инспекторов по надзору за охраной труда (далее – внештатный инспектор).

2. Организацию деятельности и руководство внештатными инспекторами осуществляет Комитет и территориальное управление Госнадзорхрантруда.

Непосредственно работой внештатного инспектора руководит государственный инспектор охраны труда, который осуществляет надзор на данном предприятии за выполнением требований законодательных и других нормативных актов об охране труда.

3. Внештатным инспектором может быть специалист, который имеет высшее образование, стаж работы в соответствующей области экономики не меньше 3 лет и желание осуществлять надзор за состоянием охраны труда на общественных началах.

4. Внештатный инспектор назначается приказом начальника территориального управления Госнадзорхрантруда на срок не более чем 3 года на основании его заявления и письменной рекомендации руководителя предприятия, учреждения, организации (далее – предприятие) для работающих лиц, а также рекомендации начальника государственной инспекции охраны труда (далее – инспекции) или отдела территориального управления. Если внештатный инспектор осуществляет надзор по всей территории Украины, он назначается приказом Комитета.

По ходатайству начальника инспекции или начальника отдела территориального управления срок действия полномочий внештатного инспектора может быть продлен приказом по территориальному управлению на такой же срок.

5. Комитет или территориальное управление Госнадзорхрантруда выдает внештатному инспектору удостоверение установленного образца с указанием срока его действия (приложение 1, 2) и личный штамп (приложение 3), подтверждающие его полномочия, которые изымаются после лишения права внештатного инспектора выполнять эту работу.

6. Перед допуском к самостоятельной работе внештатный инспектор по распоряжению начальника инспекции должен пройти обучение и стажировку под руководством штатного государственного инспектора охраны труда по программе, утвержденной Комитетом, на про-

тяжении не меньше месяца, после чего получить инструктаж от начальника инспекции по организации своей работы и недопущения злоупотреблений своим положением.

7. Внештатный инспектор во время осуществления контрольно-профилактической работы руководствуется законодательными и другими нормативными актами об охране труда, приказами и решениями Госнадзорхрантруда, территориального управления, Порядком организации государственного надзора за охраной труда в системе Госнадзорхрантруда Украины (утвержденным приказом Госнадзорхрантруда от 31.05.95 № 82 и зарегистрированным в Министерстве юстиции Украины 11.07.95 за № 211/747, с изменениями, внесенными приказом Минтруда от 06.04.98 № 54 и зарегистрированным в Министерстве юстиции Украины 22.06.98 за № 389/2829) и настоящим Положением.

8. Основной задачей внештатного инспектора является проведение профилактической работы по предупреждению аварий, производственного травматизма и профзаболеваний, разворовывания взрывных материалов, обеспечения рационального использования минеральных ресурсов во время их переработки, полного и комплексного изъятия полезных ископаемых, своевременного и качественного проведения маркшейдерских и геологических работ.

9. Внештатный инспектор осуществляет на общественных началах надзор за соблюдением в процессе трудовой деятельности требований законодательных, межотраслевых, отраслевых и других нормативных актов об охране труда и охране недр на определенных распоряжением начальника инспекции предприятиях и объектах в объемах в соответствии с Положением о Госнадзорхрантруда (подпункт 8 пункта 4). В своей деятельности внештатный инспектор взаимодействует со службами охраны труда, профсоюзами, уполномоченными трудовыми коллективами по вопросам охраны труда.

10. По согласованию с руководителем предприятия внештатный инспектор может привлекаться в свое рабочее время с сохранением заработной платы по основному месту работы к проведению обследований, выполнению одноразовых поручений государственного инспектора, начальника инспекции, а также к участию в семинарах и занятиях по обучению инспекторского состава, которые проводятся Комитетом, территориальным управлением или инспекцией.

11. Внештатному инспектору предоставляется право:

11.1. По предварительному сообщению владельца беспрепятственно в любое время проводить плановые и внеплановые проверки объектов и предприятий по вопросам, которые относятся к его компетенции в соответствии с настоящим Положением.

11.2. Присылать (предоставлять) руководителям и должностным лицам предприятий обязательные для выполнения распоряжения (предписания) установленной формы об устранении нарушений требований законодательных и других нормативных актов о охране труда и охране недр и получать от них сообщения о принятых мерах. Копии предписаний внештатный инспектор должен передавать государственному инспектору охраны труда.

11.3. Предоставлять предложения руководителям и должностным лицам предприятий об остановке эксплуатации объектов, отдельных производств, цехов и участков, опасных рабочих мест, машин, механизмов и т. п., а также работ, связанных с использованием недр, до устранения нарушений требований законодательных и других нормативных актов об охране труда и охране недр, если эти нарушения создают угрозу для жизни или здоровья работающих. О таких случаях внештатный инспектор должен немедленно сообщать государственному инспектору охраны труда.

11.4. Вносить предложения руководству инспекции или государственному инспектору охраны труда о привлечении к административной ответственности работников, виновных в нарушении законодательных и других нормативно-правовых актов об охране труда, охране недр, хранение, использование и учет взрывных материалов.

11.5. Контролировать соблюдение установленного порядка допуска работников к работе, их инструктирование, обучение и проверки знаний по вопросам охраны труда; предоставлять руководителям предприятий предложения по устранению от выполнения опасных и специальных работ лиц, которые не имеют права на их выполнение.

11.6. Получать во время проверок от владельца документы, материалы и другую информацию, необходимую для выполнения возложенных задач.

12. Работа внештатного инспектора проводится по квартальному плану, который согласовывается государственным инспектором охраны труда и утверждается начальником территориального управления или инспекции. О выполнении плана и проведенной работе внештатный инспектор ежемесячно отчитывается перед начальником территориального управления или инспекции.

13. Внештатный инспектор может быть включен в резерв на замещение должностей государственных инспекторов охраны труда, а в случае положительных результатов своего труда и добросовестной работы по контролю за состоянием охраны труда и охраны недр – к поощрению руководством территориального управления Госнадзор-охрантруда в соответствии с действующим законодательством.

Руководство территориального управления оказывает содействие также материальному поощрению внештатного инспектора за положительные последствия работы через предприятие, где он работает.

14. Действия внештатного инспектора могут быть обжалованы в территориальное управление Госнадзор-охрантруда, Комитет или в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

15. В случае, если внештатный инспектор не выполняет надлежащим образом работу по контролю за соблюдением законодательства и других нормативных актов о охране труда и охране недр, злоупотребляет своим положением или им во время выполнения данной работы совершены противоправные действия, территориальное управление по представлению государственной инспекции охраны труда немедленно лишает такого инспектора права выполнять работу внештатного инспектора и изымает у него удостоверение и личный штамп внештатного инспектора.

Приложение 1
к Положению о внештатном
государственном инспекторе
по надзору за охраной труда

ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ

внештатного государственного инспектора по надзору за охраной труда Комитета по надзору за охраной труда Украины

Первая страница

Удостоверение
внештатного государственного инспектора
по надзору за охраной труда

Вторая страница

<p>Комитет по надзору за охраной труда Украины</p> <p>Удостоверение № _____</p> <p>_____</p> <p><i>(фамилия, имя, отчество)</i></p> <p>является внештатным государственным инспектором по надзору за охраной труда Комитета</p> <p>Председатель Комитета _____</p> <p><i>(подпись)</i></p> <p>М.П.</p> <p>Выдано:</p>	<p>Имеет право по предварительному сообщению беспрепятственно в любое время проводить плановые и внеплановые проверки объектов и предприятий всех форм собственности по вопросам охраны труда, охраны недр, получать от них необходимые документы и сведения.</p> <p>В случае выявления нарушений требований законодательных и других нормативных актов об охране труда имеет право давать руководителю предписания по их устранению.</p>
---	---

Приложение 2
к Положению о внештатном
государственном инспекторе по
надзору за охраной труда

ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ

внештатного государственного инспектора по надзору за охраной труда территориального управления Госнадзорхрантруда

Первая страница

Удостоверение
внештатного государственного инспектора
по надзору за охраной труда

Вторая страница

<p>Комитет по надзору за охраной труда Украины</p> <p>Удостоверение № _____ _____</p> <p style="text-align: center;"><i>(фамилия, имя, отчество)</i></p> <p>является внештатным государственным инспектором по надзору за охраной труда территориального управления</p> <p>Госнадзорхрантруда по _____ области</p> <p>Начальник территориального управления по _____ области</p> <p>М.П. _____</p> <p style="text-align: right;">(подпись)</p> <p>Выдано:</p>	<p>Имеет право по предварительному сообщению беспрепятственно в любое время проводить плановые и внеплановые проверки объектов и предприятий всех форм собственности по вопросам охраны труда, охраны недр, получать от них необходимые документы и сведения.</p> <p>В случае выявления нарушений требований законодательных и других нормативных актов об охране труда имеет право давать руководителю предписания по их устранению.</p>
---	---

Приложение 3
к Положению о внештатном
государственном инспекторе
по надзору за охраной труда

ОБРАЗЕЦ ЛИЧНОГО ШТАМПА

внештатного государственного инспектора по надзору за охраной труда Комитета по надзору за охраной труда Украины

Комитет по надзору за охраной труда Украины
Внештатный государственный инспектор
по надзору за охраной труда

(подпись)

ОБРАЗЕЦ ЛИЧНОГО ШТАМПА

внештатного государственного инспектора по надзору за охраной труда территориального управления Госнадзорхрантруда

Территориальное управление Госнадзорхрантруда
по _____ области
Внештатный государственный инспектор по надзору
за охраной труда

(подпись)

Утверждено приказом Государственного комитета
Украины по надзору за охраной труда
от 27 июля 2004 г. № 177

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОРГАНАМИ
ГОСНАДЗОРООХРАНТРУДА УКРАИНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО
НАДЗОРА В СФЕРЕ ОБЩЕОБЯЗАТЕЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
ОТ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЗАБОЛЕВАНИЯ, ПОСЛУЖИВШИХ
ПРИЧИНОЙ ПОТЕРИ ТРУДОСПОСОБНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации призваны оказывать содействие надлежащему соблюдению должностными лицами Госнадзорохрантруда Украины процедуры, определенной Порядком осуществления государственного надзора в сфере общеобязательного государственного социального страхования от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, послуживших причиной потери трудоспособности, утвержденным постановлением Кабинета Министров Украины от 26.11.2003 г. № 1845 (далее – Порядок № 1845).

1.2. Государственный надзор в сфере общеобязательного государственного социального страхования от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, послуживших причиной потери трудоспособности (далее – страхование от несчастного случая), Госнадзорохрантруда Украины осуществляет на основании и в границах полномочий, определенных Порядком № 1845. Осуществление государственного надзора в сфере социального страхования от несчастного случая (далее – государственный надзор) в Автономной Республике Крым и областях может быть возложен Госнадзорохрантруда Украины на его соответствующие территориальные органы.

1.3. Государственный надзор осуществляется путем контроля за соблюдением правлением, исполнительной дирекцией Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – Фонд) и ее рабочими органами законодательства о страховании от несчастного случая в части осуществления ими профилактических мероприятий, направленных на предотвращение несчастных случаев на производстве, устранение угрозы здоровью работников, вызванной условиями труда, и финансирование Национальной, отраслевых и региональных программ улучшения состояния безопасности, гигиены труда и производственной среды.

1.4. Контроль за соблюдением законодательства о страховании от несчастного случая осуществляется в соответствии с Порядком № 1845 путем проведения плановых и внеплановых проверок работы исполнительной дирекции Фонда, ее рабочих органов.

1.5. Методические рекомендации должны учитываться во время определения должностных (функциональных) обязанностей должностных лиц органов Госнадзорохрантруда Украины, которые будут осуществлять надзор в сфере страхования от несчастного случая.

2. Планирование и проведение проверок

2.1. Плановые целевые проверки правления исполнительной дирекции Фонда и ее рабочих органов проводятся не чаще чем один раз в год по плану-графику, утвержденному Минтруда Украины по согласованию с Госнадзорохрантруда Украины и ГлавКРУ.

2.2. Внеплановые проверки проводятся на мотивированное письменное требование органов исполнительной власти, исполнительных органов местных советов, прокуратуры, по решению надзорного совета или правления Фонда, а также за обращениями граждан или с целью проверки выполнения представления по устранению нарушения.

2.3. Целевые проверки правления, исполнительной дирекции Фонда и ее рабочих органов проводятся по распоряжению Председателя Госнадзорохрантруда Украины, его первого заместителя или заместителя.

2.4. Комплексные проверки проводятся по распоряжению Минтруда Украины, согласованному с Госнадзорохрантруда Украины и ГлавКРУ.

2.5. К перечню вопросов по целевой проверке работы правления, исполнительной дирекции Фонда и ее рабочих органов, в зависимости от цели и задач проверки, включаются:

1) осуществление мероприятий, направленных на предотвращение несчастных случаев, устранение угрозы здоровью работников, вызванной условиями труда, в том числе:

- предоставление страхователям необходимых консультаций, содействие созданию ими и реализации эффективной системы управления охраной труда;

- участие: в разработке центральными органами исполнительной власти Национальной, отраслевых и региональных программ улучшения состояния безопасности, условий труда и производственной среды и их реализации; обучении, повышении уровня знаний работников, которые решают вопросы охраны труда; в организации разработок и производства средств индивидуальной защиты работников; в осуществлении научных исследований в сфере охраны труда;

- проверка состояния профилактической работы и охраны труда на предприятиях;

- участие в расследовании групповых несчастных случаев, несчастных случаев со смертельным исходом и с возможной инвалидностью;

- пропаганда безопасных и безвредных условий труда; организация создания тематических кинофильмов, радио- и телепередач; распространение нормативных актов, учебников, журналов, другой

специальной литературы, плакатов, памяток и т. п. по вопросам социального страхования от несчастного случая и охраны труда;

- участие в разработке законодательных и других нормативно-правовых актов по охране труда;
- изучение и распространение положительного опыта по созданию безопасных и безвредных условий производства;
- изучение и использование опыта управления охраной труда и страхования от несчастного случая в зарубежных странах;
- предоставление предприятиям на безвозвратной основе финансовой помощи для решения особо острых проблем по охране труда;
- выполнение других профилактических работ;

2) финансирование работ, предусмотренных Национальной, отраслевыми и региональными программами улучшения состояния безопасности, гигиены труда и производственной среды.

2.6. Орган Госнадзорохрантруда Украины письменно сообщает Фонду о проведении плановой целевой проверки не позже чем за 10 календарных дней до ее начала. Уполномоченное должностное лицо органа Госнадзорохрантруда предьявляет руководителю органа Фонда распоряжение о проведении проверки, знакомит с перечнем вопросов, дает поручение ответственным лицам данного органа по подготовке информации и материалов.

2.7. Во время проведения проверки должностные лица Госнадзорохрантруда Украины в соответствии с утвержденным перечнем вопросов:

- знакомятся с материалами предшествующих проверок не меньше чем за один год и соответствующей информацией, документами, материалами; проверяют выполнения требований предшествующих актов и представлений (предписаний) по устранению нарушений законодательства о страховании от несчастного случая, если они имели место; по потребности принимают меры по их устранению;
- получают от должностных лиц исполнительной дирекции, ее рабочих органов извлечения или копии документов, ведение которых предусмотрено законодательством, а также письменные справки и объяснения по вопросам, которые проверяются;
- обращаются по потребности к другим органам государственного надзора по проведению совместных проверок в границах их полномочий, определенных законодательством;
- взаимодействуют с другими центральными и местными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными, другими контролирующими органами.

3. Оформление и реализация результатов проверок Фонда

3.1. По результатам проверки органов Фонда составляется акт в трех экземплярах, каждый из которых подписывается всеми участниками проверки. В случае выявления нарушения законодательства о страховании от несчастного случая в акте делается ссылка на статью (пункт) соответ-

ствующего нормативно-правового акта, а также перечисляются принятые Госнадзорохрантруда Украины меры по устранению этих нарушений.

В случае представления руководителем или ответственным лицом проверенного органа Фонда объяснений или замечаний к акту они прилагаются к нему как неотъемлемые части.

В случае отказа руководителя или ответственного лица органа Фонда от подписания акта должностные лица, которые провели проверку, делают об этом соответствующую запись в акте. Акт проверки в этом случае считается соответствующим действительности.

Один экземпляр акта в пятидневный срок передается руководителю или ответственному лицу органа Фонда, второй – руководителю, который назначил проверку, третий – Минтруда.

Решения органов Госнадзорохрантруда Украины, принятые по результатам проверки, Фонд может обжаловать в установленном законодательством порядке.

Ответственность за изложенные в акте результаты проверки несут должностные лица, которые проводили проверку.

3.2. В случае выявления во время проверки нарушений законодательства о страховании от несчастного случая должностные лица Госнадзорохрантруда Украины:

- подают должностным лицам органа Фонда обязательные для исполнения представления по устранению нарушений;
- поднимают перед правлением, исполнительной дирекцией Фонда и ее рабочим органом вопрос о привлечении к ответственности и о несоответствии занимаемой должности лиц, которые допустили эти нарушения;
- в случае необходимости присылают материалы проверки органам прокуратуры для решения вопросов по привлечению к уголовной ответственности лиц, которые допустили нарушения;
- подают органу Фонда предложения по отмене решений (постановлений, приказов, распоряжений), принятых с нарушением законодательства; при этом излагается суть нарушения с ссылкой на статью (пункт) соответствующего нормативно-правового акта и устанавливается срок устранения нарушения. Копия представления присылается в Минтруда Украины;
- в случае необходимости ставят вопросы о созыве внеочередного заседания правления Фонда;
- принимают другие меры по устранению нарушений в соответствии с законодательством и компетенцией.

3.3. Орган Фонда в установленный срок письменно сообщает Госнадзорохрантруда Украины и Минтруда Украины о выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений.

3.4. Территориальные управления Госнадзорохрантруда Украины ежеквартально обобщают материалы проверок и до 10 числа месяца, который наступает за отчетным периодом, подают в Комитет информацию о результатах проверок за прошедший период для представления их в Минтруда Украины.

Приложение 1

Герб Украины

Государственный комитет Украины по надзору за охраной труда
(Госнадзорохрантруда Украины)

(название структурного подразделения территориального управления Госнадзорохрантруда Украины)

АКТ

целевой проверки

№ ____ « ____ » _____ 20__ г.

(название органа Фонда социального страхования от несчастных случаев или страхователя)

Комиссией в составе: Председатель комиссии _____

(фамилия, инициалы должностного лица Госнадзорохрантруда Украины)

вместе с _____

(должность, фамилия, инициалы членов комиссии, специалистов)

в присутствии _____

(фамилия, инициалы руководителя, ответственного лица Фонда или страхователя)

в период с «__» 20__ г. по «__» 20__ г. проведена проверка соблюдения требований актов законодательства и других нормативно-правовых актов о страховании от несчастного случая.

1. Результаты проверки

1.1. Излагаются результаты проверки (показатели) в соответствии с утвержденным перечнем. Дается оценка работы по обеспечению выполнения каждого показателя. Эта оценка может подтверждаться анализом соответствующих данных, характеризующих показатели, с формулированием выявленных нарушений и с соответствующими ссылками на нарушенные нормы законодательства. Указываются основные причины выявленных нарушений.

1.2. Анализируется состояние принятия мер по результатам предшествующих проверок (с ссылкой на них).

1.3. Заключение.

2. На основании статьи 27 Закона Украины «Об всеобщем государственном социальном страховании от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, послуживших причиной потери трудоспособности» и в соответствии с Порядком осуществления государственного надзора в сфере всеобщего государственного социального страхования от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, послуживших причиной потери трудоспособности, утвержденным постановлением Кабинета Министров Украины от 26.11.2003 г. № 1845.

2. Предлагаем

Формулируются конкретные требования и предложения с указанием сроков выполнения.

Председатель комиссии (должностное лицо Госнадзорохрантруда Украины)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Акт проверки получил:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

Герб Украины

Государственный комитет Украины по надзору за охраной труда
(Госнадзорохрантруда Украины)

(название структурного подразделения территориального управления Госнадзорохрантруда Украины)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

№ «__» 20__ г.

Мной _____ (кому – должность, фамилия, имя, отчество руководителя или ответственного лица органа Фонда или страхователя)

с участием _____ (фамилия, инициалы должностного лица)

в присутствии _____ (фамилия, инициалы должностного лица)

(фамилия, инициалы руководителя или ответственного лица органа Фонда или страхователя)

РЕКОМЕНДАЦИИ

с «___» 20__ г. по «___» _____ 20__ г. проведена проверка по вопросам соблюдения установленного порядка:

(перечень вопросов проверки)

(название органа Фонда или страхователя)

На основании статьи 27 Закона Украины «Об общеобязательном государственном социальном страховании от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, послуживших причиной потери трудоспособности» и в соответствии с Порядком осуществления государственного надзора в сфере общеобязательного государственного социального страхования от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, послуживших причиной потери трудоспособности, утвержденным постановлением Кабинета Министров Украины от 26.11.2003 г. № 1845:

1. Предлагаю устранить нарушение соблюдения установленного порядка (далее отмечается нужное):

- проведение профилактических мероприятий, направленных на устранение вредных и опасных факторов, предотвращение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и других случаев угрозы здоровью застрахованных, вызванных условиями труда;
- финансирование национальной, отраслевой(ых), региональной(ых), программы(м) улучшения состояния безопасности, гигиены труда и производственной среды.

№ п/п	Содержание выявленного нарушения	Ссылка на нормативно-правовой акт, статью, пункт, который нарушено	Отметка о выполнении (дата)
-------	----------------------------------	--	-----------------------------

2. Предлагаю отменить решение _____

(название органа Фонда)

принятое(и) с нарушением законодательства.

№ п/п	Название документа, дата. Содержание выявленного нарушения	Ссылка на нормативно-правовой акт, статью, пункт, который нарушено	Отметка о выполнении (дата)
-------	--	--	-----------------------------

3. Поднимаю перед _____

(название органа Фонда)

вопрос о привлечении к ответственности и/или о несоответствии занимаемой должности лиц, допустивших нарушения законодательства о страховании от несчастного случая.

№ п/п	Содержание невыполнения требований законодательства	Должность, фамилия, имя, отчество должностного лица Фонда
-------	---	---

4. Предлагаю разработать план мероприятий по устранению выявленных нарушений актов законодательства и других нормативно-правовых актов о страховании от несчастного случая и один экземпляр в пятидневный срок прислать в _____

(название органа, который проводил проверку)

5. Предлагаю в _____ срок письменно сообщить _____

(название органа, который проводил проверку)

о выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений.

Представление предоставил:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы) «___» _____ 20__ г.

Представление получил:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы) «___» _____ 20__ г.

Утверждено постановлением Кабинета
Министров Украины
от 23 мая 2001 г. № 559. С изменениями

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ, ПРОИЗВОДСТВ И ОРГАНИЗАЦИЙ, РАБОТНИКИ КОТОРЫХ ПОДЛЕЖАТ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИМ МЕДИЦИНСКИМ ОСМОТРАМ

1. Пищевая и перерабатывающая промышленность (кроме работников предприятий по производству дрожжей, масла, сушеных овощей, соли, молочной кислоты, фасовки чая, кофе; мельниц, крупорушек, зернохранилищ, элеваторов; крахмалепатоковых, соледобувных, спиртовых, ликеро-водочных предприятий; складов зерна, муки, круп)

Работники администрации, которые имеют доступ в производственные цеха, складские помещения, холодильники, экспедиции, производственные лаборатории

Технологи, начальники цехов

Работники лабораторий и заквасочного отделения

Работники складов, холодильников

Персонал, моющий оборудование, готовящий моющие средства и дезинфекционные растворы

Медицинский персонал

Уборщики помещений

Слесаря, электромонтеры и прочие работники, занятые ремонтными работами в производственных и складских помещениях

Грузчики

Водители, занятые транспортированием пищевой продукции (на всех видах транспорта)

Работники пунктов приема сырого молока

Работники кремово-кондитерских производств, цехов

Работники цехов производства детского питания

Работники цехов производства мороженого, десертов

Работники цехов фасовки продукции молокоперерабатывающей, мясоперерабатывающей и рыбоперерабатывающей промышленности, другой готовой к потреблению продукции

Работники цехов производства кулинарной продукции

Работники других производственных цехов производства пищевых продуктов

2. [Раздел 2 исключен в соответствии с постановлением Кабинета Министров Украины № 720 от 02.06.2004 г.]

3. Предприятия продовольственной торговли, в том числе мелко-розничной, а также те, что расположены на территории рынков

Администрация (кроме лиц, не имеющих контакта с продукцией, которая хранится и реализуется)

Продавцы

Работники складов, холодильников, экспедиторы

Персонал, моющий оборудование, и уборщики помещений

Слесаря, электромонтеры и прочие работники, занятые ремонтом торгового и холодильного оборудования

4. Рынки

Администрация и персонал продовольственных рынков (кроме лиц, не имеющих контакта с продукцией, которая хранится и реализуется)

Продавцы молокопродуктов и готовой к употреблению пищевой продукции собственного производства, товаров детского ассортимента

Продавцы, реализующие на рынках пищевые продукты промышленного производства

Работники продовольственных складов, холодильников

Слесаря, электромонтеры и прочие работники, занятые ремонтом торгового и холодильного оборудования

5. Предприятия общественного питания

Администрация

Заведующие производством

Технологи

Повара и кухонные работники

Кондитеры

Официанты

Рабочие кетерингов и цехов бортового питания на авиатранспорте

Работники отделов бортового питания авиакомпаний

Водители автолифтов

Шипчандлеры

Работники вагонов-ресторанов, камбузов

Работники складов, холодильников

Персонал, моющий оборудование, и уборщики помещений

Слесаря, электромонтеры и работники, занятые ремонтными работами в производственных и складских помещениях

Работники, которые имеют доступ к мытью оборудования, посуды, инвентаря (бригады по обслуживанию предприятий по проведению уборки, мытья и дезинфекционных работ), и работники, которые временно привлекаются к работе на пищевых объектах

6. Учебные заведения, кроме высших учебных заведений III–IV уровней аккредитации

Руководители, их заместители

Педагогические работники

Медицинский персонал

Работники пищеблоков

Специалисты, принимающие участие в учебно-воспитательном процессе

Технический персонал

Ученики перед прохождением производственной практики на объектах, работники которых подлежат обязательному профилактическому медицинскому осмотру

10. Высшие учебные заведения III–IV уровней аккредитации

Студенты перед началом прохождения производственной практики на объектах, работники которых подлежат обязательному профилактическому медицинскому осмотру

11. Приюты для несовершеннолетних

Администрация

Преподаватели, учителя, воспитатели

Медицинский персонал

Работники пищеблоков

- Другой педагогический и технический персонал
12. Оздоровительные учреждения для детей с круглогодичным и сезонным пребыванием
- Административно-хозяйственный персонал
- Педагогический персонал
- Медицинский персонал
- Работники пищеблоков
- Обслуживающий персонал
13. Лечебно-профилактические учреждения для взрослых (санатории, дома отдыха, пансионаты, интернаты, дома-интернаты)
- Администрация
- Воспитатели, помощники воспитателей
- Медицинский персонал (врачи, средний и младший медицинский персонал)
- Технический персонал, в том числе уборщики помещений
- Работники пищеблоков, столовых и раздаточных пунктов
- Работники детских молочных кухонь
14. Родильные дома (отделения), детские больницы (отделения), отделения патологии новорожденных, недоношенных
- Администрация
- Медицинские работники (врачи, средний и младший медицинский персонал)
- Работники пищеблоков, столовых и раздаточных пунктов
- Технический персонал, в том числе уборщики помещений
15. Стиральные, приемные пункты белья, химчистки
- Приемщики
- Стиральщицы, гладильщицы
16. Парикмахерские, косметические и массажные кабинеты, кабинеты татуажа, салоны пирсинга и визажа
- Работники администрации, непосредственно занимающиеся обслуживанием посетителей
- Парикмахеры
- Маникюриши
- Педикюриши
- Косметики
- Массажисты
- Визажисты
- Работники, выполняющие татуаж и пирсинг
- Технический персонал, в том числе уборщики помещений
17. Бани, сауны
- Администрация
- Рабочие по обслуживанию бань, саун, душевых, в том числе массажисты
- Технический персонал, в том числе уборщики помещений
18. Гостиницы
- Администрация, которая принимает участие в процессе обслуживания
- Дежурные
- Горничные
- Кастелянши
- Технический персонал, в том числе уборщики помещений
19. Общежития
- Администрация
- Воспитатели
- Кастелянши
- Технический персонал, в том числе уборщики помещений
20. Спортивно-оздоровительные комплексы
- Администрация
- Тренеры
- Инструкторы
- Медицинский персонал
- Работники бассейнов и лечебных ванн
- Инженеры
- Техники
- Уборщики
- Обслуживающий персонал
21. Учреждения культуры (театры, цирки, клубы, дома культуры и т. п.)
- Гримеры
- Костюмеры
- Работники, непосредственно занимающиеся обслуживанием посетителей
22. Развлекательные учреждения
- Обслуживающий персонал
- Технический персонал, в том числе уборщики помещений
23. Предприятия фармацевтической промышленности
- Работники администрации, имеющие доступ в производственные цеха, складские помещения, производственные лаборатории
- Фасовщики
- Гранулевщики
- Операторы
- Приемщики
- Аппаратчики
- Провизоры
- Инженеры
- Техники
- Таблетувальщицы
- Технический персонал, в том числе уборщики помещений
- 23¹. Аптеки и их структурные подразделения
- Работники, занятые производством, фасовкой и реализацией лекарственных средств
24. Предприятия и объекты водоснабжения и канализации
- Работники, непосредственно причастные к водоснабжению, сбору и очистке сточных вод, в том числе на судах, в железнодорожных вагонах, на самолетах
25. Метрополитен
- Контроллеры
- Уборщики подвижного состава и помещений метрополитена
26. Транспортно-дорожный комплекс
- а) автомобильные, железнодорожные, морские и речные вокзалы, аэропорты, аэродромы, морские и речные порты, кемпинги, мотели
- Работники мест отдыха локомотивных бригад, водители автобусов, члены экипажей воздушных, морских и речных судов
- Уборщики помещений вокзалов, портов и автостанций
- Работники комнат отдыха пассажиров на вокзалах, в портах и на автостанциях
- Работники комнат матери и ребенка вокзалов, портов и автостанций
- Мойщики летательных аппаратов
- Работники по приему и выдаче груза
- б) подвижной состав авиационного, автомобильного, железнодорожного, морского и речного транспорта
- Начальники пассажирских поездов, проводники, другие работники поездных бригад
- Бортпроводники всех видов транспорта
- Работники пунктов, непосредственно связанные с подготовкой пассажирских составов к рейсу
- Работники рефрижераторных поездов и секций

Кассиры, контроллеры всех видов пассажирского транспорта
 Работники, занятые транспортировкой пищевой продукции (на всех видах транспорта — авиационном, автомобильном, железнодорожном, морском и речном), в том числе грузчики
 27. Рыбное хозяйство
 Члены экипажей судов
 Рыбаки на внутренних и закрытых водоемах
 Рыбаки, занимающиеся прибрежным ловом
 Работники рыбоприемных пунктов
 28. Субъекты хозяйствования, занимающиеся разведением, выращиванием и реализацией животных

Животноводы
 Работники животноводческих ферм
 Работники цехов производства кормов
 Операторы машинного доения
 Операторы искусственного оплодотворения животных
 Доярки (дояры)
 29. Частные услуги дома
 Репетиторы, гувернантки, сиделки, уборщицы, повара, маникюриши, педикюриши, массажисты.

Утверждено приказом Госнадзорохрантруда
 от 29.01.98 № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗРАБОТКЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДНАОП 0.00-4.15-98

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение устанавливает требования к содержанию, построению и изложению инструкций по охране труда (далее — инструкция), определяет порядок разработки и введения в действие новых, пересмотра и отмены действующих инструкций.

Требования настоящего Положения являются обязательными для всех министерств, других органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций (далее — предприятия) независимо от форм собственности и видов их деятельности.

1.2. Инструкция является нормативным актом, который содержит обязательные для соблюдения работниками требования по охране труда при выполнении ими работ определенного вида или по определенной профессии на рабочих местах, в производственных помещениях, на территории предприятия и строительных площадках или в других местах, где по поручению собственника или уполномоченного им органа (далее — работодатель) выполняются данные работы, трудовые или служебные обязанности.

Инструкции подразделяются на:

- инструкции, которые относятся к государственным межотраслевым нормативным актам об охране труда;
- примерные инструкции;
- инструкции, действующие на предприятии.

1.3. Инструкции, которые относятся к государственным межотраслевым нормативным актам об охране труда, разрабатываются для персонала, ведущего взрывные работы, обслуживающего электрические установки и устройства, грузоподъемные машины и лифты, котельные установки, сосуды, находящиеся под давлением, и для других работников, правила безопасности труда которых установлены межотраслевыми нормативными актами об охране труда, утвержденными органами государственного надзора за охраной труда.

Данные инструкции утверждаются соответствующими органами государственного надзора за охраной труда по согласованию с министерствами или другими органами, к компетенции которых относится данная инструкция или отдельные ее требования, и их соблюдение является обязательным для работников соответствующих профессий или при выполнении соответствующих видов работ на всех предприятиях независимо от их подчиненности, формы собственности и вида деятельности.

1.4. Примерные инструкции утверждаются министерствами или дру-

гими органами исполнительной власти, производственными, научно-производственными и другими объединениями предприятий, которые имеют соответствующую компетенцию, по согласованию с органами государственного надзора за охраной труда, к компетенции которых относится данная инструкция или отдельные ее требования, и Национальным НИИ охраны труда. Эти инструкции могут использоваться в качестве основы для разработки инструкций, действующих на предприятии.

1.5. Инструкции, действующие на предприятии, относятся к нормативным актам об охране труда, действующим в пределах конкретного предприятия. Такие инструкции разрабатываются на основе действующих государственных межотраслевых и отраслевых нормативных актов об охране труда, примерных инструкций и технологической документации предприятия с учетом конкретных условий производства и требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации предприятий-изготовителей оборудования, используемого на данном предприятии. Они утверждаются работодателем и являются обязательными для соблюдения работниками соответствующих профессий или при выполнении соответствующих работ на данном предприятии.

1.6. Инструкции должны соответствовать действующему законодательству Украины, требованиям государственных межотраслевых и отраслевых нормативных актов об охране труда: правил, норм, стандартов, других нормативных и организационно-методических документов об охране труда, на основе которых они разрабатываются.

1.7. Инструкции должны содержать только те требования по охране труда, соблюдение которых обязательно самими работниками. Нарушение работником этих требований должно рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины, за которое к нему может быть применено взыскание согласно действующему законодательству.

1.8. Организация изучения инструкций работниками обеспечивается работодателем в соответствии с ДНАОП 0.00-4.12-94 «Типовое положение об обучении, инструктаже и проверке знаний работников по вопросам охраны труда».

1.9. Постоянный контроль за соблюдением работниками требований инструкций возлагается на работодателя.

1.10. Общественный контроль за соблюдением всеми работниками требований инструкций осуществляют трудовые коллективы через избранных ими уполномоченных и профессиональные союзы в

лице своих выборных органов и представителей.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОСТРОЕНИЕ ИНСТРУКЦИЙ

2.1. Каждой инструкции присваивается название и сокращенное обозначение (код, порядковый номер).

Инструкциям, которые относятся к государственным межотраслевым нормативным актам, при их включении в Государственный реестр межотраслевых и отраслевых нормативных актов об охране труда присваиваются сокращенные обозначения, принятые Госнадзорхрантруда.

Примерным инструкциям, которые утверждаются министерствами или другими органами исполнительной власти и объединениями предприятий, присваиваются сокращенные обозначения, принятые Национальным НИИ охраны труда.

Инструкциям, которые разрабатываются и утверждаются на предприятиях, присваиваются порядковые номера службами охраны труда этих предприятий.

В названии инструкции кратко указывается для какой профессии или вида работ она предназначена, например: «Инструкция по охране труда для электросварщика», «Примерная инструкция по охране труда при работе с ручным электроинструментом».

2.2. Включению в инструкции подлежат общие положения по охране труда, а также организационные и технические требования безопасности, которые определяются на основе:

- действующего законодательства Украины о труде и охране труда, стандартов, правил, норм и других нормативных и организационно-методических документов об охране труда;
- анализа документов по охране труда относительно соответствующего производства, профессии (вида работ);
- характеристики работ, которые подлежат выполнению работником конкретной профессии в соответствии с его квалификационной характеристикой;
- требований безопасности к технологическому процессу, производственному оборудованию, инструментам и приспособлениям, которые применяются при выполнении соответствующих работ, а также требований безопасности, которые содержатся в эксплуатационной и ремонтной документации и в технологическом регламенте;
- выявления опасных и вредных производственных факторов, характерных для данной профессии (вида работ) как при нормальном протекании процесса, так и при отклонениях от оптимального режима, определения мероприятий и средств защиты от них, изучения конструктивных и эксплуатационных особенностей и эффективности использования этих средств;
- анализа обстоятельств и причин наиболее вероятных аварийных ситуаций, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, характерных для данной профессии (вида работ);
- изучения передового опыта безопасной организации труда и выполнения соответствующих работ, определения наиболее безопасных методов и приемов их выполнения.

2.3. Требования инструкций излагаются в соответствии с последовательностью технологического процесса и с учетом условий, в которых выполняется данный вид работ.

2.4. Инструкции должны содержать такие разделы:

- общие положения;
- требования безопасности перед началом работы;
- требования безопасности во время выполнения работы;
- требования безопасности после окончания работы;
- требования безопасности в аварийных ситуациях.

При необходимости в инструкции можно включить и другие разделы. Например, в примерных инструкциях может быть предусмотрен раздел «Введение», в котором отражаются соответствующие положения законодательства Украины о труде и охране труда, указания относительно порядка внесения изменений и дополнений в эти инструкции и т. п.

Для размещения материалов, которые дополняют основную часть инструкций, иллюстрируют или конкретизируют ее отдельные требования, может быть включен раздел «Приложения». В этом разделе может быть приведен перечень нормативных актов, на основании ко-

торых разработана инструкция.

2.5. Раздел «Общие положения» должен содержать:

- сведения о сфере применения инструкции;
- общие сведения об объекте разработки: определение рабочего места работника данной профессии (вида работ) в зависимости от длительности его пребывания на нем в течение рабочей смены (постоянное или непостоянное); краткая характеристика технологического процесса и оборудования, которое применяется на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе;
- условия и порядок допуска работников к самостоятельной работе по профессии или к выполнению соответствующего вида работ (требования относительно возраста, стажа работы, пола, состояния здоровья, прохождения медосмотров, профессионального образования и специального обучения по вопросам охраны труда, инструктаж, проверки знаний и т. п.);
- требования правил внутреннего трудового распорядка, которые относятся к вопросам охраны труда для данного вида работ или профессии, а также сведения о специфических особенностях организации труда и технологических процессов и о круге трудовых обязанностей работников данной профессии (выполняющих данный вид работ);
- характеристику основных опасных и вредных производственных факторов для данной профессии (вида работ), особенности их влияния на работника;
- перечень видов спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, подлежащих к выдаче работникам данной профессии (вида работ) согласно действующим нормам, с указанием стандартов или технических условий на них;
- требования санитарных норм и правил личной гигиены, которые должен соблюдать работник при выполнении работы.

2.6. Раздел «Требования безопасности перед началом работы» должен содержать:

- порядок приема смены в случае непрерывной работы, в том числе при нарушении режима работы производственного оборудования или технологического процесса;
- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, инструмента, защитных устройств опасных зон машин и механизмов, пусковых, предохранительных, тормозных и очистных устройств, систем блокировки и сигнализации, вентиляции и освещения, знаков безопасности, первичных средств пожаротушения, выявления видимых повреждений защитного заземления (зануления) и т. п.;
- порядок проверки наличия и состояния исходных материалов (сырья, заготовок, полуфабрикатов);
- порядок уведомления работодателя о выявленных неисправностях оборудования, устройств, приспособлений, инструмента, средств защиты и т. п.

2.7. Раздел «Требования безопасности во время выполнения работы» должен содержать:

- сведения о безопасной организации труда, о приемах и методах безопасного выполнения работ, правила использования технологического оборудования, устройств и инструментов, а также предостережения о возможных опасных, неправильных методах и приемах труда, которые запрещено применять;
- правила безопасного обращения с исходными материалами (сырьем, заготовками, полуфабрикатами), с готовой продукцией, вспомогательными материалами и отходами производства, которые представляют опасность для работников;
- правила безопасной эксплуатации внутрицеховых транспортных и грузоподъемных средств и механизмов, тары; требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке груза;
- указания о порядке содержания рабочего места в безопасном состоянии;
- возможные виды опасных отклонений от нормального режима работы оборудования и технологического регламента и способы их устранения;
- требования по использованию средств индивидуальной и коллек-

тивной защиты от вредных и опасных производственных факторов;

- условия, при которых работа должна быть прекращена (технические, метеорологические, санитарно-гигиенические и т. п.);
- требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;
- порядок уведомления работодателя о несчастных случаях или внезапных заболеваниях, фактах нарушения технологического процесса, обнаруженных неисправностях оборудования, устройств, приспособлений, инструмента, средств защиты и о других опасных и вредных производственных факторах, угрожающих жизни и здоровью работников.

2.8. Раздел «Требования безопасности после окончания работы» должен содержать:

- порядок безопасного отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, устройств, машин, механизмов и аппаратуры, а при непрерывном процессе — порядок передачи их очередной смене;
- порядок сдачи рабочего места;
- порядок уборки отходов производства;
- требования санитарных норм и правил личной гигиены, которые должен соблюдать работник после окончания работы;
- порядок уведомления работодателя о всех недостатках, обнаруженных в процессе работы.

2.9. Раздел «Требования безопасности в аварийных ситуациях» должен содержать:

- сведения о признаках возможных аварийных ситуаций, характерных причинах аварий (взрывов, пожаров и т. п.);
- сведения о средствах и действиях, направленных на предотвращение возможных аварий;
- порядок действий, личные обязанности и правила поведения работника при возникновении аварии в соответствии с планом ее ликвидации, в том числе в случае ее возникновения во время сдачи-приема смены при непрерывной работе;
- порядок уведомления работодателя об авариях и ситуациях, которые могут к ним привести;
- сведения о порядке применения средств противоаварийной защиты и сигнализации;
- порядок действий по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим во время аварии.

3. ИЗЛОЖЕНИЕ ТЕКСТА ИНСТРУКЦИЙ

При изложении текста инструкции следует руководствоваться такими правилами:

- текст инструкции должен быть кратким, понятным и не допускать различных толкований;
- инструкция не должна содержать ссылок на нормативные акты, требования которых учитываются при ее разработке. При необходимости эти требования воспроизводятся дословно;
- следует употреблять термины и определения, принятые в Законе Украины «Об охране труда», ДСТУ 2293-93 ССБТ «Охрана труда. Термины и определения», ДК 003-95 «Государственный классификатор Украины. Классификатор профессий» и в других нормативных актах;
- в тексте инструкций не допускается применение не свойственных для нормативных актов оборотов разговорной речи, произвольных словосочетаний, сокращение слов, использование для одного понятия различных терминов, а также иностранных слов или терминов при наличии равнозначных слов или терминов в украинском языке; допускается применение только общепринятых сокращений и аббревиатур, а также замена примененных в данной инструкции словосочетаний сокращением или аббревиатурой при условии полного воспроизведения этого словосочетания при первом упоминании в тексте с указанием в скобках соответствующего сокращения или аббревиатуры;
- в тексте инструкции следует избегать изложения требований в форме запрета, а при необходимости следует давать пояснение, чем вызван запрет; не должны применяться слова «категорически», «особенно», «обязательно», «строго» и т. п., поскольку все требова-

ния инструкции являются одинаково обязательными;

- для наглядности отдельные требования инструкций могут быть иллюстрированы рисунками, схемами, чертежами и т. п.;
- если безопасность работы обусловлена определенными нормами (величины расстояний, напряжения и др.), то они должны быть приведены в инструкции.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВВЕДЕНИЯ ИНСТРУКЦИЙ В ДЕЙСТВИЕ

4.1. Инструкции, которые относятся к государственным межотраслевым нормативным актам об охране труда.

4.1.1. Разработка, утверждение и введение в действие инструкций, которые относятся к государственным межотраслевым нормативным актам об охране труда, осуществляются в соответствии с Положением о разработке, принятии, пересмотре и отмене государственных межотраслевых и отраслевых нормативных актов об охране труда и с учетом требований настоящего Положения.

4.1.2. В случае неполного отражения в инструкции, являющейся государственным межотраслевым нормативным актом об охране труда, требований по охране труда работников, безопасного выполнения работ, условий безопасной эксплуатации машин, механизмов, оборудования, установок и устройств, свойственных для данного предприятия (участка, рабочего места), или при наличии в ней наряду с требованиями, обязательными для соблюдения работниками данного предприятия, требований безопасности относительно работ, не свойственных для него, работодатель в порядке, установленном пунктом 4.3.1 этого Положения, организует разработку на основании данной инструкции, с учетом конкретных условий предприятия, соответствующей инструкции, действующей на предприятии, и утверждает ее по согласованию с местными органами Госнадзорохрантруда.

4.2. Примерные инструкции.

4.2.1. Примерные инструкции для работников, занятых на работах, являющихся ведущими для определенной отрасли производства, региона, производственного, научно-производственного или иного объединения предприятий, за исключением персонала и работников, указанных в п. 1.3 настоящего Положения, разрабатываются базовыми организациями по вопросам нормотворческой деятельности в области охраны труда, научно-исследовательскими, проектно-конструкторскими и проектно-технологическими организациями, региональными учебно-методическими центрами (кабинетами) охраны труда, а также отдельными предприятиями или группами специалистов (далее — организация-разработчик) под координацией и при методической помощи Национального научно-исследовательского института охраны труда.

Назначение такой организации-разработчика осуществляется министерством или другим органом исполнительной власти, соответствующим объединением предприятий.

Примерные инструкции для работников, которые будут привлекаться к выполнению работ по новым технологиям и внедрению новых технических средств производства, материалов, видов энергии и т. п., разрабатываются организациями-разработчиками этих технологий, средств производства, материалов и предприятиями-изготовителями одновременно с разработкой соответствующей технологической, проектно-конструкторской, эксплуатационной и ремонтной документации и является неотъемлемой составной частью этой документации.

4.2.2. Разработка примерных инструкций осуществляется в соответствии с планами работ по охране труда, утвержденными министерствами или другими органами исполнительной власти, соответствующими объединениями предприятий, а также на основании приказов (распоряжений) их руководителей.

4.2.3. Разработка примерных инструкций осуществляется по таким основным стадиям:

- разработка первой редакции проекта примерной инструкции и направление его на отзыв;
- разработка окончательной редакции проекта примерной инструкции;
- согласование и представление окончательной редакции проекта

примерной инструкции на утверждение и регистрацию;

- издание (тиражирование) утвержденной примерной инструкции и ее распространение.

4.2.4. Проект примерной инструкции, разработанный в первой редакции и подписанный руководителем организации-разработчика, направляется на отзыв предприятиям, для которых данная профессия (вид работы) является ведущей, согласно перечню, утвержденному руководителем службы охраны труда министерства или другого органа исполнительной власти, объединения предприятий.

Указанные предприятия составляют и направляют соответствующий отзыв в адрес организации-разработчика в месячный срок со дня получения проекта инструкции. Если отзыв в указанный срок не направлен, считается, что заинтересованное предприятие не имеет замечаний и предложений к проекту.

4.2.5. Организация-разработчик обобщает полученные отзывы, составляет их сводку и на основании предложений и замечаний, которые в них содержатся, дорабатывает проект примерной инструкции.

4.2.6. Доработанный с учетом отзывов проект примерной инструкции вместе со сводкой отзывов представляется на рассмотрение в соответствующее министерство или другой орган исполнительной власти, объединение предприятий.

При наличии существенных разногласий по проекту примерной инструкции организация-разработчик рассматривает их и устраняет согласно поданным предложениям службы охраны труда данного органа (объединения).

4.2.7. В необходимых случаях орган (объединение), который утверждает проект примерной инструкции, может принять решение о возвращении его на доработку или проведение экспертизы проекта соответствующей компетентной организацией или собственной экспертной комиссией.

В случаях, когда это целесообразно, эксперты от независимых компетентных организаций могут быть включены в состав экспертной комиссии, созданной данным органом (объединением).

4.2.8. Рассмотренный и завизированный службой охраны труда указанного в п. 4.2.6 органа (объединения) проект примерной инструкции вместе со сводкой отзывов направляется организацией-разработчиком на согласование в соответствующие органы государственного надзора, к компетенции которых относится данная инструкция или отдельные ее требования, и в Национальный НИИ охраны труда. Согласующие органы рассматривают проект примерной инструкции и направляют организации-разработчику свои заключения в срок, не превышающий одного месяца со дня получения проекта.

В случае возникновения существенных замечаний по проекту примерной инструкции при ее согласовании организация-разработчик обеспечивает их рассмотрение и учет до представления инструкции на утверждение.

4.2.9. Согласованная окончательная редакция проекта примерной инструкции (в четырех экземплярах), подписанная руководителем организации-разработчика, со сводкой отзывов и оригиналами документов, подтверждающими ее согласование, представляется на утверждение в орган (объединение), на основании плана работы или приказа (распоряжения) которого она разработана.

4.2.10. Рассмотрение согласованной окончательной редакции проекта примерной инструкции и ее утверждение министерством, другим органом исполнительной власти или объединением предприятий осуществляется в установленном ими порядке в срок, который не превышает одного месяца со дня получения проекта.

4.2.11. Примерная инструкция утверждается приказом министерства, другого органа исполнительной власти или объединения предприятий.

Титульный и заглавный листы примерной инструкции оформляются в соответствии с приложениями 1 и 2.

4.2.12. Министерства, другие органы исполнительной власти и объединения предприятий ведут учет утвержденных ими примерных инструкций в установленном ими порядке.

Кроме того, утвержденные примерные инструкции подлежат реги-

страции с присвоением им сокращенных обозначений в Национальном научно-исследовательском институте охраны труда по представлению организаций-разработчиков в установленном им порядке, согласованном с Госнадзором охранитруда.

Контрольный экземпляр зарегистрированной примерной инструкции остается в Национальном НИИ охраны труда, один из экземпляров направляется им в редакцию журнала «Охрана труда» для печати, другие экземпляры возвращаются организации-разработчику и органу, утвердившему данную инструкцию.

4.2.13. Сведения об утверждении и издании зарегистрированных примерных инструкций ежеквартально публикуются в журнале «Охрана труда» и в других изданиях органов государственного надзора за охраной труда по представлению Национального НИИ охраны труда.

4.2.14. Издание и распространение примерных инструкций в виде отдельных брошюр, односторонних листов или плакатов осуществляется редакцией журнала «Охрана труда» и другими издательствами в установленном порядке за счет средств предприятий-заказчиков (пользователей) данных инструкций.

4.3. Разработка, утверждение и введение в действие инструкций на предприятии.

4.3.1. Разработка, согласование и утверждение инструкций, действующих на предприятии, осуществляются в соответствии с ДНАОП 0.00-8.03-93 «Порядок разработки и утверждения собственником нормативных актов, действующих на предприятии» и с учетом требований настоящего Положения.

4.3.2. Инструкции, действующие на предприятии, разрабатываются в соответствии с перечнем инструкций, который составляется службой охраны труда предприятия при участии руководителей подразделений, служб главных специалистов (главного технолога, главного механика, главного энергетика, главного металлурга и др.), службы охраны труда и заработной платы.

Перечень необходимых инструкций разрабатывается на основании утвержденного на предприятии штатного расписания в соответствии с ДК 003-95 «Государственный классификатор Украины. Классификатор профессий».

Данный перечень, а также изменения или дополнения к нему, в случае изменения названия профессии, внедрения новых видов работ или профессий, утверждаются работодателем и рассылаются во все структурные подразделения (службы) предприятия.

4.3.3. Общее руководство разработкой (пересмотром) инструкций на предприятии возлагается на работодателя.

Работодатель несет ответственность за организацию своевременной разработки (пересмотра) и обеспечение всех работников необходимыми инструкциями.

4.3.4. Разработка (пересмотр) необходимых инструкций, действующих на предприятии, осуществляется непосредственными руководителями работ (начальник производства, цеха, участка, отдела, лаборатории и других соответствующих им подразделений предприятия), которые несут ответственность за своевременное выполнение данной работы.

4.3.5. Осуществление систематического контроля за своевременной разработкой новых и соответствием действующих на предприятии инструкций требованиям действующего законодательства, их периодическим пересмотром и своевременным внесением изменений и дополнений к ним, а также предоставление соответствующей методической помощи разработчикам и организация приобретения для них примерных инструкций, стандартов ССБП и других нормативно-технических и организационно-методических документов об охране труда возлагается работодателем на службу охраны труда предприятия.

4.3.6. При использовании примерной инструкции в качестве основы для разработки инструкции, действующей на предприятии, она подлежит оформлению, согласованию и утверждению в порядке, установленном п.п. 4.3.1 и 4.3.9 настоящего Положения.

При необходимости в эту инструкцию вносятся изменения и дополнения применительно к конкретным условиям данного предприя-

тия (участка, рабочего места) и с учетом требований нормативных актов, введенных в действие после утверждения соответствующей примерной инструкции.

4.3.7. Для новых производств, которые вводятся в действие впервые, допускается разработка временных инструкций, действующих на предприятии. Временные инструкции должны отвечать требованиям настоящего Положения, а их требования – обеспечивать безопасное осуществление технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Такие инструкции могут разрабатываться как по профессиям, так и по видам работ и вводятся в действие на срок до принятия указанных производств в эксплуатацию государственной приемочной комиссией.

4.3.8. Инструкция, действующая на предприятии, вводится в действие со дня ее утверждения, если другое не предусмотрено приказом работодателя.

Инструкция должна быть введена в действие до внедрения нового технологического процесса (начала выполнения работ), оборудования или до начала работы нового производства после соответствующего обучения работников.

4.3.9. Титульный лист, первая и последняя страницы инструкции, действующей на предприятии, оформляются в соответствии с приложениями 3, 4, 5.

5. РЕГИСТРАЦИЯ, УЧЕТ И ИЗДАНИЕ ИНСТРУКЦИЙ НА ПРЕДПРИЯТИИ

5.1. Инструкции, которые вводятся в действие на данном предприятии, регистрируются службой охраны труда в журнале регистрации (приложение 6) в порядке, установленном работодателем.

5.2. Введенные в действие инструкции издаются (тиражируются) или приобретаются в виде брошюр (для выдачи работникам на руки), односторонних листов или плакатов (для вывешивания на рабочих местах или производственных участках).

5.3. Выдача инструкций руководителям структурных подразделений (служб) предприятия осуществляется службой охраны труда с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций (приложение 7).

5.4. Инструкции выдаются работникам на руки непосредственными руководителями работ под роспись в журнале регистрации инструктажей по вопросам охраны труда во время проведения первичного инструктажа или вывешиваются на их рабочих местах.

5.5. У каждого руководителя структурного подразделения (службы) предприятия должен постоянно храниться комплект инструкций, необходимых в данном подразделении (службе) для работников всех профессий и видов работ данного подразделения (службы), а также перечень этих инструкций, утвержденный работодателем.

На предприятиях, где структурные подразделения отсутствуют, комплект инструкций хранится у работодателя.

Кроме того, полный комплект инструкций хранится в определенном доступном для работников месте, которое определяется руководителем структурного подразделения (службы) предприятия с учетом обеспечения простоты и удобства ознакомления с ними работников.

5.6. Работодатель бесплатно обеспечивает инструкциями работников и руководителей структурных подразделений (служб).

6. ПЕРЕСМОТР, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ И ОТМЕНА ИНСТРУКЦИЙ

6.1. Пересмотр инструкций, которые относятся к государственным межотраслевым нормативным актам об охране труда, и примерных инструкций проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 10 лет; пересмотр инструкций, действующих на предприятии, – в сроки, предусмотренные государственными нормативными актами об охране труда, на основании которых они разработаны, но не реже одного раза в 5 лет, а для профессий или видов работ с повышенной опасностью – не реже одного раза в 3 года.

6.2. Инструкции пересматриваются до окончания сроков, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения:

- при изменении законодательства Украины и охране труда;
- при введении в действие новых или пересмотренных государственных нормативных актов об охране труда;
- по указанию директивных органов, вышестоящих организаций, органов государственного управления и надзора за охраной труда;
- в случае аварийной ситуации или несчастного случая, вызвавших необходимость пересмотра (изменения) инструкции;
- при внедрении новых технологий, изменении технологического процесса или условий труда, а также при внедрении новых видов оборудования, машин, механизмов, материалов, аппаратуры, приспособлений и инструментов, видов энергии и т. п.

В последнем случае пересмотр инструкции проводится до указанных внедрений или изменений.

6.3. Пересмотр, временное прекращение действия и отмена инструкций, которые относятся к государственным межотраслевым нормативным актам, а также примерных инструкций осуществляются в порядке, определенном ДНАОП 0.00-4.14-94 «Положение о разработке, принятии, пересмотре и отмене государственных межотраслевых и отраслевых нормативных актов об охране труда», а инструкций, действующих на предприятии, – в порядке, определенном ДНАОП 0.00-8.03-93 «Порядок разработки и утверждения собственником нормативных актов, действующих на предприятии».

6.4. Разработка, согласование и утверждение изменений к примерным инструкциям или принятие новых примерных инструкций по результатам пересмотра действующих осуществляются в порядке, установленном для примерных инструкций, которые разрабатываются

Приложение 1

к пункту 4.2.11 Положения о разработке инструкций по охране труда
Форма титульного листа примерной инструкции по охране труда

(наименование министерства или другого органа исполнительной власти, объединения предприятий)

ПРИМЕРНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

(название)

(место издания)

Приложение 2
к пункту 4.2.11 Положения о разработке инструкций по охране труда
Форма заглавного листа примерной инструкции по охране труда

СОГЛАСОВАНО

(наименование согласовывающего органа)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

(наименование утверждающего органа)

(число, месяц, год)

№ _____

(число, месяц, год)

(сокращенное обозначение)

ПРИМЕРНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

(название)

(место издания)

Приложение 3
к пункту 4.3.9 Положения о разработке инструкций по охране труда
Форма титульного листа инструкции по охране труда, действующей на предприятии

(полное наименование предприятия с указанием подчиненности)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА № _____

(название)

(место издания)

Приложение 4
к пункту 4.3.9 Положения о разработке инструкций по охране труда
Форма первой страницы инструкции по охране труда, действующей на предприятии

(полное наименование предприятия с указанием подчиненности)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

(должность работодателя и

наименование предприятия)

№ _____

(число, месяц, год)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА № _____

(название)

(Текст инструкции)

Приложение 5
к пункту 4.3.9 Положения о разработке инструкций по охране труда
Форма последней страницы инструкции по охране труда, действующей на предприятии

(Текст инструкции)

(должность руководителя подразделения /организации/-разработчика)

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель (специалист) службы
охраны труда предприятия _____

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

Юрисконсульт _____

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный технолог * _____

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

* При необходимости проект инструкции согласовывается с другими заинтересованными службами, подразделениями и должностными лицами предприятия, перечень которых определяет служба охраны труда.

Приложение 6
к пункту 5.1 Положения о разработке
инструкций по охране труда

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
инструкций по охране труда на предприятии**

№ п/п	Дата регистрации	Наименование инструкции	Дата утверждения инструкции и ввода ее в действие	Код или номер инструкции	Плановый срок пересмотра инструкции	Должность, фамилия, инициалы лица, производившего регистрацию	Подпись лица, производившего регистрацию
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 7
к пункту 5.3 Положения о разработке
инструкций по охране труда

**ЖУРНАЛ УЧЕТА
выдачи инструкций по охране труда на предприятии**

№ п/п	Дата выдачи	Код или номер инструкции	Наименование инструкции	Подразделение (служба), которому выдана инструкция	Количество выданных экземпляров	Должность, фамилия, инициалы получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7	8

Утверждено приказом Министерства здравоохранения
Украины от 27 декабря 2001 г. № 528

ГИГИЕНИЧНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ ТРУДА

ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ ВРЕДНОСТИ И ОПАСНОСТИ ФАКТОРОВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СРЕДЫ, ТЯЖЕСТИ
И НАПРЯЖЕННОСТИ ТРУДОВОГО ПРОЦЕССА

1. Сфера применения и общие положения

1.1. Гигиеничная классификация труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса (далее – Гигиеничная классификация) предназначена для гигиеничной оценки условий и характера труда на рабочих местах с целью:

- контроля условий труда работника (работников) на соответствие действующим санитарным правилам и нормам, гигиеничным нормативам и выдаче соответствующего гигиеничного заключения;
- аттестации рабочих мест по условиям труда;
- установления приоритетности в проведении оздоровительных мероприятий;
- создания банка данных об условиях труда на уровне предприятия, района, города, региона, страны;
- разработки рекомендаций для профотбора, профпригодности;
- санитарно-гигиенической экспертизы производственных объектов;
- санитарно-гигиенической паспортизации состояния производственных и сельскохозяйственных предприятий;
- применения мероприятий административного влияния при выявлении санитарных правонарушений, а также для привлечения виновников к дисциплинарной и уголовной ответственности;
- изучения связи состояния здоровья работающего с условиями его труда (при проведении эпидемиологических исследований здоровья, периодических медицинских осмотров);
- составления санитарно-гигиенической характеристики условий труда;
- расследования случаев профессиональных заболеваний и отравлений;
- установления уровней профессионального риска для разработки профилактических мероприятий и обоснования мероприятий социальной защиты работающих.

1.2. Применение Гигиеничной классификации с другой целью возможно исключительно по согласованию с Министерством здравоохранения Украины.

1.3. Гигиеничная классификация базируется на принципе дифференциации условий труда в зависимости от фактически определенных уровней факторов производственной среды и трудового процесса в сравнении с санитарными нормами, правилами, гигиеничными нормативами (далее – гигиеничные нормативы), а также с учетом возможного вредного влияния их на состояние здоровья работающих.

1.4. Работа с возбудителями инфекционных заболеваний, веществами, вдыхание и попадание которых на кожу должно быть исключено (противоопухолевые лечебные средства, гормоны-эстрогены, наркотические анальгетики), дает право отнесения условий труда по потенциальной опасности к соответствующему классу вредности.

1.5. Гигиеничная классификация условий труда по радиационному фактору (ионизирующие излучения²⁾ распространяется исключительно на работы с промышленными источниками ионизирующих излучений.

1.6. Работа в условиях превышения гигиеничных нормативов может быть разрешена только при применении средств коллективной и индивидуальной защиты и сокращении времени действия вредных

производственных факторов (защита временем). Работа в опасных (экстремальных) условиях труда (4 класс) не разрешается, за исключением ликвидации аварий, проведения экстренных работ для предупреждения аварийных ситуаций. Эта работа должна выполняться в соответствующих средствах индивидуальной защиты и регламентированных режимах выполнения работ.

1.7. Гигиеничная классификация используется для:

- ♦ учреждений, которые осуществляют контроль за соблюдением санитарных норм и правил, гигиеничных нормативов на рабочих местах, а также проводят оценку условий труда при аттестации рабочих мест (учреждения санэпиднадзора, организации, аккредитованные и аттестованные на право измерения и оценки факторов производственной среды и трудового процесса);
- ♦ учреждений, которые осуществляют медицинское обслуживание работающих (медико-санитарные части, центры профпатологии, центры медицины труда, поликлиники и др.);
- ♦ работодателей всех организационно-правовых форм и форм собственности;
- ♦ работников (с целью получения полной информации об условиях труда на своих рабочих местах как при устройстве на работу, так и в процессе трудовой деятельности);
- ♦ органов социального и медицинского страхования в тех случаях, когда тарифы отчислений зависят от степени вредности и опасности условий труда и причиненного вреда здоровью.

1.8. Для отдельных видов производств, работ, профессий, которые имеют выраженную специфику (плавсостав, летный состав, водители авто- и железнодорожного транспорта, водолазы и прочие), должны разрабатываться соответствующие методические документы по гигиеничной аттестации этих профессий, согласованные с МЗО Украины. При этом условия труда должны оцениваться в соответствии с критериями данной Гигиеничной классификации.

2. Нормативные ссылки

2.1. Закон Украины «Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения».

2.2. Закон Украины «Об охране труда».

2.3. Закон Украины «Об отпусках».

2.4. Закон Украины «Об всеобщем обязательном государственном социальном страховании от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, послуживших причиной потери трудоспособности».

2.5. Постановление Кабинета Министров Украины с 01.08.92 года № 442 «О порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда».

3. Термины и определение, которое применяются в Гигиеничной классификации

3.1. Гигиена труда – область профилактической медицины, которая изучает условия и характер труда, их влияние на здоровье, функциональное состояние человека, разрабатывает научные основы ги-

гиеничной регламентации факторов производственной среды и трудового процесса, практические мероприятия, направленные на профилактику вредного и опасного их действия на работающих.

3.2. Условия труда – совокупность факторов трудового процесса и производственной среды, в котором осуществляется деятельность человека.

3.3. Вредный производственный фактор – фактор среды и трудового процесса, влияние которого на работающего при определенных условиях (интенсивность, продолжительность и др.) может вызвать профессиональное заболевание, временное или стойкое снижение трудоспособности, повысить частоту соматических и инфекционных заболеваний, привести к нарушению здоровья потомков.

Вредными производственными факторами являются:

3.4. Физические факторы:

- микроклимат: температура, влажность, скорость движения воздуха, тепловое излучение;

- неионизирующие электромагнитные поля и излучения: электростатические поля, постоянные магнитные поля (в т. ч. геомагнитное), электрические и магнитные поля промышленной частоты (50 Гц), электромагнитные излучения радиочастотного диапазона, электромагнитные излучения оптического диапазона (в т. ч. лазерное и ультрафиолетовое);

- ионизирующие излучения;

- производственный шум, ультразвук, инфразвук;

- вибрация (локальная, общая);

- освещение – естественное (отсутствие или недостаточность), искусственное (недостаточная освещенность, прямой и отраженный слепительный блеск, пульсация освещенности).

3.5. Химические факторы: вещества химического происхождения, некоторые вещества биологической природы, полученные химическим синтезом, и/или для контроля которых используются методы химического анализа.

3.6. Биологические факторы – микроорганизмы-продуценты, живые клетки и споры, которые содержатся в препаратах, патогенные микроорганизмы.

3.7. Факторы трудового процесса.

3.7.1. Тяжесть труда – характеристика трудового процесса, который отражает преобладающую нагрузку на опорно-двигательный аппарат и функциональные системы организма (сердечно-сосудистую, дыхательную и др.), обеспечивающие его деятельность.

Тяжесть труда характеризуется физической динамической нагрузкой, массой груза, который поднимается и перемещается, общим числом стереотипных рабочих движений, размером статической нагрузки, рабочей позы, степенью наклона корпуса, перемещением в пространстве.

3.7.2. Напряженность труда – характеристика трудового процесса, который отражает нагрузку преимущественно на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу работника.

К факторам, характеризующим напряженность труда, относятся: интеллектуальные, сенсорные, эмоциональные нагрузки, степень монотонности нагрузок, режим труда.

3.8. Опасный производственный фактор – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной острого заболевания, внезапного резкого ухудшения здоровья или смерти.

В зависимости от количественной характеристики уровней и продолжительности действия отдельные вредные производственные факторы могут стать опасными.

3.9. Гигиеничные нормативы условий труда – ПДК, ПДУ, ОБУВ и т. п. – уровни вредных производственных факторов, которые при ежедневной (кроме выходных дней) 8-часовой работе, но не более 40 часов в неделю на протяжении всего рабочего стажа не должны вызвать заболеваний или отклонений в состоянии здоровья, определяемых современными методами исследований в процессе труда или в отдаленные периоды жизни нынешнего и последующих поколений. При большей (чем 8-часовая) продолжительности смены в каждом конкретном случае возможность выполнения работы должна быть согласована с уч-

реждениями государственной санитарно-эпидемиологической службы. Соблюдение гигиеничных нормативов не исключает нарушений состояния здоровья у лиц с повышенной чувствительностью.

3.10. Предельно допустимая концентрация вредного вещества в воздухе рабочей зоны (ПДК р. з.) – концентрация вещества, которое при условиях регламентированной продолжительности его ежедневного действия при 8-часовой работе (но не более чем 40 часов на протяжении недели) не должна вызвать у экспонированных лиц заболеваний или отклонений в состоянии здоровья, которые могут быть диагностированы современными методами исследований на протяжении трудового стажа или в отдаленные периоды их жизни или жизни последующих поколений.

ПДК р. з. устанавливаются для веществ, способных совершать вредное воздействие на организм работающих при ингаляционном поступлении.

3.10.1. В зависимости от особенностей действия на организм вредных веществ для них устанавливаются ПДК р. з. двух типов: максимальная разовая ПДК р. з. м. р. и среднесменная ПДК р. з. с. з.

3.10.2. ПДК р. з. м. р. – самое высокое регламентированное значение концентрации вещества в воздухе рабочей зоны для любого 15-минутного (30-минутного для аэрозолей веществ преимущественно фиброгенного действия) отрезка времени рабочей смены. Действие вещества на работающих в концентрации, которая равняется ПДК р. з. м. р., не должна повторяться на протяжении рабочего изменения более чем 4 раза с интервалами не меньше 1 часа.

3.10.3. ГДК р. з. с. з. – регламентированное значение концентрации вредного вещества в воздухе рабочей зоны для отрезка времени, которое равняется 75% рабочей смены, но не более чем 8 часов, при условиях соблюдения ПДК р. з. м. р.

ПДК р. з. с. з. устанавливается для веществ, для которых характерны кумулятивные свойства (вещества хроноконцентрационного действия).

3.11. Экспозиция – количественная характеристика интенсивности и продолжительности действия вредного фактора.

3.12. Профессиональный риск – величина вероятности нарушения (повреждения) здоровья с учетом тяжести последствий в результате неблагоприятного влияния факторов производственной среды и трудового процесса. Оценка профессионального риска проводится с учетом величины экспозиции последних показателей состояния здоровья и потери трудоспособности работников.

3.13. Защита временем – уменьшение влияния вредных факторов производственной среды и трудового процесса на работающих за счет ограничения времени их действия: введение внутрисменных перерывов, сокращение рабочего дня, увеличение продолжительности отпуска, ограничение стажа работы в конкретных условиях.

3.14. Здоровье – это состояние полного физического, духовного и социального благополучия, а не только отсутствие болезней или физических недостатков (пreamбула Устава ВОЗ).

3.15. Профессиональные заболевания – заболевания, в возникновении которых решающая роль принадлежит влиянию неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса.

3.16. Профессиональная заболеваемость – показатель числа выявленных впервые на протяжении года больных с профессиональными заболеваниями и отравлениями, рассчитанный на 100, 1000, 10 000, 100 000 работающих, которые испытывают влияние вредных производственных факторов.

3.17. Производственно-обусловленная заболеваемость – заболеваемость (стандартизированная по возрасту) на общие* заболевания разнообразной этиологии (преимущественно на полиэтиологические), имеющая тенденцию к возрастанию при увеличении стажа работы в неблагоприятных условиях труда и превышает такую в профессиональных группах, которые не контактируют с вредными факторами.

3.18. Трудоспособность – состояние человека, при котором совокупность физических, умственных и эмоциональных возможностей разрешает работающему выполнять работу определенного содержания, объема и качества.

* Не отнесены к профессиональным.

3.19. Работоспособность – состояние человека, определенное возможностью физиологических и психических функций организма, характеризующей его способность выполнять конкретное количество работы заданного качества за необходимый интервал времени.

3.20. Рабочий день (смена) – установленная законодательством продолжительность (в часах) работы на протяжении суток.

3.21. Постоянное рабочее место – место, на котором работник находится большее 50% своего рабочего времени. Если при этом работа выполняется на разных участках рабочей зоны, постоянным рабочим местом считается вся зона (ДСТУ 2293-93).

4. Гигиенические критерии и классификация условий труда

4.1. Принципы классификации условий труда.

Исходя из принципов Гигиенической классификации, условия труда распределяются на 4 классы:

1 класс – ОПТИМАЛЬНЫЕ условия труда – такие условия, при которых сохраняется не только здоровье работающих, но и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня трудоспособности.

Оптимальные гигиенические нормативы производственных факторов установленные для микроклимата и факторов трудового процесса. Для других факторов за оптимальные условно принимаются такие условия труда, при которых неблагоприятные факторы производственной среды не превышают уровней, принятых за безопасные для населения.

2 класс – ДОПУСТИМЫЕ условия труда – характеризуются такими уровнями факторов производственной среды и трудового процесса, которые не превышают установленных гигиенических нормативов, а возможные изменения функционального состояния организма восстанавливаются за время регламентированного отдыха или к началу следующей смены и не совершают неблагоприятного влияния на состояние здоровья работающих и их потомство в ближайшем и отдаленном периодах.

3 класс – ВРЕДНЫЕ условия труда – характеризуются такими уровнями вредных производственных факторов, которые превышают гигиенические нормативы и способны оказывать неблагоприятное влияние на организм работающего и/или его потомство.

Вредные условия труда за степень превышения гигиенических нормативов и выраженности возможных изменений в организме работающих делятся на 4 степени:

1 степень (3.1) – условия труда характеризуются такими уровнями вредных факторов производственной среды и трудового процесса, которые, как правило, вызывают функциональные изменения, которые выходят за пределы физиологических колебаний (последние восстанавливаются при более длительном, чем начало следующей смены, перерыве контакта с вредными факторами) и увеличивают риск ухудшения здоровья;

2 степень (3.2) – условия труда характеризуются такими уровнями вредных факторов производственной среды и трудового процесса, которые способны вызвать стойкие функциональные нарушения, приводят в большинстве случаев к возрастанию производственно-обусловленной заболеваемости, появления отдельных признаков или легких форм профессиональной патологии (как правило, без потери профессиональной трудоспособности), возникающие после продолжительной экспозиции (10 лет и больше);

3 степень (3.3) – условия труда характеризуются такими уровнями вредных факторов производственной среды и трудового процесса, которые приводят, кроме возрастания производственно-обусловленной заболеваемости, к развитию профессиональных заболеваний, как правило, легкой и средней степеней тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности в период трудовой деятельности);

4 степень (3.4) – условия труда характеризуются такими уровнями вредных факторов производственной среды и трудового процесса, которые способны приводить к значительному возрастанию хронической патологии и уровней заболеваемости с временной потерей трудоспособности, а также к развитию трудных форм профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности);

4 класс ОПАСНЫЕ (ЭКСТРЕМАЛЬНЫЕ) условия труда – характеризуются такими уровнями вредных факторов производственной среды и трудового процесса, влияние которых на протяжении рабочей смены (или же ее части) создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения трудных форм острых профессиональных поражений.

4.2. Гигиенические критерии оценки условий труда при действии химического фактора.

4.2.1. Степень вредности условий труда устанавливается в соответствии с таблицей 4.11.1 при максимальным концентрациям вредных веществ, а также по среднесменным (при наличии ПДК с. з. и соответствующей продолжительности рабочей смены).

4.2.2. При одновременном наличии в воздухе рабочей зоны нескольких вредных веществ одностороннего действия исходят из расчета суммы отношений фактических концентраций любого из них к их ПДК. Если сумма не превышает единицу, то условия труда отвечают допустимым.

4.2.3. Оценку условий труда при наличии в воздухе рабочей зоны двух и большего числа вредных веществ разнонаправленного действия осуществляют следующим образом.

При одновременном действии каждое вещество оценивается как отдельный фактор, при этом:

- ♦ присутствие в воздухе любого числа веществ, уровни влияния которых равняются степени 3.1, не повышают общей вредности условий труда;

- ♦ три вещества и больше с уровнями влияния, которые отвечают степени 3.2, переводят условия труда к степени 3.3.

Перечни вредных веществ одностороннего действия в воздухе рабочей зоны утверждаются Главным государственным санитарным врачом Украины в установленном порядке.

- ♦ два вещества и больше с уровнями влияния, которые отвечают степени 3.3, повышают степень вредности к степени 3.4.

При одновременном действии двух и большего числа веществ в уровнях, которые отвечают степени 3.4, условия труда до 4 класса не переводятся.

Отнесение условий труда к этому классу может быть осуществлено исключительно при наличии в воздухе рабочей зоны вредных веществ 1–2 классов опасности и веществ, способных вызвать острое отравление или таких, которые имеют раздражительные свойства, в концентрациях, отвечающих классу 4.

При последовательном действии условия труда оцениваются по веществу, концентрация которого отвечает высочайшему классу и степени вредности. При этом продолжительность влияния данного вещества в концентрации, которая превышает ПДК р. з. м. р., должна составлять не менее чем 1 час (для веществ преимущественно фиброгенного действия – не меньше 2 часов) при 8-часовой рабочей смене при условии общего суммарного времени действия всех веществ не менее чем 50% продолжительности рабочей смены.

4.2.4. Если одно вещество имеет несколько специфических эффектов (канцерогенный, аллергенный, фиброгенный, остронаправленный механизм действия и т. п.), оценка условий труда проводится по тому из них, который отвечает высшей степени и классу вредности. Например, если концентрация вредного вещества, которое является и канцерогеном, и аллергеном, превышает ПДК в 1.1–3.0 раза, условия труда должны быть отнесены к степени 3.2, исходя из аллергенных свойств вещества.

4.2.5. При работе с веществами, которые могут попадать в организм через кожу и имеют соответствующий гигиенический норматив, предельно допустимый уровень (ПДУ), класс условий труда устанавливается в соответствии с таблицей 4.11.1 по строке «Вредные вещества 3–4 классов опасности». Для вредных веществ 1 класса опасности используют строку «Противоопухолевые лечебные средства, гормоны (эстрогены)».

4.3. Гигиенические критерии оценки условий труда при действии факторов биологического происхождения.

4.3.1. Степень вредности условий труда устанавливается в соответствии с таблицей 4.11.2.

4.3.2. Оценку условий труда при наличии в воздухе рабочей зоны одновременно двух или больше вредных факторов биологического происхождения (микроорганизмы-продуценты, препараты, которые содержат живые клетки и споры микроорганизмов, белковые препараты) или при наличии риска профессионального контакта с патогенными микроорганизмами осуществляют по наивысшему классу и степени вредности.

4.3.3. Биологический фактор в общей оценке условий труда по степени вредности или опасности независимо от количества вредных факторов биологического происхождения учитывается как один самостоятельный фактор.

4.4. Гигиеничные критерии влияния виброакустических факторов

4.4.1. Степень вредности условий труда при действии на работающих шума, вибрации, инфра- и ультразвука в зависимости от величин превышения действующих нормативов устанавливается в соответствии с таблицей 4.11.3.

4.4.2. Степень вредности и опасности условий труда при действии виброакустических факторов устанавливается с учетом их временных характеристик (постоянный, непостоянный шум, общая и локальная вибрация, инфразвук, воздушный и контактный ультразвук).

4.4.3. Определение класса условий труда при действии производственного шума.

4.4.3.1. Контроль за уровнями шума и его оценка осуществляются в соответствии с Государственными санитарными нормами производственного шума, ультразвука и инфразвука № 3.3.6.037-99 и ГОСТ 12.1.050-86, ГОСТ 12.1.003-83*, ДСТУ 2867-94.

Примечание. В таблицы 2 ГСН 3.3.6.037-99 приведены ПДУ шума для основных наиболее типичных видов трудовой деятельности и рабочих мест, разработанные с учетом категорий тяжести и напряженности трудового процесса.

4.4.3.2. Оценка условий труда при влиянии на работающих постоянного шума осуществляется по результатам измерений уровня звука в «дБА» по шкале «А» измерителя шума на временной характеристике «медленно».

Примечание. Постоянный шум – шум, уровень звука которого за рабочую смену изменяется во времени не более чем на 5 дБА при измерениях на временной характеристике шумомера «медленно».

4.4.3.3. Оценка условий труда при влиянии на работающего непостоянного шума осуществляется по результатам измерений эквивалентного уровня звука интегрирующим измерителем шума. В случае его отсутствия эквивалентный уровень звука рассчитывается в соответствии с приложениями 2 и 3 ГСН № 3.3.6.037-99.

Примечание. Непостоянный шум – шум, уровень звука которого за рабочую смену изменяется более чем на 5 дБА при измерении на временной характеристике шумомера «медленно».

4.4.3.4. При действии на протяжении смены на работающего шумов с разными временными (постоянного, непостоянного: шум, уровень которого колеблется, прерывчатый, импульсный) и спектральными (тональный) характеристиками и разнообразных комбинаций таких шумов измеряют или рассчитывают эквивалентные уровни звука. В этом случае измеренные или рассчитанные эквивалентные уровни звука импульсного и тонального шумов нужно увеличить на 5 дБА, после чего полученный результат можно сравнивать из ПДУ без внесения в него уменьшающей поправки, установленной ГСН № 3.3.6.037-99 (п. 5.2).

4.4.4. Определение класса условий труда при действии производственной вибрации.

4.4.4.1. Гигиеничная оценка постоянной вибрации (общей, локальной), действующей на работающих, осуществляется в соответствии с Государственными санитарными нормами производственной общей и локальной вибрации № 3.3.6.039-99 – методом интегральной оценки по частоте параметра, который нормируется. При этом для оценки условий труда измеряют или рассчитывают скорректированный уровень виброскорости в дБ в соответствии с ГСН № 3.3.6.039-99 (приложение 9).

Примечание. Постоянная вибрация – вибрация, уровень виброскорости которой изменяется не более чем в два раза (6 дБ) за рабочую смену.

4.4.4.2. Гигиеничная оценка непостоянной вибрации (общей, локальной), действующей на работающих, проводится в соответствии с ГСН № 3.3.6.039-99 – методом интегральной оценки по эквивалентному (по энергии) уровню виброскорости (виброускорения). При этом для оценки условий труда измеряют или рассчитывают эквивалентный скорректированный уровень в дБ в соответствии с ГСН № 3.3.6.039-99 (приложение 10).

Примечание. Непостоянная вибрация – вибрация, уровень виброскорости которой изменяется более чем в два раза (6 дБ) за рабочую смену.

4.4.4.3. Оценка условий труда при действии на работающих импульсной вибрации осуществляется в зависимости от величины вибрационного влияния на основании подсчета количества вибрационных импульсов за смену при пиковом уровне виброускорения от 120 до 160 дБ в зависимости от продолжительности импульса в соответствии с ГСН № 3.3.6.039-99 (приложение 12).

Примечание. Импульсная вибрация – вибрация, которая состоит из одного или нескольких вибрационных влияний (например, удара) любой продолжительностью менее чем 1 с при периодичности менее чем 5,6 Гц.

4.4.4.4. При комбинированном действии вибрации разных видов (локальная, общая, импульсная) общая оценка проводится по наивысшему классу и степени вредности фактора.

4.4.5. Определение класса условий труда при действии инфразвука.

4.4.5.1. Контроль за уровнями инфразвука и его оценка осуществляются в соответствии с Государственными санитарными нормами производственного шума, ультразвука и инфразвука № 3.3.6.037-99.

4.4.5.2. Оценка условий труда при действии постоянного инфразвука осуществляется по результатам измерений общего уровня звукового давления за шкалой «линейная» в дБ Лин (при условии, что разность между уровнями, измеренными по шкале «линейная» и «А» на характеристике шумомера «медленно», составляет не менее чем 10 дБ).

Примечание. Постоянный инфразвук – инфразвук, уровень звукового давления которого изменяется не более чем на 10 дБ при измерениях на шкале шумомера «линейная» на временной характеристике «медленно».

4.4.5.3. Оценка условий труда при действии на работающего непостоянного инфразвука осуществляется по результатам измерения или расчета эквивалентного (по энергии) общего уровня звукового давления в дБ Лин (экв) в соответствии с приложениям 2 и 3 ГСН № 3.3.6.037-99.

Примечание. Непостоянный инфразвук – инфразвук, уровень звукового давления которого изменяется более чем на 10 дБ при измерениях на шкале шумомера «линейная» на временной характеристике «медленно».

4.4.6. Определение класса условий труда при влиянии на работающего ультразвука.

4.4.6.1. Контроль за уровнями ультразвука и его оценка осуществляются в соответствии с Государственными санитарными нормами производственного шума, ультразвука и инфразвука № 3.3.6.037-99, ГОСТ 12.4.077-79 «ССБТ. Ультразвук. Метод измерения звукового давления на рабочих местах» и ГОСТ 12.1.001-89 «ССБТ. Ультразвук. Общие требования безопасности».

4.4.6.2. Оценка условий труда при действии воздушного ультразвука (с частотами колебаний в диапазоне от 12,5 до 100 кГц) осуществляется по результатам измерений уровня звукового давления (в дБ) в нормированных полосах из среднегеометрическими частотами, которые охватывают рабочую частоту источника ультразвуковых колебаний.

4.4.6.3. Оценка условий труда при действии контактного ультразвука осуществляется по результатам измерений пикового значения логарифмического уровня виброскорости (дБ) на рабочей частоте источника ультразвуковых колебаний.

Примечание. При одновременном действии контактного и воздушного ультразвука ПДУ контактного ультразвука следует принимать на 5 дБ ниже указанного в ГОСТ 12.1.001-89 и ГСН № 3.3.6.037-99.

(Продолж. см. в следущ. номере)



ВИДАВНИЦТВО
«ОСНОВА»